Załącznik nr 1a do Regulaminu składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach programu „ABSOLWENT II”

Wzór

# Umowa nr (wpisać zgodnie z systemem MIDAS) o dofinansowanie projektu w ramach programu „ABSOLWENT II”

Zawarta w dniu (wpisać dzień, miesiąc słownie, rok) w (wpisać miejscowość) pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, reprezentowanym przez:

1. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);
2. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);

**a**

(wpisać nazwę osoby prawnej) z siedzibą w (wpisać miejscowość, nr kodu, dokładny adres) wpisaną/wpisanym do rejestru sądowego / do rejestru / do ewidencji  (wybrać właściwe) w (wpisać nr rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji), zwaną/zwanym dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowaną/reprezentowanym) przez:

1. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);
2. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);

Jeżeli w imieniu Wnioskodawcy nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia (wpisać dzień, miesiąc słownie, rok) potwierdzonego przez (wpisać kancelarię notarialną, numer repertorium)

zwanych dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

## Paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja ze środków PFRON, w ramach programu „ABSOLWENT II”, projektu pod nazwą (wpisać nazwę projektu), wykonywanego w terminie od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok)
(należy wskazać termin realizacji projektu nie przekraczający terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie; w przypadku umów wieloletnich należy wskazać termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu wieloletniego), zwanego dalej „projektem”.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykonania projektu zgodnie ze złożonym do PFRON wnioskiem o dofinansowanie, z uwzględnieniem aktualizacji wniosku (wyrazy:
„z uwzględnieniem aktualizacji wniosku” należy zamieścić w umowie, jeżeli po decyzji o przyznaniu dofinansowania wniosek został zaktualizowany.), a także w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Wniosek o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do umowy. / Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do umowy. (wybrać właściwe)

3. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu określa budżet projektu, stanowiący załącznik nr 2 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony, zwany dalej „budżetem projektu”. Koszty nie ujęte w budżecie projektu nie są finansowane w ramach niniejszej umowy.

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do (należy wskazać konstrukcje wskaźników zgodnie z treścią Zasad realizacji programu. W przypadku gdy w ogłoszeniu o konkursie przewidziane zostały dodatkowe konstrukcje wskaźników ewaluacji należy dodać kolejne punkty):

1) nieprzekroczenia w ramach realizacji projektu wartości wskaźnika nakładu – wartość wskaźnika wynosi (wpisać wartość wskaźnika);

2) osiągnięcia w ramach realizacji projektu wartości wskaźnika produktu – wartość wskaźnika wynosi (wpisać wartość wskaźnika);

3) osiągnięcia w ramach realizacji projektu wartości wskaźnika rezultatu – wartość wskaźnika wynosi (wpisać wartość wskaźnika),

4) monitorowania na każdym etapie realizacji projektu wartości wszystkich wskaźników określonych we wniosku oraz w umowie o dofinansowanie.

W przypadku rozliczenia kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich ryczałtem na podstawie wysokości osiągniętych wskaźników, ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1) osiągnięcia w ramach realizacji projektu wartości wskaźnika produktu - wartość wskaźnika wynosi (wpisać wartość wskaźnika);

2) osiągnięcia w ramach realizacji projektu wskaźnika rezultatu - wartość wskaźnika wynosi (wpisać wartość wskaźnika);

4) monitorowania na każdym etapie realizacji projektu wartości wszystkich wskaźników określonych we wniosku oraz w umowie o dofinansowanie.

5. Wnioskodawca oświadcza, iż:

1) znane są mu zapisy programu oraz Zasady realizacji programu „ABSOLWENT II”, w tym postanowienia dotyczące kwalifikowalności kosztów i zobowiązuje się do ich stosowania;

2) znana mu jest treść ogłoszenia o konkursie, w ramach którego zawarta została niniejsza umowa;

3) na dzień zawarcia umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON i/lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego i/lub innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego;

4) nie ubiega się i nie otrzymał pomocy finansowej ze środków PFRON na projekt objęty niniejszą umową, w tym z samorządu województwa lub z samorządu powiatowego.

