Zapraszamy organizacje pozarządowe oraz szkoły wyższe do udziału w konkursie numer 1/2024 ogłoszonym w ramach programu „ABSOLWENT II”. Konkurs dotyczy wyłącznie modułu II programu - Wsparcie kształcenia i edukacji.

Celem konkursu jest wsparcie realizacji ścieżki edukacyjnej absolwentów szkoły średniej lub osób realizujących naukę w szkole średniej w klasach III–V.

**I. Podstawa prawna.**

Konkurs przeprowadzimy na podstawie z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz zgodnie z trybem i na zasadach określonych w Zasadach realizacji programu „ABSOLWENT II” (link).

**II. Moduły i obszary pomocy** (rodzaje zadań, których dotyczy konkurs).

1. W ramach konkursu mogą być zgłaszane projekty dotyczące obszarów wsparcia w ramach modułu II (Wsparcie kształcenia i edukacji):

1) obszar E – ukończenie kursu przygotowującego do egzaminu maturalnego;

2) obszar F – ukończenie kursu przygotowującego do rekrutacji i podjęcia nauki

w szkole wyższej;

3) obszar G – podnoszenie kompetencji społecznych.

2. Dofinansowaniem ze środków przeznaczonych na realizację modułu II (wsparcie kształcenia i edukacji) mogą być objęte:

1) w ramach obszaru E – koszty kursu przygotowującego do egzaminu maturalnego (efektywne i całościowe przygotowanie do matury, obejmujące zarówno przedmioty na poziomie podstawowym, jak i rozszerzonym);

2) w ramach obszaru F – koszty kursu przygotowującego do rekrutacji i podjęcia nauki w szkole wyższej;

3) w ramach obszaru G – koszty związane z podniesieniem kompetencji społecznych, w tym w szczególności koszt treningów umiejętności społecznych, koszt indywidualnych i grupowych zajęć podnoszących kompetencje społeczne.

W przypadku kursów i zajęć odbywających się poza miejscem zamieszkania – koszty dojazdu do miejsca kursu lub zajęć, koszty zakwaterowania i wyżywienia w okresie trwania wsparcia w ramach obszaru E, F, G.

Osoby niepełnosprawne, będące uczestnikami projektów, o ile będzie taka konieczność mogą otrzymać ze środków programu wsparcie asystenta samodzielności oraz wsparcie tłumacza języka migowego.

**III. Podmioty uprawnione do składania wniosków.**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków w ramach konkursu są:
	1. szkoły wyższe – publiczne lub niepubliczne szkoły wyższe utworzone zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce a także szkoły wyższe i wyższe seminaria duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe;
	2. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Warunkiem składania wniosków w ramach programu „ABSOLWENT” przez podmioty wskazane w ust. 1.2 jest:

1) posiadanie statutowego zapisu o prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych lub działań na rzecz nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

2) prowadzenie działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy (licząc wstecz od daty ogłoszenia konkursu), z zastrzeżeniem, iż w przypadku wniosku wspólnego złożonego przez m.in. dwie lub więcej organizacje pozarządowe ww. warunki weryfikowane są w odniesieniu do każdego z Wnioskodawców.

Jeżeli Twoja organizacja realizuje działania przez okres krótszy niż 12 miesięcy, możesz ubiegać się o dofinansowanie w konkursie wyłącznie w ramach wniosku wspólnego.

3. W przypadku terenowych jednostek organizacyjnych organizacji pozarządowej, które nie posiadają osobowości prawnej (np. koła, oddziały), Wnioskodawcą jest zarząd główny tej organizacji. Zarząd główny organizacji pozarządowej nie może występować w imieniu terenowych jednostek organizacyjnych tej organizacji, które posiadają osobowość prawną.

4. Podmioty wskazane w ust. 1 mogą złożyć wniosek wspólny. Na etapie składania wniosku Wnioskodawców, którzy składają wniosek wspólny, musi wiązać Umowa określająca zakres świadczeń Wnioskodawców składających się na realizację projektu. W przedmiotowej umowie musi zostać wskazany Wnioskodawca Lider.

5. Warunkiem uczestnictwa w programie, w tym warunkiem uzyskania pomocy finansowej w ramach programu, jest nieposiadanie wymagalnych zobowiązań wobec:

1) PFRON, w tym nieposiadanie zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON;

2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego;

3) innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej,

w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego.

