**Regulamin pilotażu Standardów funkcjonowania
Warsztatów Terapii Zajęciowej**

Warszawa 2022 r.

Dokument został przygotowany w ramach projektu „Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”, Działanie 2.6 PO WER 2014-2020.

**Słownik skrótów/pojęć stosowanych w regulaminie:**

**Doradca Wdrożeniowy –** ekspert wspierający Uczestnika WTZ w testowaniu Standardów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej.

**Generator wniosków** – aplikacja służąca do przygotowania i składania wniosków o udział w pilotażu, wyłonienia warsztatów terapii zajęciowej do udziału w pilotażu, przygotowania i zawierania Umów, rozliczania i sprawozdawczości Umów.

**Indywidualny Program Rehabilitacji –** indywidualny program rehabilitacji opracowany dla uczestnika warsztatu terapii zajęciowej przez radę programową warsztatu, o której mowa w art. 10a ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),

**Instytucja Pośrednicząca -** Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu SpołecznegoMinisterstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

**Kadra merytoryczna WTZ** – kadra zaangażowana bezpośrednio w proces rehabilitacji uczestników WTZ np.: instruktor terapii zajęciowej, instruktor zawodu, specjaliści ds. rehabilitacji lub rewalidacji, psycholog, lekarz, pielęgniarka, doradca zawodowy, pracownik socjalny.

**Lider pilotażu w WTZ –** osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący WTZ, do pełnienia funkcji koordynatora podjętych przez uczestnika Pilotażu zadań, wynikających z umowy o przystąpienie do pilotażu.

**Partnerzy projektu:**

Partner nr 1: Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną z siedzibą w Warszawie;

Partner nr 2: Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi z siedzibą w Puszczykowie;

Partner nr 3: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie.

**PFRON** –Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**Pilotaż** – pilotaż Standardów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej.

**Podmiot prowadzący -** podmiot prowadzący warsztat terapii zajęciowej, który podpisał umowę o przystąpieniu do pilotażu Standardów funkcjonowania WTZ oraz umowę o dofinansowanie kosztów dostosowania pomieszczeń i wyposażenia WTZ w ramach pilotażu Standardów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej.

**PO WER***–* Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**Projekt** –projekt **„**Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego; numer projektu: POWR.02.06.00-00-0064/19.

**Specjalista ds. mechanizmów wsparcia WTZ –** ekspert wspierający Uczestnika pilotażu w zakresie diagnozy potrzeb sprzętowych niezbędnych do testowania Standardów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej oraz opracowania informacji dla PFRON w zakresie zdiagnozowanych potrzeb.

**Standardy -**Standardy funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej opracowane w ramach projektu „Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych” PO WER 2014-2020.

**ŚDS –** Środowiskowy Dom Samopomocy.

**Uczestnik pilotażu –** warsztat terapii zajęciowej wyłoniony do pilotażu Standardów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej zgodnie z niniejszym regulaminem, którego podmiot prowadzący podpisał umowę o przystąpieniu do pilotażu.

**Umowa o przystąpieniu do pilotażu -** umowa o przystąpieniu do pilotażu Standardów funkcjonowania WTZ pomiędzy PFRON i Partnerem nr 1 lub Partnerem nr 2 a podmiotem prowadzącym WTZ wyłoniony do udziału w pilotażu.

**Umowa o dofinansowanie –** umowa o dofinansowanie kosztów dostosowania pomieszczeń i wyposażenia WTZ w ramach pilotażu Standardów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej zawarta pomiędzy PFRON a podmiotem prowadzącym WTZ.

**Wniosek -** wniosek o udział w pilotażu Standardów funkcjonowania WTZ.

**Wnioskodawca** - podmiot prowadzący warsztat terapii zajęciowej składający wniosek o udział w pilotażu.

**WTZ** – warsztat terapii zajęciowej, o którym mowa w art. 10 a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), wspófinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**Wykaz kosztów** - wykaz kosztów dostosowania pomieszczeń i wyposażenia WTZ niezbędnych do prowadzenia terapii zgodnie z wypracowanymi Standardami.