6. Beneficjentami ostatecznymi projektu mogą być osoby niepełnosprawne, które przedstawią Wnioskodawcy (najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne. Poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę kserokopie orzeczeń przechowywane są przez Wnioskodawcę i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

7. W zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, co najmniej na warunkach określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

8. W indywidualnym przypadku, jeżeli Wnioskodawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami na warunkach, o których mowa w ust. 7, zobowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Może on polegać w szczególności na zapewnieniu wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

## Paragraf 2.

1. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

2. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie może samodzielnie wykonać usług będących elementem projektu dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania tych usług wykonawcy zewnętrznemu, na podstawie pisemnie zawartej umowy. Dopuszczalny jest tylko jeden poziom zlecania usługi. W przypadku, gdy Wnioskodawca wybrał uproszczony sposobu rozliczania wydatków poprzez rozliczanie kosztów bezpośrednich i pośrednich ryczałtem na podstawie wysokości osiągniętych wskaźników nie może zlecić realizacji projektu w całości wykonawcy zewnętrznemu.

3. Wybór wykonawcy zewnętrznego musi zostać dokonany z zachowaniem zasady bezstronności, konkurencyjności i obiektywizmu, z uwzględnieniem postanowień rozdziału VII oraz rozdziału VIII „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach programu „ABSOLWENT II”.

4. Wykonawcą zewnętrznym nie może być osoba prawna lub inny podmiot wchodzący w skład struktury organizacyjnej Wnioskodawcy.

5. Zlecając wykonanie usług będących elementem projektu wykonawcy zewnętrznemu, Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec PFRON za działania wykonawcy.

6. PFRON nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

## Paragraf 3.

1. PFRON dofinansuje realizację projektuw terminie od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok)(wyrazy: „w terminie od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok), do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok), do łącznej wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych), w tym:

1) koszty bieżące ogółem do kwoty (wpisać kwotę) zł (słownie złotych);

2) koszty inwestycyjne ogółem do kwoty(wpisać kwoty) zł (słownie złotych);

z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć (wpisać wartość) % (słownie procent) sumy poniesionych kosztów kwalifikowalnych tego projektu.

Przekroczenie tego limitu uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości. Dofinansowaniu podlegają koszty określone w budżecie projektu poniesione od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok)( Należy wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu).

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego do realizacji projektu w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych).

Wnioskodawca oświadcza, iż wskazany powyżej wkład własny stanowi:

1) wkład finansowy ze źródeł niepublicznych w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych);

2) wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) o wartości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych);

3) wkład niefinansowy osobowy (świadczenie pracownika współpracującej szkoły wyższej oddelegowanego do pracy przy projekcie) o wartości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych);

4) wkład finansowy ze źródeł publicznych (innych niż PFRON) w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych).

3. Płatność przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego PFRON.

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanego dofinansowania zgodnie z celem (na jaki uzyskał to dofinansowanie) i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji projektu, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację projektu.

5.Przekazanie środków PFRON nastąpi w transzach, wg następujących zasad:

1) pierwsza transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych)(przy określaniu kwot poszczególnych transz należy uwzględnić maksymalne procentowe wysokości transz dofinansowania określone w Ogłoszeniu konkursu) w formie zaliczki - przekazanie środków nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy (z tym, że nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji projektu);

2) druga transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie w formie zaliczki do wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych) (przy określaniu kwot poszczególnych transz należy uwzględnić maksymalne procentowe wysokości transz dofinansowania określone w Ogłoszeniu konkursu) po rozliczeniu przez Wnioskodawcę co najmniej 60% transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez PFRON oraz pod warunkiem nieposiadania przez Wnioskodawcę wymagalnych zobowiązań, o których mowa w paragrafie 1. ust. 5 pkt 3; dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do przekazania drugiej transzy przez PFRON, Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać do PFRON najpóźniej do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok); w przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa wyżej, PFRON zastrzega sobie prawo odmowy przekazania środków finansowych;

W przypadku rozliczenia kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich ryczałtem na podstawie wysokości osiągniętych wskaźników, pkt 2) otrzymuje brzmienie:

2) druga transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie w formie zaliczki do wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych), po rozliczeniu przez Wnioskodawcę transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez PFRON, pod warunkiem osiągnięcia wskaźnika produktu na poziomie co najmniej 60%, oraz pod warunkiem nieposiadania przez Wnioskodawcę wymagalnych zobowiązań, o których mowa w paragrafie 1. ust. 5 pkt 3; dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźników, stanowiące podstawę do przekazania drugiej transzy przez PFRON, Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać do PFRON najpóźniej do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok); w przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu,
o którym mowa wyżej, PFRON zastrzega sobie prawo odmowy przekazania środków finansowych;

3) warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację programu „ABSOLWENT II”, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

W przypadku gdy środki PFRON zostaną przekazane w całości po podpisaniu umowy, ust. 5 otrzymuje brzmienie:

