Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu
„Dostępne parki przyrodnicze”

# Wniosek o udzielenie grantuw naborze wniosków„Dostępne parki przyrodnicze”dla parków narodowych i parków krajobrazowychw ramach projektu„Obszar chroniony, obszar dostępny”

**Pola wypełniane automatycznie przez generator:**

1. Data przekazania do PFRON: Godzina:
2. Numer wniosku:
3. Status wniosku:

**Pola wypełniane przez wnioskodawcę:**

Tytuł przedsięwzięcia grantowego:

Rodzaj terenu parku przyrodniczego objętego przedsięwzięciem grantowym – w największym stopniu udostępniany dzięki jego realizacji:

górski/ wyżynny /nizinny suchy/ nizinny podmokły lub wydmowy/ przybrzeżny (jeziora, rzeki lub morze)

Okres realizacji przedsięwzięcia: od: do:

## Dane Wnioskodawcy

### Nazwa wnioskodawcy:

### Nazwa parku przyrodniczego, w którym realizowany będzie przedsięwzięcie:

### Rodzaj parku: Park narodowy/ Park krajobrazowy/Zespół parków (pole wyboru)

### NIP wnioskodawcy:

### REGON wnioskodawcy:

### Instytucja bezpośrednio nadzorująca park przyrodniczy, w którym realizowany będzie przedsięwzięcie (wypełnić, jeżeli inny niż wnioskodawca):

### Dane adresowe wnioskodawcy

1. Województwo:
2. Powiat:
3. Gmina:
4. Miejscowość:
5. Ulica:
6. Nr posesji:
7. Nr lokalu:
8. Kod pocztowy:
9. Nr telefonu stacjonarnego:
10. Nr telefonu komórkowego:
11. Adres e-mail:
12. Adres strony internetowej parku przyrodniczego, w którym realizowany będzie przedsięwzięcie:

### Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych

1. Imię:
2. Nazwisko:
3. Stanowisko lub funkcja:
4. Dołącz pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):

### Osoba uprawniona do kontaktów roboczych

1. Imię:
2. Nazwisko:
3. Stanowisko lub funkcja:
4. Nr telefonu stacjonarnego wraz z nr kierunkowym:
5. Nr telefonu komórkowego (pole niewymagalne):
6. Adres e-mail:

### Wnioskodawca nie ma prawnej możliwość odzyskania VAT od wydatków ponoszonych w ramach przedsięwzięcia grantowego, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym.

1. TAK, przedstawione w budżecie wydatki zawierają VAT.

Proszę o podanie podstawy prawnej:

1. NIE, przedstawione w budżecie wydatki nie zawierają VAT.

## OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA GRANTOWEGO

### Krótki opis przedsięwzięcia grantowego (pole opisowe max. 3 000 znaków).

### Opis i uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia grantowego.

1. informacja o stanie zapewniania dostępności parku przyrodniczego na dzień złożenia wniosku (pole opisowe max. 5 000 znaków)

.

1. opisz zidentyfikowane potrzeby w zakresie dostępności parku przyrodniczego na dzień złożenia wniosku (pole opisowe max. 5 000 znaków)

1. opisz zaplanowane do realizacji w ramach przedsięwzięcia grantowego działania (należy wypełnić przynajmniej jedno pole z poniższych 4)
* W zakresie obszaru organizacyjnego modelu dostępności (pole opisowe max. 5 000 znaków)

* W zakresie obszaru architektonicznego uwzględniającego architekturę krajobrazu (pole opisowe max. 5 000 znaków)

* W zakresie obszaru technicznego modelu dostępności (pole opisowe max. 5 000 znaków)

* W zakresie obszaru edukacyjno-społecznego modelu dostępności (pole opisowe max. 5 000 znaków)

1. opisz w jakim zakresie przedsięwzięcie grantowe dotyczy dostępności dla osób o różnych specjalnych potrzebach (Należy wypełnić przynajmniej jedno z 5 pól)
* W zakresie osób z problemami wzroku (pole opisowe max. 3 000 znaków)

* W zakresie osób z problemami słuchu (pole opisowe max. 3 000 znaków)

* W zakresie osób z problemami w poruszaniu się (pole opisowe max. 3 000 znaków)

* W zakresie osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz dla osób z chorobami psychicznymi (pole opisowe max. 3 000 znaków)

* W zakresie osób z małymi dziećmi/ kobiet w ciąży/ osób starszych (pole opisowe max. 3 000 znaków)

1. opisz, w jaki sposób przewidywane w ramach przedsięwzięcia grantowego usprawnienia przyczynią się do poprawy zapewnienia dostępności PP i odpowiedzą na zidentyfikowane potrzeby osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami (pole opisowe max. 5 000 znaków),

### Pozytywna ocena zakresu merytorycznego przedsięwzięcia grantowego od organizacji wspierającej osoby z niepełnosprawnościami: Tak/ Nie (W przypadku wybrania opcji "Tak" należy w sekcji "Załączniki" dodać plik "Pozytywna ocena zakresu merytorycznego przedsięwzięcia grantowego od organizacji wspierającej osoby z niepełnosprawnościami")