1. Informacje ogólne o pilotażu Standardów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej
2. Celem pilotażu jest przetestowanie wstępnej wersji Standardów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej opracowanej w ramach projektu „Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych” PO WER 2014-2020.
3. W pilotażu udział wezmą 72 warsztaty terapii zajęciowej (to jest ok. 10% wszystkich WTZ w Polsce według stanu na dzień 31.12.2020 r.) wyłonione zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. Minimalna liczba uczestników w WTZ objęta pilotażem to 70% w odniesieniu do liczby uczestników WTZ wynikającej z umowy podpisanej przez powiat do dnia 31.12.2021 r.
5. Okres realizacji zadań w pilotażu wynosi 12 miesięcy (od 1 lutego 2022 r. do 31 stycznia 2023 r.).
6. Główne zadania Uczestnika pilotażu:
7. testowanie Standardów poprzez objęcie pilotażem deklarowanej we wniosku liczby uczestników WTZ, w tym przede wszystkim poprzez:
8. uwzględnienie postanowień Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych w ramach pilotażu,
9. zapewnienie warunków do realizacji prawa do samostanowienia uczestników WTZ,
10. zapewnienie dostępności i komunikacji alternatywnej uczestnikom WTZ,
11. przeprowadzenie diagnozy funkcjonalnej uczestników WTZ objętych pilotażem, przy wykorzystaniu udostępnionego przez PFRON narzędzia informatycznego (dwukrotnie: na początkowym i końcowym etapie testowania Standardów[[1]](#footnote-2)),
12. realizację Indywidualnych Programów Rehabilitacji wraz z oceną indywidualnych efektów rehabilitacji zgodnie ze Standardami,
13. udział kadry WTZ w szkoleniach przygotowujących do testowania Standardów,
14. współpraca z Doradcami Wdrożeniowymi, Specjalistami ds. mechanizmów wsparcia WTZ oraz przedstawicielami Partnerów projektu w zakresie testowania Standardów i uzyskanie rekomendacji Wykazu kosztów dostosowania pomieszczeń i wyposażenia WTZ niezbędnych do prowadzenia terapii zgodnie z wypracowanymi Standardami,
15. dostosowanie pomieszczeń i wyposażenie WTZ niezbędne do prowadzenia terapii zgodnie z wypracowanymi Standardami z wykorzystaniem dofinansowania,
16. udział w ewaluacji pilotażu,
17. przekazanie do PFRON zanonimizowanych wyników diagnozy funkcjonalnej Uczestników WTZ (po przeprowadzeniu drugiej diagnozy (końcowej) Uczestnik pilotażu wyeksportuje dane z aplikacji, w której przeprowadzono diagnozę i prześle plik w terminie i na adres mailowy wskazany w umowie o przystąpieniu do pilotażu),
18. umożliwienie przeprowadzenia w trakcie pilotażu co najmniej dwóch szkoleń dotyczących innych instrumentów testowanych w ramach projektu dla min. ośmiorga rodziców (osób bezpośrednio wspierających) uczestników WTZ i min. dwóch osób z kadry WTZ poprzez przeprowadzenie ich rekrutacji.
19. Uczestnik pilotażu otrzyma następujące wsparcie w ramach projektu:
20. nieodpłatne szkolenia dla kadry WTZ przygotowujące do testowania Standardów[[2]](#footnote-3),
21. wsparcie Doradcy Wdrożeniowego Partnera nr 1 lub Partnera nr 2 w zakresie analizy zasobów osobowych WTZ oraz ustalenia ścieżki testowania Standardów w WTZ,
22. wsparcie Specjalisty ds. mechanizmów wsparcia WTZ Partnera nr 1 lub Partnera nr 2 w zakresie analizy danych o zasobach sprzętowych WTZ oraz diagnozy potrzeb sprzętowych w WTZ w celu ich uzupełnienia pod kątem testowania Standardów,
23. wsparcie merytoryczne Doradcy Wdrożeniowego PFRON w zakresie zgodności dostosowania pomieszczeń i wyposażenia WTZ z wymogami wynikającymi ze Standardów oraz wykorzystania dofinansowania przyznanego na ten cel w ramach Umowy o dofinansowanie,
24. narzędzie informatyczne na potrzeby przeprowadzenia diagnozy funkcjonalnej uczestników WTZ,
25. dofinansowanie na dostosowanie pomieszczeń i zakup wyposażenia do prowadzenia terapii zgodnie z wypracowanymi Standardami w zakresie uzgodnionym ze Specjalistą ds. mechanizmów wsparcia WTZ Partnera nr 1 lub Partnera nr 2 oraz Doradcą Wdrożeniowym PFRON,
26. dofinansowanie wynagrodzenia dla Lidera pilotażu w WTZ.
27. W ramach pilotażu kadra WTZ uczestniczyć będzie w następujących szkoleniach (w trybie stacjonarnym/online):
28. Szkolenie dla kadry kierowniczej WTZ w zakresie standardów funkcjonowania WTZ – obowiązkowo 1 osoba – lider pilotażu WTZ, tj. kierownik danego WTZ lub osoba wskazana przez kierownika (min. jeden dzień szkoleniowy),
29. Szkolenia dla minimum 70 %\* (zgodnie z deklaracją zawartą we wniosku) pracowników kadry merytorycznej WTZ w zakresie standardów funkcjonowania WTZ (łącznie min. 4 dni szkoleniowe), w tym w szczególności:
	1. w zakresie samostanowienia i wspierania niezależnego życia osób z niepełnosprawnościami,
	2. w zakresie stosowania modelu oceny funkcjonalnej (biopsychospołecznej) uczestników WTZ,
	3. w zakresie przygotowania do pełnienia funkcji trenera pracy (\*w zależności od potrzeb (max 2 osoby), zgodnie z deklaracją zawartą we wniosku).
30. Szkolenie dla min. dwóch pracowników kadry merytorycznej WTZ w zakresie planowania bezpiecznej przyszłości osób z niepełnosprawnością, w tym funduszy powierniczych (min. jeden dzień szkoleniowy).
31. Zgłoszenie we wniosku potrzeby szkolenia pracowników WTZ w zakresie przygotowania do pełnienia funkcji trenera pracy nie jest wymagane w przypadku WTZ, który dysponuje pracownikiem/pracownikami, którzy są przygotowani do pełnienia tej funkcji. Wnioskodawca składa stosowną deklarację we wniosku.
32. Partnerzy projektu zapewnią co najmniej 2 terminy realizacji poszczególnych szkoleń.
33. Partner nr 1 i Partner nr 2 przekażą do PFRON potwierdzenie przeszkolenia kadry danego WTZ – Uczestnika pilotażu.
34. Harmonogram realizacji pilotażu:

| **Termin** | **Działanie** |
| --- | --- |
| Luty – marzec 2022 r. | Nabór wniosków o udział w pilotażu |
| Kwiecień - czerwiec 2022 r. | Zawarcie umów o przystąpieniu do pilotażu |
| Czerwiec – sierpień 2022 r.  | Udział kadry WTZ w szkoleniach organizowanych w ramach pilotażu  |
| Sierpień – październik 2022 r.  | Zawieranie umów o dofinansowanie; zawieranie Aneksów nr 1 do umów o przystąpieniu do pilotażu |
| Październik 2022 r. – styczeń 2023 r.  | Rozliczanie umów o dofinansowanie oraz umów o przystąpieniu do pilotażu  |
| Styczeń 2023 r. | Zakończenie pilotażu  |
| Luty 2023 r.  | Zamknięcie umów o przystąpieniu do pilotażu |

1. Podmioty uprawnione do składania wniosków o udział w pilotażu
2. Wniosek mogą składać podmioty spełniające łącznie następujące warunki:
3. prowadzą WTZ, który rozpoczął działalność nie później niż 31 grudnia 2020 r.,
4. na dzień złożenia wniosku nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec:
5. PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
6. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
7. Urzędu Skarbowego,
8. organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej,
9. na dzień złożenia wniosku nie podlegają wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
10. art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
11. art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
12. art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358, z późn. zm.).
13. Ten sam Wnioskodawca może złożyć kilka wniosków, odrębnie dla każdego prowadzonego przez siebie WTZ.
14. Termin, sposób i miejsce złożenia wniosku o udział w pilotażu
15. Wniosek, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu, należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem generatora wniosków. Za datę wpływu wniosku uznaje się datę wysłania wersji elektronicznej wniosku w generatorze wniosków.
16. Do wniosku należy dołączyć skan wniosku podpisanego przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych.
17. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku oznacza potwierdzenie zgodności z aktualnym stanem prawnym i faktycznym informacji i oświadczeń zawartych we wniosku oraz załącznikach.
18. Wnioskodawca składa we Wniosku zobowiązanie (dot. okresu od 1 lutego 2022 r. do 31 stycznia 2023 r. ) do:
19. podpisania umowy o przystąpieniu do pilotażu w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku,
20. testowania Standardów poprzez objęcie pilotażem deklarowanej we wniosku liczby uczestników WTZ zgłoszonego do pilotażu, w tym przede wszystkim poprzez:
21. uwzględnienie postanowień Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych w ramach pilotażu,
22. zapewnienie warunków do realizacji prawa do samostanowienia uczestników WTZ,
23. zapewnienie dostępności i komunikacji alternatywnej uczestnikom WTZ,
24. przeprowadzenie diagnozy funkcjonalnej uczestników WTZ przy wykorzystaniu udostępnionego przez PFRON narzędzia informatycznego (dwukrotnie: na początkowym i końcowym etapie testowania Standardów),