5.Przekazanie środków PFRON nastąpi zaliczkowo w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych), po podpisaniu umowy. Przekazanie środków nastąpi nie później niż w terminie
20 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy (z tym że nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji projektu). Warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację programu „ABSOLWENT II”, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

6. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w budżecie projektu, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

7. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Wnioskodawcy w (wpisać nazwę banku) numer rachunku bankowego (wpisać numer rachunku), wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Odsetki powstałe na ww. rachunku bankowym zwracane są na rachunek bankowy PFRON. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1) wykorzystywania wskazanego rachunku bankowego wyłącznie w celu dokonywania obsługi finansowej projektu, a także do dokonywania wszystkich płatności związanych z realizacją projektu za pośrednictwem wskazanego rachunku bankowego – z zastrzeżeniem, iż w sytuacji gdy dany koszt podlega w ramach projektu finansowaniu z kilku źródeł albo w sytuacji gdy w ramach projektu finansowana jest tylko część danego kosztu dopuszcza się możliwość dokonywania płatności związanych z tym kosztem z innego rachunku bankowego Wnioskodawcy;

2) zaniechania, w okresie obowiązywania umowy, korzystania ze wskazanego rachunku bankowego przy realizacji innych niż projekt przedsięwzięć;

3) utrzymywania na wskazanym rachunku bankowym wyłącznie środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu wraz z odsetkami od tych środków finansowych, powstałymi z umowy rachunku bankowego;

4) zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej, niż po dokonaniu zwrotu środków, o których mowa w paragrafie 14. ust. 1 pkt 2 i pkt 3 umowy, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy.

Jeżeli środki PFRON przekazywane będą przez Wnioskodawcę na rachunek bankowy jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zaangażowanej do realizacji projektu, należy dodać ust. 9-10, w brzmieniu:

9. Wnioskodawca zobowiązuje się do stosowania postanowień ust. 8 pkt 1-4 również w odniesieniu do rachunku bankowego jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zaangażowanej do realizacji projektu / rachunków bankowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zaangażowanych do realizacji projektu (wybrać właściwe) – na który / na które (wybrać właściwe) przekazywane będzie, w ramach realizacji projektu, dofinansowanie przez Wnioskodawcę.

10. Środki PFRON przekazywane będą przez Wnioskodawcę na rachunek bankowy w (wpisać nazwę banku) numer rachunku bankowego (wpisać numer rachunku bankowego) którego posiadaczem jest następująca jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (wpisać nazwę jednostki) – wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy.

Jeżeli środki PFRON przekazywane będą na rachunki bankowe kilku jednostek ust. 10 otrzymuje brzmienie:

10. Środki PFRON przekazywane będą przez Wnioskodawcę:

1) na rachunek bankowy w (wpisać nazwę banku) numer rachunku bankowego (wpisać numer rachunku bankowego), którego posiadaczem jest następująca jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (wpisać nazwę jednostki) – wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy;

2) na rachunek bankowy w (wpisać nazwę banku) numer rachunku bankowego (wpisać numer rachunku bankowego), którego posiadaczem jest następująca jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (wpisać nazwę jednostki) – wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy;

3) itd. (w przypadku większej liczby jednostek).

11. Koszty pośrednie projektu rozliczane ryczałtem stanowią (wpisać liczbę) % (słownie procent) kosztów bezpośrednich, wskazanych w budżecie projektu. Na wysokość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem mają wpływ koszty bezpośrednie wykazane w budżecie projektu oraz wszelkiego rodzaju pomniejszenia, dokonywane w ramach projektu. W przypadku powierzenia wykonania usług będących elementem projektu wykonawcy zewnętrznemu, podstawa wyliczenia limitu kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem ulega pomniejszeniu – poprzez pomniejszenie wartości kosztów bezpośrednich o wartość usług powierzonych (należy zamieścić w umowie w sytuacji, gdy koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem. W przypadku gdy umowa nie przewiduje przekazywania środków PFRON na rachunek bankowy jednostki organizacyjnej (rachunki bankowe jednostek organizacyjnych) wówczas ustęp należy oznaczyć jako 9).

12. Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania jednostek organizacyjnych realizujących projekt, iż środki na realizację tego projektu zostały przekazane przez PFRON w ramach niniejszej umowy (należy zamieścić w umowie jeżeli środki PFRON przekazywane są na rzecz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.).

## Paragraf 4.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania, na potrzeby przeprowadzanych przez PFRON ewentualnych kontroli, dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku zakończenia realizacji projektu.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym oraz w sposób umożliwiający przedstawienie do PFRON informacji o faktycznie poniesionych kosztach, wg podziału na koszty bieżące (niepodlegające ewidencji majątku trwałego) oraz koszty inwestycyjne (podlegające ewidencji majątku trwałego).

3. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji projektu muszą spełniać warunki określone w art. 21 oraz art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Ponadto, każdy z dowodów księgowych musi być opatrzony na odwrocie pieczęcią Wnioskodawcy oraz zawierać (sporządzony w sposób trwały) opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta musi być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Wnioskodawcy.

4. Dowody księgowe wystawione w języku innym niż język polski, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.

5. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji projektu, muszą być opatrzone następującymi klauzulami:

1) „płatne ze środków PFRON w wysokości... – dot. umowy nr ..., projektu pn. ....”
– w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części ze środków PFRON;

2) „płatne ze środków stanowiących wkład własny Wnioskodawcy finansowy ze źródeł niepublicznych, w wysokości... – dot. umowy nr ..., projektu pn. ...” – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części przez Wnioskodawcę w ramach wkładu własnego;

3) „płatne ze środków stanowiących wkład własny Wnioskodawcy finansowy ze źródeł publicznych, pochodzących z... (innych niż PFRON), w wysokości... – dot. umowy nr ..., projektu pn. ...” – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części przez Wnioskodawcę w ramach wkładu własnego (o ile zgodnie z postanowieniami paragraf 3. ust. 2 niniejszej umowy wniesienie tego rodzaju wkładu własnego do projektu jest możliwe);

4) „sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym”.

6. Wkład własny niefinansowy osobowy zaangażowany w realizację projektu musi zostać rozliczony na podstawie porozumienia wolontariackiego oraz kart pracy wolontariuszy. Karty pracy wolontariuszy muszą zostać opatrzone przez Wnioskodawcę klauzulą: „wkład własny niefinansowy Wnioskodawcy wyceniony na kwotę ...zł – dot. umowy nr ..., projektu pn. ...”.

7. Wkład własny niefinansowy osobowy (świadczenie pracownika współpracującej szkoły wyższej oddelegowanego do pracy przy projekcie) zaangażowany w realizację projektu musi zostać rozliczony na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wnioskodawcą a szkołą wyższą oddelegowującą pracownika do pracy przy projekcie oraz kart pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy pracownika. Karty pracy muszą zostać opatrzone przez Wnioskodawcę klauzulą: „wkład własny niefinansowy Wnioskodawcy wyceniony na kwotę ...zł – dot. umowy nr ..., projektu pn. ...”.

8.Wnioskodawca zobowiązuje się poddać audytowi zewnętrznemu projektu, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi audytu zewnętrznego zadań/projektów finansowanych w części lub w całości ze środków PFRON w ramach ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”, przekazanymi Wnioskodawcy w dniu podpisania umowy. W trakcie audytu zewnętrznego Wnioskodawca ma obowiązek udostępniać osobom przeprowadzającym audyt wszelką dokumentację dotyczącą wykorzystania środków PFRON (należy zamieścić w umowie jeżeli zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie dla projektu wymagany jest audyt zewnętrzny).

## Paragraf 5.

1. Rozliczenie przekazanych przez PFRON transz dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę sprawozdania (odpowiednio: częściowego lub końcowego) z realizacji projektu. Sprawozdanie należy sporządzić, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach programu ABSOLWENT II. Sprawozdanie należy przesłać w systemie epuap na adres PFRON:

1) w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu, tj. w terminie do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) – w przypadku drugiej transzy dofinansowania.

W przypadku gdy środki PFRON zostaną przekazane w całości po podpisaniu umowy, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Rozliczenie przekazanego przez PFRON dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę sprawozdania końcowego z realizacji projektu. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr Załącznik nr 2 do Regulaminu składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach programu ABSOLWENT II. Sprawozdanie należy przesłać w systemie epuap na adres PFRON w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu, tj. w terminie do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok).

2. Przedstawione w zestawieniu (stanowiącym załącznik do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1) dowody księgowe muszą zostać sprawdzone przez Wnioskodawcę pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji sprawozdania.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

1) dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązku zawartego w paragrafie 12. umowy (np. egzemplarz zaproszenia, egzemplarz materiału szkoleniowego, itp.);

2) na żądanie PFRON – dodatkowe materiały dokumentujące faktycznie podjęte działania przy realizacji projektu (np. listy beneficjentów ostatecznych projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji);

3) kserokopie przelewów na rachunek bankowy PFRON, dotyczące zwrotu niewykorzystanych przez Wnioskodawcę środków przekazanych przez PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy, a także zwrotu odsetek powstałych na rachunku bankowym wydzielonym / rachunkach bankowych wydzielonych dla środków PFRON(wybrać właściwe);

