Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu
„Dostępne parki przyrodnicze”

# Wzór i instrukcja sprawozdania merytorycznego i końcowego z realizacji przedsięwzięcia grantowego

## Wskazówki do wypełniania sprawozdań

1. Sprawozdania są składane przy użyciu generatora wniosków dostępnego pod adresem internetowym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Terminy składania sprawozdań są określone w umowie o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca ma możliwość zapisania wprowadzonych do generatora danych w dowolnym momencie, przerwania edycji i powrotu do niej w dowolnym czasie.
4. Po wypełnieniu sprawozdania oraz wysłaniu go przez generator wniosków, sprawozdanie jest zapisywane w bazie danych, a Grantobiorca ma możliwość jego wydrukowania.
5. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól. Jeśli którekolwiek z pól będzie niewypełnione, nie będzie można złożyć sprawozdania. W przypadku, gdy dane pole nie odnosi się do Grantobiorcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. W przypadku sprawozdania zawierającego rozliczenie wydatków, należy wypełnić dane dotyczące rozliczenia finansowego - należy przedstawić listę wydatków z numerami księgowymi, datami wystawienia i zapłaty, opisem wydatku oraz przedstawić rozliczenie budżetu przedsięwzięcia grantowego

## Wzór sprawozdania merytorycznego i końcowego z realizacji przedsięwzięcia grantowego

### Metryczka

#### Numer umowy:

#### Nazwa Grantobiorcy:

#### Tytuł przedsięwzięcia grantowego:

#### Rodzaj i numer sprawozdania (wybierz): końcowe/okresowe

#### Okres, za jaki składane jest sprawozdanie (data od, data do):

### Zrealizowane działania w okresie sprawozdawczym

#### Informacja o zrealizowanych działaniach - zgodnie z przedsięwzięciem grantowym:

#### Problemy/ opóźnienia w trakcie realizacji przedsięwzięcia grantowego i podjęte/planowane działania zaradcze:

#### Planowane działania w kolejnym okresie realizacji przedsięwzięcia grantowego (nie wypełniać w sprawozdaniu końcowym):

#### Miejsce przechowywania dokumentacji przedsięwzięcia grantowego:

Adres:

#### Dane osoby składającej sprawozdanie:

Imię i nazwisko: ,

Telefon kontaktowy: .

### Rozliczenie finansowe

#### Zestawienie wydatków

| Nr działania | Nr i nazwa wydatku we wniosku | Rodzaj wydatku | Nr dokumentu | Nr księgowy lub ewidencyjny | Rodzaj identyfikatora | numer identyfikatora | Data wystawienia dokumentu | Data zapłaty | Nazwa towaru lub usługi | Kwota dokumentu brutto | Kwota dokumentu netto | Wydatki rozliczane | w tym VAT (jeśli dotyczy) | Uwagi |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | rodzaj wydatku |  |  | NIP/ PESEL |  | data | data |  |  |  |  |  |  |
|  |  | rodzaj wydatku |  |  | NIP/ PESEL |  | data | data |  |  |  |  |  |  |
|  |  | rodzaj wydatku |  |  | NIP/ PESEL |  | data | data |  |  |  |  |  |  |
|  |  | rodzaj wydatku |  |  | NIP/ PESEL |  | data | data |  |  |  |  |  |  |
|  |  | rodzaj wydatku |  |  | NIP/ PESEL |  | data | data |  |  |  |  |  |  |
|  |  | rodzaj wydatku |  |  | NIP/ PESEL |  | data | data |  |  |  |  |  |  |
|  |  | rodzaj wydatku |  |  | NIP/ PESEL |  | data | data |  |  |  |  |  |  |
|  |  | rodzaj wydatku |  |  | NIP/ PESEL |  | data | data |  |  |  |  |  |  |
| Łącznie rozliczane wydatki, w tym: |  |  |
| wydatki na środki trwałe o koszcie jednostkowym ponad 10 000 zł netto |  |  |
| wydatki na zakup infrastruktury |  |  |
| wydatki na adaptację nieruchomości |  |  |
| pozostałe wydatki inwestycyjne |  |  |

#### Rozliczenie budżetu przedsięwzięcia grantowego (narastająco od początku realizacji przedsięwzięcia grantowego)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa wydatku | Rodzaj wydatku | 2022 | 2023 | Łącznie poniesione wydatki od początku realizacji projektu | % rozliczenia |
|  | poniesione wydatki od początku realizacji projektu | poniesione wydatki od początku realizacji projektu |
| **Zadanie 1 (nazwa)** |  |  |  | [suma na zadanie] |  |
| 1.1 nazwa wydatku | rodzaj wydatku |  |  |   |  |
| 1.2.nazwa wydatku | rodzaj wydatku |  |  |  |  |
| **Zadanie 2 (nazwa)** |  |  |  | [suma na zadanie] |  |
| 2.1 nazwa wydatku | rodzaj wydatku |  |  |   |  |
| 2.2 nazwa wydatku | rodzaj wydatku |  |  |  |  |
| 2.3 nazwa wydatku | rodzaj wydatku |  |  |  |  |
| **Razem, w tym:** |  |  |
| wydatki bieżące: |  |  |
| wydatki na środki trwałe o koszcie jednostkowym ponad 10 000 zł netto: |  |  |
| wydatki na zakup infrastruktury: |  |  |
| wydatki na adaptację nieruchomości: |  |  |
| pozostałe wydatki inwestycyjne: |  |  |

#### Zestawienie transz płatności

* 1. Wysokość grantu:
	2. Wysokość otrzymanych zaliczek:
* w tym na wydatki inwestycyjne podlegające limitowi 25%:
	1. Kwota rozliczana bieżącym sprawozdaniem:
* w tym wydatki inwestycyjne podlegające limitowi 25%:
	1. Kwota rozliczona od początku realizacji przedsięwzięcia grantowego:
* w tym na wydatki inwestycyjne podlegające limitowi 25%:
	1. Wnioskowana kwota kolejnej transzy:
* w tym na wydatki inwestycyjne podlegające limitowi 25%:

## Oświadczenia

**Oświadczam, że:**

1. w odniesieniu do wydatków wykazanych w niniejszym sprawozdaniu nie zachodzi podwójne finansowanie tj. sfinansowanie całkowite lub częściowe tego samego wydatku dwa razy ze środków publicznych:

Tak / Nie (niewłaściwe skreślić)

1. w odniesieniu do wydatków przedstawionych w ramach dotychczasowego rozliczenia przedsięwzięcia grantowego nie wystąpiły przesłanki umożliwiające odzyskanie przez grantobiorcę podatku od towarów i usług (w przypadku zaznaczenia odpowiedz NIE, należy dołączyć podpisane oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług):

Tak / Nie (niewłaściwe skreślić)

1. potwierdzam posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością lub jej częścią w zakresie niezbędnym do realizacji zaplanowanych w przedsięwzięciu grantowym działań:

Tak / Nie (niewłaściwe skreślić)

potwierdzam posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością lub jej częścią w zakresie niezbędnym do zachowania trwałości przedsięwzięcia grantowego, w odniesieniu do wydatków ponoszonych na zakup infrastruktury lub na adaptację nieruchomości, w okresie trwałości (oświadczenie wymagane w rozliczeniu końcowym);

Tak / Nie (niewłaściwe skreślić)

1. grantobiorca podjął decyzję, dotyczącą włączenia rozwiązań Modelu dostępnego parku przyrodniczego w praktykę funkcjonowania PP realizującego projekt(Oświadczenie wymagane w rozliczeniu końcowym.).

Tak / Nie (niewłaściwe skreślić) **Proszę załączyć skan decyzji.**