25. realizację Indywidualnych Programów Rehabilitacji wraz z oceną indywidualnych efektów rehabilitacji zgodnie ze Standardami.
26. udziału kadry WTZ w szkoleniach przygotowujących do testowania Standardów,
27. współpracy WTZ z Doradcami Wdrożeniowymi Partnerów projektu, Specjalistą ds. mechanizmów wsparcia WTZ oraz innymi przedstawicielami Partnerów projektu w zakresie testowania Standardów i uzyskania rekomendacji Wykazu kosztów dostosowania pomieszczeń i wyposażenia WTZ niezbędnych do prowadzenia terapii zgodnie z wypracowanymi Standardami,
28. wykorzystania dofinansowania na dostosowanie pomieszczeń i wyposażenie WTZ niezbędne do prowadzenia terapii zgodnie z wypracowanymi Standardami,
29. udziału WTZ w ewaluacji pilotażu,
30. przekazania do PFRON zanonimizowanych wyników diagnozy funkcjonalnej Uczestników WTZ,
31. umożliwienia przeprowadzenia w trakcie pilotażu co najmniej dwóch szkoleń dotyczących innych instrumentów testowanych w ramach projektu dla min. ośmiorga rodziców (osób bezpośrednio wspierających) uczestników WTZ i min. dwóch osób z kadry WTZ poprzez przeprowadzenie ich rekrutacji.
32. Wnioski złożone w inny sposób lub wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru wniosków zostaną odrzucone.
33. Kryteria i wskaźniki dotyczące wyboru WTZ do udziału w pilotażu.

Uczestnicy pilotażu zostaną wyłonieni spośród zgłoszonych WTZ według następujących kryteriów i wskaźników:

| **KRYTERIUM 1** | **KRYTERIUM 2** |
| --- | --- |
| **Makroregion** | **Liczba WTZ ogółem** | **Liczba WTZ do pilotażu****(10%)** | **Dostępność ŚDS w gminie** |
| **Liczba miejsc na liście****TAK - 60% WTZ** | **Liczba miejsc na liście NIE - 40% WTZ** |
| **Makroregion południowy** (woj. małopolskie, śląskie) | 127 | 13 | 8 | 5 |
| **Makroregion północno-zachodni** (woj. lubuskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie) | 136 | 14 | 8 | 6 |
| **Makroregion południowo-zachodni** (woj. dolnośląskie, opolskie) | 63 | 6 | 4 | 2 |
| **Makroregion północny** (woj. kujawsko-pomorskie, warmińsko-mazurskie, pomorskie) | 117 | 12 | 7 | 5 |
| **Makroregion centralny**(woj. łódzkie, świętokrzyskie) | 74 | 7 | 4 | 3 |
| **Makroregion wschodni**(woj. lubelskie, podkarpackie, podlaskie) | 123 | 12 | 7 | 5 |
| **Makroregion województwo mazowieckie** | 84 | 8 | 5 | 3 |
| **Polska** | **724** | **72** | **43** | **29** |

* ***Kryterium 1***: **makroregion** (NUTS 1 – 7 jednostek[[3]](#footnote-4)) – w odniesieniu do siedziby WTZ,
* *Wskaźnik 1*: 10% WTZ z każdego makroregionu

W celu zachowania równego dostępu WTZ do udziału w pilotażu, a także zapewnienia szerokiego oddziaływania oraz zwiększenia statystycznej różnorodności podmiotów biorących udział w pilotażu, do określenia Kryterium nr 1 zastosowano zasadę proporcjonalności dotyczącą liczby WTZ[[4]](#footnote-5) w poszczególnych makroregionach. Wartość Wskaźnika nr 1 (10% WTZ) wynika z wartości wskaźnika produktu określonego w projekcie (tj. liczby WTZ objętych pilotażem: 72 WTZ/ok. 10% ogólnej liczby WTZ) .