4) historię rachunku bankowego, o którym mowa w paragrafie 3. ust. 8 umowy/ historię rachunków bankowych, o którym mowa w paragrafie  3. ust. 8 oraz ust. 10 umowy (wybrać właściwe);

5) informację o przesunięciach kwot pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu projektu, dokonanych zgodnie z postanowieniami paragrafu 13. ust. 1 umowy (należy podać, które pozycje budżetu projektu zostały zmienione wraz z wysokością kwoty która została zaoszczędzona i przesunięta);

6) raport/sprawozdanie z audytu zewnętrznego projektu, łącznie z zaleceniami i opinią audytora (należy zamieścić w umowie jeżeli zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie dla projektu wymagany jest audyt zewnętrzny);

z zastrzeżeniem, iż wskazane powyżej dokumenty przedkładane są zarówno do sprawozdania końcowego jak również do sprawozdania częściowego (o ile przedłożenie danego dokumentu do sprawozdania częściowego jest możliwe).

3a. W przypadku rozliczenia kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich ryczałtem na podstawie wysokości osiągniętych wskaźników Wnioskodawca do sprawozdań z realizacji projektu dołącza do załączników, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4 i 5, kopie następujących dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników:

1) oświadczenie Wnioskodawcy i lista osób, dla których opracowano IPD, aktualne na dzień składania sprawozdania dla każdego beneficjenta ostatecznego uwzględnionego we wskaźniku - w zakresie wskaźnika produktu,

2) lista uczestników projektu i oświadczenia uczestników projektu którzy podjęli naukę w szkole wyższej albo policealnej oraz jednego z następujących dokumentów: zaświadczenia o przyjęcia na studia albo do szkoły policealnej wystawionego przez szkołę, lub kopii legitymacji szkolnej w zakresie wskaźnika rezultatu.

W uzasadnionych przypadkach za zgodą PFRON dopuszczalne jest potwierdzenie osiągnięcia wskaźników rezultatu na podstawie innych wiarygodnych dowodów potwierdzających przyjęcie do szkoły wyższej albo policealnej (w przypadkach losowych, np. śmierć/upadłość szkoły, które obiektywnie uniemożliwiają zdobycie dokumentów w wymaganym czasie.).

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, nie załącza się poszczególnych dowodów księgowych, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać na żądanie PFRON oraz podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. PFRON może także żądać udostępnienia dowodów księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków stanowiących wkład własny Wnioskodawcy.

5. Na żądanie PFRON Wnioskodawca zobowiązany jest do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych – oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (wraz z datą poświadczenia), niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania. W szczególności PFRON ma prawo żądać dostarczenia dowodów księgowych przedstawionych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1. Niezależnie od powyższego, weryfikacji zgodności z dokumentami źródłowymi podlega treść dokumentów rozliczeniowych, wobec których powstały wątpliwości co do ich rzetelności lub prawidłowości.

6. PFRON może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach programu ABSOLWENT II. Sprawozdanie musi zostać dostarczone do PFRON w systemie epuap w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia częściowego sprawozdania z realizacji projektu również w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia roku budżetowego (okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy).

8. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem PFRON prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

9. W przypadku niezłożenia w terminie przez Wnioskodawcę częściowego lub końcowego sprawozdania z realizacji projektu PFRON wzywa pisemnie Wnioskodawcę do ich złożenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem dofinansowania za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez PFRON.

## Paragraf 6.

1. Nieuzyskanie wartości wskaźników produktu lub rezultatu, określonych w paragrafie 1. ust. 4 umowy, w całym okresie realizacji projektu może stanowić podstawę do podjęcia przez PFRON decyzji o wyłączeniu Wnioskodawcy z uczestnictwa w kolejnych ogłaszanych przez PFRON konkursach.

