Załącznik
do uchwały nr 123/2023
Zarządu PFRON
z dnia 29 listopada 2023 r.

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

# Regulamin naboru w ramach programu „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” Wspomagane Społeczności Mieszkaniowe

**Tekst jednolity**

**Warszawa 2023**

## Postanowienia ogólne

* 1. Niniejszy Regulamin naboru stanowi integralną część programu.
	2. Regulamin określa:
		1. zasady składania wniosków o przyznanie dofinansowania
		na stworzenie infrastruktury umożliwiającej świadczenie usługi WSM,
		2. zakres informacji, które powinien zawierać wniosek,
		3. wagi punktowe do kryteriów oceny wniosków.

## Zasady naboru wniosków

* 1. Wnioski w I i II etapie naboru składane są w formie dokumentu elektronicznego – doręczanego za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem: [/PFRON/SkrytkaESP](https://obywatel.gov.pl/pismo-ogolne/usluga-online/pages/xf/create.do?xFormsAppName=PismoOgolneDoPodmiotuPublicznego&xFormsFormName=Wniosek).
	2. Wniosek musi być podpisany ważnym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy.

## Zakres informacji, które powinien zawierać wniosek

* 1. Wnioskodawcy przedstawią następujące dokumenty w I etapie naboru (właściwy wybór wniosków):
		1. wniosek zawierający:
			1. opis doświadczenia w prowadzeniu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami w okresie poprzedzającym złożenie wniosku, obejmującym co najmniej 36 miesięcy;
			2. opis doświadczenia w zrealizowaniu co najmniej dwóch projektów na rzecz osób z niepełnosprawnościami, obejmujących w szczególności zadania finansowane
			w ramach programów, konkursów lub dotacji, których łączna wartość wynosi co najmniej 500.000,00 zł i minimalna wartość pojedynczego projektu to 50.000,00 zł;
			3. opis stopnia zgodności proponowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego WSM z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych;
			4. opis stopnia zgodności proponowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego WSM ze Strategią na Recz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030;
			5. opis koncepcji pozyskania innych źródeł finansowania z oceną możliwości ich uzyskania;
			6. opis strategii utrzymania trwałości projektu, która wynosić będzie co najmniej 10 lat od uzyskania decyzji pozwolenia
			na użytkowanie obiektu;
		2. koncepcję architektoniczno-budowlaną (paragraf 2 pkt 4 programu);
		3. program funkcjonalno-użytkowy (paragraf 11 ust. 1 programu);
		4. kopię statutu zawierającego postanowienie dotyczące działalności
		na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
		5. kopię dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na której będzie realizowana inwestycja WSM, wynikające z własności albo użytkowania wieczystego lub dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych umożliwiających realizację inwestycji;
		6. kopię decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a także decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentacją z przeprowadzonego postępowania w sprawie jej wydania, jeśli jest wymagana.
	2. Wnioskodawcy przedstawią następujące dokumenty w II etapie naboru (weryfikacja wniosków).
		1. projekt architektoniczno-budowlany (paragraf 11 ust. 2 programu);
		2. kosztorys inwestorski wraz z informacją o wnioskowanej kwocie dofinasowania;
		3. harmonogram realizacji projektu, zawierający co najmniej planowane terminy: uzyskania pozwolenia na budowę, rozpoczęcia prac budowlanych, uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie WSM (w przypadku, gdy decyzja o pozwoleniu na użytkowanie nie jest wymagana – datę odbioru końcowego WSM).

## Wagi punktowe do kryteriów oceny wniosków

* 1. Ustala się następujące wagi punktowe do I etapu naboru (właściwy wybór wniosków):
		1. posiadanie w statucie postanowienia dotyczącego działalności
		na rzecz osób z niepełnosprawnościami (0 punktów albo 1 punkt);
		2. posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami w okresie poprzedzającym złożenie wniosku, obejmującym co najmniej 36 miesięcy (0 punktów albo 1 punkt);
		3. posiadanie doświadczenia w zrealizowaniu co najmniej dwóch projektów na rzecz osób z niepełnosprawnościami, obejmujących w szczególności zadania finansowane w ramach programów, konkursów lub dotacji, których łączna wartość wynosi co najmniej 500.000,00 zł i minimalna wartość pojedynczego projektu
		to 50.000,00 zł; (0 punktów albo 1 punkt);
		4. posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na której będzie realizowana inwestycja WSM, wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego lub dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa, przewidującego uprawnienia
		do wykonywania robót budowlanych umożliwiających realizację inwestycji (0 punktów albo 1 punkt);
		5. posiadanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a także decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentacją z przeprowadzonego postępowania w sprawie jej wydania, jeśli jest wymagana (0 punktów albo 1 punkt);
		6. zgodność Programu Funkcjonalno-Użytkowego WSM z Konwencją
		o prawach osób niepełnosprawnych (od 0 do 5 punktów);
		7. zgodność Programu Funkcjonalno-Użytkowego WSM ze Strategią
		na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030
		(od 0 do 5 punktów);
		8. posiadanie koncepcji pozyskania innych źródeł finansowania z oceną możliwości ich uzyskania (od 0 do 5 punktów);
		9. trwałość projektu, co najmniej 10 lat od uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu (od 0 do 5 punktów);
		10. zgodność Programu Funkcjonalno-Użytkowego WSM
		z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz unijnymi, które mają zastosowanie przy jego realizacji, a w szczególności zagwarantowanie elementów wymienionych w paragrafie 11 ust. 1 pkt. 1-11 programu (od 0 do 25 punktów).
	2. Każde z kryteriów wskazanych w ppkt. 4.1.1 - 4.1.10 oceniane jest oddzielnie. W przypadku uzyskania 0 punktów, w którymkolwiek z kryteriów, wniosek oceniany jest negatywnie i nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
	3. II etap naboru (weryfikacja merytoryczno-finansowa projektów) obejmuje ocenę zgodności Projektu Architektoniczno-Budowlanego WSM z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz unijnymi, które mają zastosowanie przy jego realizacji, w szczególności zgodności z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Etap II ma na celu zakwalifikowanie do uzyskania dofinansowania na stworzenie infrastruktury umożliwiającej świadczenie usługi WSM.

## Sposób zawierania umów oraz aneksów do umów

5.1. Przed zawarciem umowy lub aneksu do umowy, na wniosek Beneficjenta, Pełnomocnicy Zarządu PFRON w Oddziałach mogą podejmować decyzje dotyczące akceptacji zaktualizowanych kosztorysów inwestorskich, harmonogramów realizacji projektu oraz projektów architektoniczno-budowlanych, o ile proponowane zmiany:

* + 1. nie naruszają zasad określonych w programie, załącznikach do programu oraz regulaminie naboru;
		2. nie powodują konieczności zwiększenia limitu środków PFRON przyznanych na realizację projektu;
		3. nie wiążą się ze zmniejszeniem zakresu rzeczowego projektu, chyba że zmniejszenie zakresu rzeczowego projektu powiązane jest z obniżeniem kwoty dofinansowania ze środków PFRON.