* ***Kryterium 2***: **dostępność ŚDS w gminie** – w odniesieniu do siedziby WTZ,
* *Wskaźnik 2*: 60% WTZ - TAK/ 40% WTZ - NIE

Wyniki kontroli NIK[[5]](#footnote-6) wykazały, że na terenach, w których nie funkcjonują wszystkie określone przepisami prawa instytucjonalne formy wsparcia dziennego osób z niepełnosprawnościami, w tym ŚDS, system wsparcia jest niekompletny, co powoduje, że istniejące formy wsparcia nie pełnią przypisanych im funkcji.

Pilotaż projektu Standardów w gminach, gdzie ŚDS nie funkcjonuje, pokaże na ile w takich okolicznościach wdrożenie Standardów w WTZ jest możliwe oraz jakie zmiany w przepisach są konieczne, aby spowodować zwiększenie skuteczności i efektywności działania WTZ w obszarze aktywizacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami.

Pilotaż Standardów w gminach, gdzie ŚDS uzupełnia system wsparcia osób z niepełnosprawnościami pokaże, na ile obecność innych instytucjonalnych form wsparcia wpływa na możliwość realizacji Standardów.

* ***Wskaźnik 3***: **średnioroczny wskaźnik rotacji uczestników WTZ**

Dla każdego makroregionu uwzględniającego podział ze względu na dostępność Środowiskowego Domu Samopomocy w gminie, w której siedzibę ma WTZ, zostanie obliczony średnioroczny wskaźnik procentowy rotacji uczestników z 3 lat (od 2019 do 2021 r.), który zostanie wykorzystany do sporządzenia rankingu WTZ na danej liście (wskaźnik posortowany od najwyższej do najniższej wartości).

W przypadku WTZ, które działają co najmniej 2 lata, jednak krócej niż 3 lata, wskaźnik rotacji uczestników WTZ zostanie obliczony na podstawie danych z dwóch lat, a w przypadku tych, które działają krócej niż 2 lata - na podstawie danych z 1 roku. Do wyliczenia wskaźnika nr 3 będą wykorzystane dane z pełnego roku kalendarzowego (od 1 stycznia do 31 grudnia).

Średnioroczny wskaźnik rotacji uczestników WTZ zostanie obliczony według wzoru:

$$WskRot=\left[\left( \frac{LBUW 2019}{LUW 2019}\*100\%\right)+\left( \frac{LBUW 2020}{LUW 2020}\*100\%\right)+\left( \frac{LBUW 2021}{LUW 2021}\*100\%\right)\right]/3$$

gdzie:

*WskRot – średnioroczny wskaźnik rotacji uczestników WTZ (liczony do 3 znaków po przecinku)*

*LUW - liczba uczestników WTZ korzystających z rehabilitacji w roku sprawozdawczym wg stanu na koniec roku.*

*LBUW - liczba osób niepełnosprawnych, byłych uczestników WTZ, które opuściły WTZ w danym roku sprawozdawczym.*

Wskaźnik 3 zostanie obliczony na podstawie danych ze sprawozdania rzeczowego składanego do PFRON przez WTZ: Druk Sp-P/Wa „Informacji Dotyczącej Warsztatu Terapii Zajęciowej”; Rozdział B pkt 4 - Liczba uczestników WTZ korzystających z rehabilitacji w roku sprawozdawczym wg stanu na koniec roku; Rozdział C pkt 1 - Liczba osób niepełnosprawnych, byłych uczestników WTZ, które opuściły WTZ w roku sprawozdawczym.