W przypadku rozliczenia kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich ryczałtem na podstawie wysokości osiągniętych wskaźników, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Rozliczenie finansowe projektu dokonywane jest na podstawie ogólnych zasad określonych w niniejszej umowie z zastrzeżeniem, iż w rozliczeniu tym brana jest pod uwagę faktyczna (tj. osiągnięta podczas realizacji projektu) wartość wskaźnika rezultatu, wskaźnika produktu w odniesieniu do wartości tych wskaźników określonych w paragrafie 1. ust. 4. Nieosiągnięcie planowanej wartości wskaźnika rezultatu skutkuje koniecznością zwrotu do PFRON części dofinansowania.
W przypadku osiągnięcia wartości wskaźnika rezultatu na poziomie mniejszym niż planowany, jednak nie mniejszym niż 30% beneficjentów ostatecznych projektu, kwota dofinansowania możliwa do uznania w rozliczeniu wyliczana jest według następującego wzoru: iloczyn planowanej kwoty dofinansowania przypadającej na jednego beneficjenta ostatecznego projektu, który zostanie zatrudniony w wyniku realizacji projektu oraz faktycznie osiągniętej liczby beneficjentów ostatecznych projektu zatrudnionych w wyniku realizacji projektu.
W przypadku osiągnięcia planowanej wartości wskaźnika rezultatu na poziomie mniejszym niż 30% beneficjentów ostatecznych projektu Wnioskodawca uprawniony będzie do rozliczenia nie więcej niż 87% kwoty dofinasowania należnej w przypadku osiągnięcia planowanej wartości pierwszego wskaźnika rezultatu.

2. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji projektu, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym, chyba że Wnioskodawca będąc podatnikiem podatku VAT nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

4. PFRON przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia dofinansowania musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia przez Wnioskodawcę kompletnego i prawidłowo sporządzonego sprawozdania z realizacji projektu (weryfikacja sprawozdania przeprowadzana jest z uwzględnieniem postanowień paragrafu 5. ust. 5 umowy).

## Paragraf 7.

1. Podczas realizacji projektu, przy przetwarzaniu danych osobowych, Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków administratora danych osobowych, wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. W związku z postanowieniami ust. 1 Wnioskodawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) uzyskania (zgodnie z postanowieniami art. 6 ust. 1 lit. a RODO) zgody na przetwarzanie danych osobowych od każdej osoby, której dane zostaną zgromadzone przez Wnioskodawcę w ramach realizacji projektu; zgoda musi być udzielona na warunkach określonych w art. 7 RODO; brak zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w projekcie;

2) spełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO (wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO Wnioskodawca zobowiązany jest również do poinformowania beneficjentów ostatecznych programu, że ich dane osobowe zostaną przekazane do PFRON – PFRON przetwarza dane ww. osób w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji projektu przez Wnioskodawcę oraz w celu sprawozdawczych i ewaluacyjnych);

3) przestrzegania praw osób, których dane dotyczą, określonych w rozdziale III RODO;

4) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 RODO);

5) zachowania bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych (art. 32 RODO);

6) przeprowadzenia czynności wskazanych w art. 35 ust. 1-7 RODO.

3. PFRON zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Wnioskodawcęzobowiązań, o których mowa w ust. 2. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępniania PFRON, na każde wezwanie, w siedzibie PFRON bądź u Wnioskodawcy oświadczeń beneficjentów ostatecznych projektu oraz personelu projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania od każdego beneficjenta ostatecznego projektu (nie rzadziej niż raz w miesiącu) poświadczenia korzystania ze wsparcia w ramach projektu (podpis na liście obecności dotyczącej obszaru z którego korzysta beneficjent). W przypadku osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych – lista podpisywana jest przez przedstawiciela ustawowego tej osoby. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia PFRON ww. poświadczeń podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. Beneficjent ostateczny projektu potwierdza otrzymane wsparcie jedynie w tych miesiącach, w których wsparcie to zostało mu faktycznie udzielone (dotyczy beneficjentów, którzy w ciągu całego okresu realizacji projektu korzystają z danej formy wsparcia w wybranych miesiącach).

## Paragraf 8.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia, w każdym czasie, kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektu. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat po jego zakończeniu. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno w siedzibie Wnioskodawcy jak i w miejscu realizacji projektu. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. W przypadku przeprowadzania przez PFRON (lub na zlecenie PFRON) badania ewaluacyjnego Wnioskodawca zobowiązuje się do współpracy (w tym udzielania informacji, przekazywania dokumentów) w zakresie niezbędnym do oceny efektywności i jakości wsparcia realizowanego przy udziale środków PFRON.

## Paragraf 9.

Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia PFRON w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy oraz o każdym zdarzeniu mającym wpływ na wysokość przyznanej pomocy finansowej – w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zaistnienia tego zdarzenia.

## Paragraf 10.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezbywania związanego z realizacją projektu sprzętu zakupionego na swoją rzecz za środki pochodzące z dofinansowania przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu tego sprzętu, jeżeli nie został on przekazany Beneficjentowi ostatecznemu programu.