### Na podstawie opisu proszę wskazać zaplanowane do wdrożenia zadania:

1. **Nazwa zadania:** ……………………………………………………………………………………………..
2. **Opis zadania:** (pole opisowe max. 3000 znaków)

1. **Proszę wskazać obszar dostępności PP** (wskazany zakreślić):
2. Obszar organizacyjny
3. Obszar architektoniczny uwzględniający architekturę krajobrazu
4. Obszar techniczny
5. Obszar edukacyjno-społeczny
6. **Planowane wydatki w ramach działania:**

Instrukcja do dotycząca właściwego ujęcia wydatków:

* W przypadku, gdy Wnioskodawca ma prawną możliwość odzyskania VAT, należy podać kwoty netto.
* W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT, należy podać kwoty brutto.
* W przypadku możliwości odzyskania części podatku VAT, należy podać kwoty uwzględniające podatek VAT w wysokości, w jakiej nie jest możliwe jego odzyskanie przez Grantobiorcę na zasadach ogólnych. W tym celu wnioskodawca powinien oszacować proporcję, którą zastosuje w budżecie przedsięwzięcia grantowego.

#### Pod zadaniem: Dodaj Wydatek – Edycja wydatku

#### Wydatek 1:

1. **Zadanie do wydatku** (wybrać właściwe):
2. **Nazwa wydatku**:
3. **Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatku wraz ze wskazaniem sposobu oszacowania kosztu**: (pole opisowe max. 5000 znaków)
4. **Rodzaj wydatku** (wybrać właściwe):

(**Bieżące**: wydatki bieżące/ **inwestycyjne podlegające limitowi 25%**: środki trwałe o koszcie jednostkowym przekraczającym wartość 10 000 zł netto/ wydatki na zakup infrastruktury/ wydatki na adaptację nieruchomości/ **pozostałe wydatki inwestycyjne**: pozostałe wydatki inwestycyjne)

1. **Jednostka miary**:
2. **Proszę wskazać zagadnienie obszaru dostępności PP** (wskazany zakreślić):

1. Obszar organizacyjny

1.1 Organizacja dostępności i procedury /1.2 Podnoszenie kompetencji kadry parku przyrodniczego/ 1.3 Współpraca parku z organizacjami pozarządowymi/ 1.4 Wolontariusze w parku przyrodniczym

2. Obszar architektoniczny uwzględniający architekturę krajobrazu:

2.1 Szlaki piesze/ 2.2 Urządzenia obsługi ruchu turystycznego w obrębie szlaków pieszych/ 2.3 Powierzchniowe obiekty rekreacyjno-wypoczynkowe w obrębie szlaków pieszych/ 2.4 Obiekty budowlane na terenie parku – strefa przed drzwiami, drzwi, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia wewnętrzne/ 2.5 Obiekty budowlane na terenie parku - ruch pionowy/ 2.6 Stanowiska Parkingowe

3. Obszar techniczny

3.1 Dostosowanie informacji turystycznej stron internetowych/ 3.2 Mobilność na terenie parku przyrodniczego/ 3.3 Oznakowanie obiektów terenowych i wnętrz budynków oraz elementy informacyjne / 3.4 Publiczne toalety i ich wyposażenie / 3.5 Gastronomia zorganizowana i zakwaterowanie/ 3.6 System ostrzegania o warunkach pogodowych/ 3.7 Bezpieczeństwo

4. Obszar edukacyjno-społeczny

4.1 Zwiedzanie/ 4.2 Wystawy i eksponaty/ 4.3 Zajęcia grupowe - lekcje muzealne, warsztaty, prelekcje, pogadanki, imprezy zorganizowane / 4.4 Zajęcia terenowe – wycieczki piesze, rowerowe, rajdy. Turystyka letnia i zimowa

1. **Audyt dostępności strony www** (należy oznaczyć w jednym wydatku)
2. **Koszt udziału 2 osób w szkoleniu warsztatowym** (należy oznaczyć w jednym wydatku)
3. **Koszt wizyty studyjnej w Niemczech** (należy oznaczyć w jednym wydatku)
4. **liczba sztuk** (w kwartale):
5. **koszt jednostkowy** (w kwartale):

**Wydatek 2** (analogicznie)

**Można dodać kolejne wydatki w ramach zadania.**

**Można dodać kolejne zadania.**

## BUDŻET PRZEDSIĘWZIĘCIA GRANTOWEGO [generowany automatycznie]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa wydatku (rodzaj wydatku) |  Jednostka miary |  Kalkulacja | 2022 (podział na 4 kwartały) | 2023 (podział na 2 kwartały) | Wydatki Łącznie |
| liczba | cena  | łącznie [wyliczane przez generator] | liczba | cena jednostkowa | łącznie [wyliczane przez generator] | [wyliczane przez generator] |
| Zadanie 1 (nazwa) |  |  | **[suma]** |
| 1.1.1 nazwa wydatku (rodzaj wydatku) |  |   |   |   |  |   |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zadanie 2 (nazwa) |  |  | **[suma]** |
| 1.1.1 nazwa wydatku (rodzaj wydatku) |  |   |   |   |  |   |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wartość przedsięwzięcia |  |  |  |  |  |  |  |  | [suma] |