1. Procedura wyboru WTZ do udziału w pilotażu.
2. Po zakończeniu naboru wniosków o udział w pilotażu PFRON opublikuje na swojej stronie internetowej listę Wnioskodawców wraz ze zgłoszonymi przez nich WTZ, z podziałem na makroregiony oraz dostępność lub brak Środowiskowego Domu Samopomocy w gminie, w której siedzibę ma WTZ.
3. Do generatora wniosków zostaną zaimportowane dane ze sprawozdania rzeczowego składanego do PFRON przez WTZ i powiązane z nr NIP zgłoszonych WTZ. Na podstawie powyższych danych obliczony zostanie dla każdego WTZ Wskaźnik 3, a tym samym ustalony zostanie ranking WTZ na listach (z dostępem lub brakiem dostępu do ŚDS) dla każdego makroregionu.
4. W przypadku uzyskania przez kilka WTZ na danej liście takiego samego Wskaźnika 3, o miejscu na liście rankingowej decyduje termin złożenia wniosku w generatorze wniosków.
5. W przypadku, gdy z danego makroregionu wniosek złoży zbyt mała liczba Wnioskodawców, listy zostaną automatycznie uzupełnione wnioskami z innych makroregionów z uwzględnieniem Kryterium 2, a w przypadku nie zapełnienia wszystkich miejsc na listach - uzupełnienie nastąpi bez uwzględnienia Kryterium nr 2. O miejscu WTZ na liście decyduje termin złożenia wniosku w generatorze wniosków.
6. W sytuacji zgłoszenia mniejszej liczby niż 72 WTZ do pilotażu przewidywana jest możliwość uruchomienia naboru uzupełniającego wniosków w formie kolejnego ogłoszenia.
7. Weryfikacja formalna wniosków i prostowanie oczywistych pomyłek
8. Wnioski wyłonione do pilotażu zostaną poddane weryfikacji formalnej.
9. W razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych (tj. braku skanu wniosku podpisanego przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych; braku załączonych wymaganych załączników) lub konieczności poprawienia oczywistych omyłek PFRON wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, pod rygorem wykluczenia z pilotażu.
10. Oczywistą omyłką jest bezsporna, widoczna, drobna i niemająca znaczenia dla spójności i rzetelności omyłka we wniosku, w tym brak lub oczywiście błędne zaznaczenie pola w formularzu wniosku.
11. Wezwanie do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub poprawienia oczywistych omyłek PFRON wyśle do Wnioskodawcy za pośrednictwem generatora wniosków lub na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu w sprawie wniosku. Termin uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub poprawienia oczywistych omyłek wynosi 3 dni liczone od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
12. Jeżeli w terminie 3 dni Wnioskodawca nie poprawi wniosku lub nie poprawi go w zakresie zgodnym z wezwaniem, wniosek zostanie odrzucony i nastąpi wybór kolejnego Wnioskodawcy, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 5 Regulaminu.
13. W przypadku stwierdzenia, że podane we Wniosku informacje są niezgodne ze aktualnym stanem prawnym lub faktycznym, wniosek zostanie odrzucony i nastąpi wybór kolejnego Wnioskodawcy, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 5 niniejszego Regulaminu.
14. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosków oraz zatwierdzeniu przez Zarząd PFRON listy WTZ wyłonionych do pilotażu, na stronie internetowej PFRON zostanie opublikowana lista Wnioskodawców, w tym Uczestników pilotażu.
15. Podpisanie umowy o przystąpieniu do pilotażu
16. Po dokonaniu wyboru WTZ do pilotażu PFRON powiadomi pisemnie właściwe samorządy powiatowe o przystąpieniu określonych WTZ do pilotażu i zamiarze podpisania z Podmiotami prowadzącymi Umów o przystąpieniu do pilotażu.
17. Zgodnie z harmonogramem realizacji pilotażu PFRON oraz Partner nr 1/Partner nr 2 zawiera z Wnioskodawcą Umowę o przystąpieniu do pilotażu Standardów funkcjonowania WTZ, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
18. W treści Umowy o przystąpieniu do pilotażu wskazany jest Uczestnik pilotażu.
19. Do treści Umowy o przystąpieniu do pilotażu zostaną wprowadzone personalia i funkcje osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych oraz osoby do kontaktu w sprawie realizacji pilotażu, które zostały wskazane we wniosku (o ile Wnioskodawca nie zgłosi potrzeby zmiany w tym zakresie). Jeżeli potrzeba zmiany zostanie zgłoszona, wówczas wniosek zostanie odblokowany w generatorze wniosku i Wnioskodawca wprowadzi do wniosku konieczne zmiany, w tym załączy aktualne pełnomocnictwa (o ile dotyczy).