2. Z ważnych przyczyn strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie sprzętu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 pod warunkiem, że Wnioskodawca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia sprzętu na realizację celów statutowych dotyczących rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia na zakupionym sprzęcie (jeżeli rozmiar sprzętu to umożliwia) przekazanych przez PFRON naklejek zawierających informację o dofinansowaniu zakupu sprzętu ze środków PFRON.

## Paragraf 11.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest przy korzystaniu ze środków PFRON do przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych, w zakresie w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zobowiązuje Wnioskodawcę do jej stosowania.

2. Wnioskodawca, który nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zobligowany jest do ponoszenia kosztów w ramach projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach programu „ABSOLWENT II”.

## Paragraf 12.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków PFRON. Informacja na ten temat musi zostać zamieszczona we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu. W przypadku braku stosownej informacji koszty poniesione ze środków PFRON, związane z wytworzeniem materiałów (publikacji, itp.) mogą zostać uznane za niekwalifikowalne. Wnioskodawca zobowiązuje się jednocześnie do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o finansach publicznych.

2. W czasie realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązuje się do eksponowania logo PFRON, w tym umieszczenia tego logo na zaproszeniach, materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i innych materiałach służących realizacji projektu. Wnioskodawca ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom. Wnioskodawca zobowiązuje siędo przestrzegania zasad określonych w Księdze identyfikacji wizualnej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”, zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl.
W przypadku braku logo PFRON na materiałach służących realizacji projektu koszty poniesione ze środków PFRON, związane z wytworzeniem tych materiałów mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

3. Wnioskodawca upoważnia PFRON do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz publikacjach, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który PFRON przyznał środki, oraz informacji o wysokości tych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji projektu.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest – jeżeli posiada stronę internetową – do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczących realizowanego projektu, w szczególności na temat:

1) współfinansowania projektu ze środków PFRON;

2) terminu realizacji projektu;

3) warunków rekrutacji do projektu;

4) form wsparcia realizowanych w ramach projektu;

5) harmonogramu poszczególnych działań w ramach projektu;

6) aktualności dotyczących realizowanego projektu.,

a także do realizacji obowiązków informacyjnych, o których mowa w ust. 1.

## Paragraf 13.

1. Jeżeli w trakcie realizacji projektu Wnioskodawca wygeneruje oszczędności może dokonać (bez konieczności uzyskania akceptacji PFRON i aneksowania umowy) przesunięcia zaoszczędzonej kwoty na inną pozycję kosztu ujętą w tej samej lub innej kategorii kosztów, pod warunkiem, iż nie nastąpi zwiększenie tej pozycji kosztu o więcej niż 10% jej dotychczasowej wartości. Zmiany te nie mogą przekraczać limitów określonych dla danej kategorii kosztów w ogłoszeniu o konkursie oraz nie mogą skutkować zwiększeniem żadnej z pozycji kosztów ujętych w następujących kategoriach kosztów: „koszty osobowe personelu administracyjnego”, „koszty osobowe personelu merytorycznego”. **Rozliczenie dofinansowania dokonywane jest z uwzględnieniem postanowień paragrafu 5. ust. 3 pkt 5 umowy. Przekroczenie powyżej określonych limitów uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości.**

2. Propozycje przesunięć kwot pomiędzy kosztami bieżącymi a kosztami inwestycyjnymi, wymagają zgody PFRON i podpisania aneksu do umowy niezależnie od wartości tych przesunięć.

3. Koszty nie ujęte w budżecie projektu sfinansowane w ramach dodatkowo zaangażowanych do realizacji projektu środków własnych Wnioskodawcy (tj. środków wynikających ze zwiększenia wkładu własnego ponad kwotę zaplanowaną w budżecie projektu) traktowane są jako koszty niekwalifikowalne.

4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 ewentualne propozycje zmian do umowy muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji projektu, nie później jednak niż na 2 miesiące przed planowanym zakończeniem realizacji projektu. Wprowadzenie zmian wymaga formy aneksu do umowy. Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian w projekcie, wymagających zawierania aneksu do umowy, po dacie zakończenia realizacji projektu.

## Paragraf 14.

1. Zwrotowi, na rachunek bankowy PFRON w (wpisać nazwę banku) nr (wpisać numer rachunku bankowego), podlega:

1) kwota dofinansowania w części która została nieuznana przez PFRON podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy– w terminie wskazanym w skierowanej do Wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty);

2) część dofinansowania niewykorzystana przez Wnioskodawcę – w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu, tj. w terminie do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) roku;

3) odsetki powstałe na rachunku bankowym Wnioskodawcy wydzielonym dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy / odsetki powstałe na rachunkach bankowych, o których mowa w paragrafie 3. ust. 8 oraz ust. 10 umowy (wybrać właściwe) podlegają zwrotowi na zasadach określonych w pkt 2.

2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia następnego po dniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy PFRON.

3. W przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem Wnioskodawcy zobowiązany jest do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości lub części nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON. Jeżeli wykorzystanie części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania całości projektu – Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.

4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3, nie nalicza się w przypadku gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od Wnioskodawcy.

## Paragraf 15.

1. PFRON może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Wnioskodawca:

1) wykorzysta w całości lub w części przekazane przez PFRON dofinansowanie na inny cel niż określony w projekcie;

2) złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach umowy;

3) złoży oświadczenia, o których mowa w paragrafie 1. ust. 5 pkt 3-4 umowy niezgodne z rzeczywistym stanem;

4) wykaże w zbiorze danych, o którym mowa w paragrafie 7. ust. 2 dane osobowe osób niebędących beneficjentami ostatecznymi projektu;

5) przekaże część lub całość dofinansowania osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową.

2. PFRON może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wnioskodawca:

1) nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku / zaktualizowanym wniosku (wybrać właściwe), co stwarza zagrożenie nieosiągnięcia zamierzonego celu projektu;

2) nie rozpocznie ze swojej winy realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku / zaktualizowanym wniosku (wybrać właściwe) początkowej daty okresu realizacji projektu;

3) nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy i w ustalonym przez PFRON terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

4) nie osiągnie zamierzonego w projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;

5) zmniejszy zakres rzeczowy projektu, bez zgody PFRON;

6) pomimo wezwania, o którym mowa w paragrafie 5. ust. 6 / ust. 9 (wybrać właściwe) niniejszej umowy nie przedłoży do PFRON sprawozdania z realizacji projektu na zasadach określonych w umowie;

7) w sposób uporczywy uchyla się od obowiązku składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych niezbędnych do rozliczenia dofinansowania;

8) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w paragrafie 8. ust. 1  umowy;

9) nie przestrzega przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie w jakim ustawa ta stosuje się do Wnioskodawcy;

10) nie przestrzega zasady konkurencyjności przy ponoszeniu kosztów w ramach projektu (dotyczy Wnioskodawców, którzy nie są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych),

11) nie przestrzega postanowień paragrafie 3. ust. 8 pkt 1-4 umowy.

3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON na realizację projektu, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.

4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 3 kwoty dofinansowania podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dofinansowania, określonego w ust. 3.

5. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:

1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;

2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;

3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, a także wskazania nazwy oraz numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty;

4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj. (wpisać adres PFRON – ulica, miejscowość, kod pocztowy) oraz adres Wnioskodawcy tj. (wpisać adres Wnioskodawcy – ulica, miejscowość, kod pocztowy).

6. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

## Paragraf 16.

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez PFRON i Wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy.

2. Umowa może być rozwiązana za zgodą Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

3. Wnioskodawca może odstąpić od umowy do dnia przekazania pierwszej transzy (wyrazy: „pierwszej transzy” należy pominąć w przypadku gdy środki PFRON zostaną przekazane w całości po podpisaniu umowy.)  dofinansowania, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

5. Wnioskodawca może odstąpić od umowy, jeżeli PFRON nie przekaże pierwszej transzy dofinansowania w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania pierwszej transzy dofinansowania.

## Paragraf 17.

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, muszą być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać do PFRON pisemną informację o zmianie danych, o których mowa w ust. 1, w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia tego zdarzenia. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga aneksowania umowy.

3. W sytuacji, o której mowa w § 14 oraz w paragrafie 15. ust. 3 umowy, Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać do PFRON, w terminie 5 dni roboczych od dokonania przelewu, informację zawierającą: nr umowy oraz nazwę projektu, którego przelew dotyczy a także wskazanie czy zwracane środki miały być przeznaczone na pokrycie kosztów bieżących czy inwestycyjnych.

4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

5. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

6. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

7. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, z zastrzeżeniem, iż do spraw dotyczących rozliczenia umowy zastosowanie znajduje przepis art. 49e ustawy o rehabilitacji (....).
W przypadku braku porozumienia wszelkie spory o charakterze cywilnoprawnym wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby PFRON.

8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

9. W przypadku przyznania przez PFRON dofinansowania na kolejny rok realizacji projektu, zakres rzeczowy i finansowy umowy podlega każdorazowo zmianie w formie aneksu.

## Paragraf 18.

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

**PFRON**

**WNIOSKODAWCA**