### Wydatki według kategorii:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria wydatku** | **Wydatki ogółem** | **jako % wartości****przedsięwzięcia grantowego** |
| Wydatki bieżące |  |  |
| Środki trwałe o koszcie jednostkowym przekraczającym wartość 10 000 zł netto |  |  |
| Wydatki na zakup infrastruktury |  |  |
| Wydatki na adaptację nieruchomości |  |  |
| Pozostałe wydatki inwestycyjne |  |  |

### Podsumowanie budżetu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria**  | **kwota** | **jako % wartości****przedsięwzięcia grantowego** |
| Wydatki ogółem |  |  |
| Wydatki bieżące |  |  |
| Wydatki inwestycyjne podlegające limitowi 25% |  |  |
| Pozostałe wydatki inwestycyjne |  |  |

### Wnioskowana kwota grantu:

#### Opis zadań wraz z uzasadnieniem dla wydatków oraz oszacowaniem kosztów.

Obszar 1 :

Zadanie 1:

Opis: (pole opisowe, max. 3000 znaków)

1. Wydatek 1.1 : …………………………………………………………………………………………….

Zagadnienie dostępności:……………………………………………………………………………

Uzasadnienie: (pole opisowe, max. 5000 znaków)

Wydatek 1.2 : …………………………………………………………………………………………….

Zagadnienie dostępności:……………………………………………………………………………

Uzasadnienie: (pole opisowe, max. 5000 znaków)

Zadanie 2:

Opis: (pole opisowe, max. 3000 znaków)

1. Wydatek 2.1 : …………………………………………………………………………………………….

Zagadnienie dostępności:……………………………………………………………………………

Uzasadnienie: (pole opisowe, max. 5000 znaków)

1. Wydatek 2.2 : …………………………………………………………………………………………….

Zagadnienie dostępności:……………………………………………………………………………

Uzasadnienie: (pole opisowe, max. 5000 znaków)

## OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że PP dla którego składany jest wniosek posiada aktualny audyt dostępności strony internetowej (audyt odnoszący się do aktualnie wyświetlanej wersji strony, w tym BIP i aplikacji mobilnej): **Tak/ Nie** (niepotrzebne skreślić);
2. Oświadczam, że PP dla którego składany jest wniosek oddeleguje 2 pracowników parku na szkolenie warsztatowe organizowane przez PFRON oraz wizytę studyjną w Niemczech, w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego: **Tak/ Nie** (niepotrzebne skreślić);
3. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, w tym przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania: **Tak/ Nie** (niepotrzebne skreślić);
4. Oświadczam, że znana mi jest treść regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu pt. „Dostępne parki przyrodnicze”, w ramach którego składany jest wniosek: **Tak/ Nie** (niepotrzebne skreślić);
5. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w myśl art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych: **Tak/ Nie** (niepotrzebne skreślić);
6. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku wnioskodawca nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego: **Tak/ Nie** (niepotrzebne skreślić);
7. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku wnioskodawca nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej: **Tak/ Nie** (niepotrzebne skreślić);
8. Oświadczam, że wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia trwałości w odniesieniu do wydatków ponoszonych w ramach grantu na zakup infrastruktury oraz na adaptację nieruchomości, przez okres 5 lat licząc od daty płatności końcowej przekazanej PFRON w ramach projektu „Obszar chroniony, obszar dostępny” oraz zachowania trwałości rezultatów przedsięwzięcia grantowego, tj. włączenia rozwiązań Modelu dostępnego parku przyrodniczego w praktykę funkcjonowania PP realizującego przedsięwzięcie grantowe (poprzez przyjęcie formalnej decyzji/ uchwały/ zarządzenia, zależnie od właściwości Grantobiorcy): **Tak/ Nie** (niepotrzebne skreślić);
9. Oświadczam, że wnioskodawca, w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego zobowiązuje się do przestrzegania zasad związanych z polityką równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasad równości szans kobiet i mężczyzn, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji**:** **Tak/ Nie** (niepotrzebne skreślić);
10. Oświadczam, że PP, dla którego składany jest wniosek ma prawo do dysponowania nieruchomością lub jej częścią, objętą działaniami w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego, w zakresie niezbędnym do realizacji zaplanowanych dostosowań lub wnioskodawca zobowiązuje się do uzyskania odpowiednich pozwoleń od podmiotów trzecich przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu na okres realizacji grantu, a przed zakończeniem przedsięwzięcia grantowego na okres trwałości (jeśli dotyczy): **Tak/ Nie** (niepotrzebne skreślić);

### Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych:

Imię i nazwisko:

Sprawowana funkcja: