

Załącznik nr 4 do komunikatu z dnia 29 kwietnia 2024 roku ze strony [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl)

## Pismo w Systemie iPFRON+

Pismo w sprawie przyznania dofinansowania, w którym określimy również jak zaktualizować wniosek przed zawarciem umowy udostępnimy w Systemie iPFRON+.

### Uwaga!

Jeżeli nie widzisz pisma to znaczy, że nie zostało jeszcze przez Nas załączone w systemie iPFRON+

Z pismem zapoznasz się, jeżeli masz założone konto w aplikacji i jesteś osobą przypisaną do Instytucji (organizacji pozarządowej, którą reprezentujesz).

Osoby, którym minął termin przypisania do Instytucji, nie mają dostępu do wniosków i spraw Instytucji, a tym samym do pism Instytucji

PFRON nie odpowiada za nadawanie i zarządzanie uprawnieniami użytkowników Instytucji. Jeśli Twoje uprawnienia są nieaktualne lub ich nie posiadasz skontaktuj się z Administratorem Twojej Instytucji w celu ich nadania. PFRON nadaje uprawnienia wyłącznie dla Administratorów Instytucji. Administrator Instytucji odpowiedzialny jest za nadawanie, zmianę uprawnień w Systemie iPFRON+ w ramach Twojej organizacji pozarządowej (szczegółowy opis znajduje się w „Instrukcji nadawania dostępu do Instytucji”, która dostępna jest w zakładce Dokumenty, w zakładce Wsparcie).

Gdy udostępnimy Twojej organizacji pismo możesz się z nim zapoznać na dwa sposoby:

### 1. Zakładka: Sprawy i wnioski

- a. Wybierz zakładkę: Sprawy.
- b. Wyszukaj sprawę, dla której chcesz zapoznać się z pismem (w wyszukiwarce możesz wpisać numer wniosku lub numer sprawy lub wyszukać sprawę bezpośrednio w tabeli).
- c. Przejdź do szczegółów sprawy (w kolumnie Podstawowa akcja wybierz szczegóły – użyj ikony ołówka).
- d. Po przejściu do szczegółów sprawy wybierz w górnym menu zakładkę: Pisma.
- e. Po wybraniu właściwego pisma przejdź do jego szczegółów. W tym celu w kolumnie „Dodatkowe akcje” użyj ikony ołówka.


STRONA GŁÓWNA / SPRAWY I WNIOSKI / SPRAWY / SPR/PW9/2023/5/2000697 / PISMA

### iPFRON+

Sprawa: SPR/PW9/2023/5/2000697  
Wnioskodawca: Stowarzyszenie Na Rzecz Ludzi Ponurych  
Umowa:  
Termin złożenia rozliczenia końcowego:

< Szczegóły sprawy Wnioski **Pisma** Karty oceny Umowa i aneksy Rozliczenia Wszystkie załączniki W >

Filtry

NUMER	POWIĄZANE Z WNIOSKIEM	ODBLOKOWANO WNIOSEK	DATA WYSŁANIA	RODZAJ PISMA	STATUS	DATA ODEBRANIA PISMA	TERMIN ODEBRANIA PISMA	PODSTAWOWA AKCJA
PISMO/PW9/2024/5/O_DOLNOSLASKI/1	PW9/2023/5/2000697_1	Nie	2024-03-13 15:20:34	Pismo ogólne	Pismo odebrane	2024-03-13 15:27:54	2024-03-29 23:59:59	

Regulamin  
© PFRON Polityka prywatności  
Deklaracja dostępności

Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Ministerstwo Funduszy Europejskich i Regionalnych

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Wersja systemu: 2.1.1

- f. Po przejściu do szczegółów pisma na samym dole strony znajduje się przycisk pn. „Potwierdź odebranie pisma”. Użyj tego przycisku w celu potwierdzania odbioru pisma.

### Termin odebrania pisma

2024-03-20 23:59:59

**POTWIERDŹ ODEBRANIE PISMA** **ODPOWIEDŹ** **POWRÓT**

- Użycie przycisku wywoła okno potwierdzenia odbioru – użyj metody uwierzytelniania poprzez podpisanie odbioru. W tym celu wybierz ten rodzaj podpisu, z którego chcesz skorzystać. Do wyboru masz: podpis zaufany (profil zaufany), podpis osobisty (e-dowód), podpis elektroniczny (certyfikat kwalifikowany).