6. Warunek, o którym mowa w ust. 5, w przypadku wniosku wspólnego, dotyczy każdego z Wnioskodawców.

7. Z udziału w konkursie wykluczone są podmioty:

1) w związku z działalnością których, lub działalnością podmiotów z nimi powiązanych, wszczęte zostało postępowanie przygotowawcze na warunkach i zasadach określonych w kodeksie postępowania karnego;

2) które w przeszłości, były stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po ich stronie – wykluczenie obowiązuje w ciągu 3 lat, licząc od dnia, w którym wygasło zobowiązanie wobec PFRON;

3) w których funkcje członków zarządu lub organów uprawnionych do reprezentowania organizacji pełnią osoby, które zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe;

4) które w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty ogłoszenia konkursu) nierzetelnie wykonywały zobowiązania wynikające z umów zawartych z PFRON (w tym nierzetelnie

i nieterminowo rozliczały środki PFRON).

**IV. Warunki projektów zgłaszanych w konkursie**

1. Łączna wysokość dofinansowania ze środków PFRON nie może przekroczyć ramach modułu II kwoty 25.000 zł na jednego beneficjenta ostatecznego. Wskazana maksymalna kwota dofinansowania odnosi się do całego okresu udziału beneficjenta ostatecznego w projekcie.

2. Do powyższego limitu nie wlicza się kosztów wsparcia asystenta samodzielności oraz kosztów tłumacza języka migowego.

1. koszty udziału tłumacza języka migowego nie mogą przekroczyć 6000 zł na beneficjenta ostatecznego;
2. koszty udziału asystenta samodzielności nie mogą przekroczyć 5000 zł na beneficjenta ostatecznego;

3. Ten sam beneficjent ostateczny nie może być objęty tymi samymi działaniami aktywizacyjnymi w ramach innych zadań lub projektów finansowanych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie (w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego).

Uwaga! zwróć uwagę by realnie ocenić możliwości rekrutacji beneficjentów ostatecznych do projektu.

Uwaga! Szczegółowe warunki realizacji projektów określiliśmy w Regulaminie składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach programu „ABSOLWENT II”. Regulamin jest załącznikiem do Zasad realizacji programu „ABSOLWENT II” (link).

**V. Wkład własny.**

1. We wniosku musisz zadeklarować wkład własny. Minimalna procentowa wysokość wkładu własnego w Module II wynosi 10 % kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach projektu.

1. Jeżeli wnosisz do projektu wkład własny osobowy (świadczenie wolontariusza) – pamiętaj, że wyceniania wartość godziny pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 30,00 złotych.

**VI. Wskaźniki**

1. Dla konkursu przyjmuje się następującą konstrukcję wskaźników:

* 1. wskaźnik produktu - liczba beneficjentów ostatecznych projektu objętych wsparciem,
	2. wskaźnik rezultatu - liczba beneficjentów ostatecznych którzy, podejmą naukę w szkole wyższej, w tym w szkołach policealnych.

2. Projekty zgłaszane w ramach konkursu muszą zakładać osiągnięcie wskaźnika rezultatu (liczba beneficjentów ostatecznych którzy, podejmą naukę w szkole wyższej) co najmniej na poziomie 60% beneficjentów ostatecznych.

3. Wskazany powyżej procentowy wskaźnik monitorowany jest na bieżąco, a badany jest nie później niż przed upływem okresu 12 miesięcy od daty zakończenia projektu.

4. Na podstawie decyzji Pełnomocników PFRON Wnioskodawca może otrzymać ze środków PFRON zwrot wkładu własnego wniesionego w ramach realizacji projektu w przypadku osiągnięcia wskaźnika rezultatu co najmniej na poziomie wyższym niż wskazany w ust. 1.

5. Spełnienie warunków uprawniających do zwrotu wniesionego, w ramach realizacji projektu, wkładu finansowego ze źródeł niepublicznych weryfikowane jest przez PFRON nie później niż przed upływem okresu 6 miesięcy od daty zakończenia projektu.

**VII. Kiedy i Jak złożyć wniosek.**

1. Wniosek o dofinansowanie musisz złożyć w systemie epuap w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przez osoby upoważnione przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego (czyli podpisu złożonego przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego na platformie ePUAP).

Uwaga! Nie składaj papierowej wersji wniosku tylko prześlij go w systemie epuap.

2. Wniosek możesz złożyć w terminie od dnia …………… 2024 roku, do dnia …………… 2024 roku. Po tym terminie nie będzie możliwości złożenia wniosku.

1. Za datę złożenia wniosku uznamy datę jego wpłynięcia do Biura PFRON (decyduje data złożenia wniosku w systemie epuap).
2. Uprawniony podmiot może złożyć w ramach niniejszego konkursu jeden wniosek.

W jednym wniosku może być zgłoszony jeden projekt.

W projekcie Obszary E;F;G można dowolnie łączyć.

Nie możesz jednak złożyć wniosku dotyczącego realizacji wyłącznie obszaru G.

Złożenie wniosku wspólnego powoduje wyczerpanie limitu jednego wniosku dla każdego z Wnioskodawców, który zostanie wskazany we wniosku wspólnym.

1. Podanie przez wnioskodawcę nieprawdziwych informacji wyklucza wniosek z dalszego rozpatrywania.

**VIII. Termin realizacji projektów.**

1. Konkurs dotyczy projektów realizowanych od dnia 1 lipca 2024 roku do dnia 30 czerwca 2027 roku.

Uwaga! Możesz złożyć wniosek obejmujący co najmniej okres roczny albo projekty wieloletnie np.. Pojęcie „projekty wieloletnie” użyte w dokumentacji oznacza projekty dłuższe niż jednoroczne realizowane w okresie:

* + 1. 1 lipca 2024 roku do dnia 30 czerwca 2026 roku

albo

* + 1. 1 lipca 2024 roku do dnia 30 czerwca 2027 roku .

2. Za kwalifikowalne uznamy koszty, które Twoja organizacja poniesie od daty rozpoczęcia realizacji projektu ale nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2024 roku do daty zakończenia realizacji projektu ale nie później niż do dnia 30 czerwca 2027 roku.

Uwaga! We wniosku musisz zamieścić informacje dotyczące całego okresu realizacji projektu.

**IX. Wybór wniosków.**

1. Ocenę formalną wniosków przeprowadzimy w terminie 10 dni roboczych od daty zamknięcia konkursu.

2. Wnioski ocenione formalnie pozytywnie przekażemy do oceny merytorycznej. Ocenę merytoryczną przeprowadzi komisja konkursowa w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym opublikujemy wyniki oceny formalnej na stronie internetowej PFRON (www.pfron.org.pl).

3. W „Karcie oceny merytorycznej” określiliśmy system punktacji w ramach poszczególnych kryteriów oceny oraz przesłanki oceny pozytywnej. Wzór „Karty” załączyliśmy do ogłoszenia o konkursie.

**X. Audyt zewnętrzny projektu.**

W projektach zgłaszanych w konkursie w Module II nie jest wymagane przeprowadzenie audytu zewnętrznego.

**XI. Limity kosztów.**

1. Suma kosztów, które wykażesz w kategorii:

1. koszty kwalifikowane nie mogą przekroczyć 25 000 zł na beneficjenta ostatecznego w całym okresie trwania projektu;
2. koszty osobowe personelu administracyjnego nie mogą przekroczyć 10 % łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu;
3. koszty udziału tłumacza języka migowego nie mogą przekroczyć 6000 zł na beneficjenta ostatecznego;
4. koszty udziału asystenta samodzielności nie mogą przekroczyć 5000 zł na beneficjenta ostatecznego;

2. W Module II pomocy możesz wybrać jeden z trzech modeli rozliczenia kosztów projektów:

1) rozliczanie kosztów bezpośrednich i pośrednich na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków,

2) rozliczanie kosztów bezpośrednich na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków oraz kosztów pośrednich ryczałtem,

3) rozliczanie kosztów bezpośrednich i pośrednich ryczałtem na podstawie wysokości osiągniętych wskaźników,

które zostały uregulowane w Zasadach realizacji programu „ABSOLWENT II” (link).

**XII. Jak przekażemy dofinansowanie.**

1. Środki finansowe przekażemy według następujących zasad:

* pierwsza transza zaliczkowo do wysokości 50% przyznanego dofinansowania,
* druga transza zaliczkowo po rozliczeniu przez Wnioskodawcę co najmniej 60% transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez PFRON;

2. W przypadku rozliczenia kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich ryczałtem na podstawie wysokości osiągniętych wskaźników druga transza przekazywana jest zaliczkowo po rozliczeniu przez Wnioskodawcę transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez PFRON, pod warunkiem osiągnięcia:

* pierwszego wskaźnika produktu –na poziomie co najmniej 60%,

(pierwszy wskaźnik produktu - liczba beneficjentów ostatecznych projektu objętych wsparciem)

3. Przy umowach rocznych oraz w przypadku wartości umowy do kwoty 150 000 zł a także w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przekazania środków finansowych w całości po podpisaniu umowy.

Uwaga! Warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację pilotażowego programu „ABSOLWENT II”, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

**XIII. Oszczędności w budżecie projektu.**

Jeżeli podczas realizacji projektu wygenerujesz oszczędności możesz przesunąć te środki na inną pozycję kosztu ujętą w tej samej lub innej kategorii kosztów. Jeżeli zwiększenie tej pozycji nie przekroczy 15% jej dotychczasowej wartości lub nie będzie wyższe niż 1 500,00 złotych – nie jest potrzebna akceptacja PFRON i nie musimy aneksować umowy.

Uwaga! Pamiętaj, że zmiany te nie mogą przekroczyć limitów, które określiliśmy w rozdziale XI ogłoszenia o konkursie