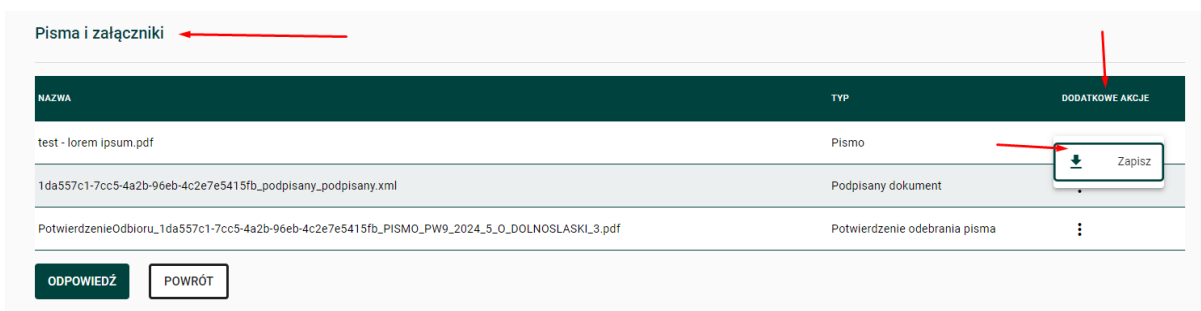
### Wybór rodzaju podpisu

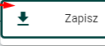
**PODPIS ZAUFANY (PROFIL ZAUFANY)** **PODPIS OSOBISTY (E-DOWÓD)** **PODPIS ELEKTRONICZNY (CERTYFIKAT KWALIFIKOWANY)**

ZAMKNIJ

- Następnie wykonaj czynności według wyświetlanych instrukcji.

- g. Po prawidłowym złożeniu podpisu powróć do szczegółów pisma. Na samym dole strony jest sekcja „Pisma i załączniki”.
- W tabeli dostępne są załączone dokumenty: pismo, załącznik do pisma, podpisany dokument w formacie .xml oraz potwierdzenie odebrania pisma.
  - W kolumnie dodatkowe akcje masz możliwość pobrania (zapisania) wybranych plików na komputer (w miejsce wskazane w przeglądarce do zapisywania danych).



NAZWA	TYP	DODATKOWE AKCJE
test - lorem ipsum.pdf	Pismo	
1da557c1-7cc5-4a2b-96eb-4c2e7e5415fb_podpisany_podpisany.xml	Podpisany dokument	
PotwierdzenieOdbioru_1da557c1-7cc5-4a2b-96eb-4c2e7e5415fb_PISMO_PW9_2024_5_O_DOLNOSLASKI_3.pdf	Potwierdzenie odebrania pisma	

**ODPOWIEDZ** **POWRÓT**

## 2. Powiadomienia systemowe (ikona dzwoneczka obok imienia i nazwiska w prawym górnym rogu aplikacji).

- a. Osoby, które mają nadane odpowiednie uprawnienia w instytucji otrzymają powiadomienie z informacją o załączeniu pisma wraz z hiperłączem do pisma.
- b. Tytuł powiadomienia brzmi: Informacja o otrzymaniu pisma.
- c. Treść powiadomienia (przykładowy komunikat z danymi testowymi):
- „Dzień dobry,  
Informujemy, że otrzymałeś pismo o identyfikatorze  
PISMO/PW9/2024/5/O\_DOLNOSLASKI/1 w sprawie o numerze  
SPR/PW9/2023/5/2000697.  
Poniżej link do pisma w sprawie:  
Link  
Powiadomienie wygenerowane systemowo.”
- d. Po kliknięciu w link do pisma System automatycznie przekieruje na listę pism, gdzie możesz potwierdzić odbiór pisma. Po potwierdzeniu odbioru pisma (poprzez potwierdzenie podpisem zaufanym, e-dowodem lub podpisem kwalifikowalnym) zostanie udostępniona sekcja „Pisma i załączniki”. W kolumnie „Dodatkowe akcje” możesz pobrać pismo i ewentualne załączniki z Systemu na komputer.