20. Podpisanie Umowy o przystąpieniu do pilotażu może nastąpić w wersji elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego na platformie ePUAP, lub w wersji papierowej.
21. Załącznikiem do Umowy o przystąpieniu do pilotażu jest wzór sprawozdania z realizacji pilotażu.
22. Sprawozdanie z realizacji pilotażu podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez PFRON oraz Partnera nr 1/Partnera nr 2.
23. Podmiot prowadzący składa do PFRON Wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia Lidera pilotażu w WTZ w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem generatora wniosków. Za datę wpływu wniosku uznaje się datę wysłania wersji elektronicznej wniosku w generatorze wniosków.
24. Do wniosku elektronicznego w generatorze wniosków należy dołączyć skan wniosku podpisanego przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr** **8** do Regulaminu.
25. Decyzję o przyznaniu dofinansowania wynagrodzenia Lidera pilotażu w WTZ podejmują Pełnomocnicy Zarządu PFRON, na podstawie stosownych pełnomocnictw.
26. Informacja o przyznaniu i wysokości dofinasowania wynagrodzenia Lidera pilotażu w WTZ dla poszczególnych Podmiotów prowadzących jest publikowana na stronie internetowej PFRON.
27. Warunkiem wypłaty dofinansowania dla Lidera pilotażu w WTZ jest podpisanie Aneksu nr 1 do Umowy o przystąpieniu do pilotażu, którego wzór stanowi **załącznik nr 9** do Regulaminu.
28. Kwota dofinansowania
29. Dofinansowanie kosztów dostosowania pomieszczeń i wyposażenia jednego WTZ niezbędnego do prowadzenia terapii zgodnie z wypracowanymi Standardami może być udzielone do wysokości 65 000 zł.
30. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 może zostać przeznaczone na:
31. wydatki na dostosowanie budynków i pomieszczeń WTZ, do kwoty 25 176,80 zł (nie więcej niż 38,73% kwoty dofinansowania),
32. zakup środków trwałych stanowiących wyposażenie WTZ, związanych z prowadzeniem terapii zgodnie z wypracowanymi w projekcie standardami, przy czym wydatki, o których mowa w pkt. 1) i 2) łącznie nie mogą przekroczyć kwoty 50 353,60 zł (nie więcej niż 77,46% kwoty dofinansowania),
33. inne wydatki na wyposażenie WTZ związane z prowadzeniem terapii zgodnie z wypracowanymi w projekcie standardami, niezaliczone do wydatków, o których mowa w pkt 1) i 2), do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy łączną kwotą przyznanego dofinansowania a sumą wydatków, o których mowa w pkt. 1) i 2).
34. Środki trwałe, o których mowa w ust. 2 pkt 2) należy rozumieć jako rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi oraz wartości niematerialne i prawne, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby projektu, o wartości początkowej przekraczającej kwotę 10 000 zł netto.
35. Dostosowania budynków i pomieszczeń WTZ, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne oraz inne wyposażenie WTZ nabyte w ramach dofinansowania muszą być wykorzystane po zakończeniu realizacji pilotażu na działalność WTZ.
36. Podmiot prowadzący zobowiązany jest do:
37. utrzymania dostosowanych ze środków dofinansowania budynków i pomieszczeń WTZ przez okres min. 5 lat od daty zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność składanego przez Partnerów Projektu (PFRON niezwłocznie poinformuje o tej dacie Podmiot prowadzący, który dokonał wydatków w ramach dofinansowania, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1);
38. niezbywania zakupionych z dofinansowania środków trwałych.
39. Dofinansowanie wynagrodzenia dla Lidera pilotażu w WTZ, dla jednego WTZ może być udzielone do wysokości 4 500 zł.
40. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 6 przeznaczone jest na wypłatę wynagrodzenia dla pracownika WTZ pełniącego funkcję Lidera pilotażu w WTZ, który w okresie nie krótszym niż trzy miesiąc przepracuje łącznie 90 godzin, w terminie do 31 stycznia 2023 r.
41. Do zadań Lidera pilotażu w WTZ należy przede wszystkim:
42. testowanie i wdrażanie zmian zgodnych ze Standardami, zgodnie z Wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pilotażu Standardów funkcjonowania WTZ,
43. koordynacja pilotażu po stronie WTZ, motywowanie zespołu do otwartego podejścia odnośnie działań podejmowanych w ramach pilotażu, szukanie konstruktywnych rozwiązań w sytuacjach problemowych,
44. monitorowanie i diagnozowanie na bieżąco pojawiających się w WTZ problemów utrudniających wdrażanie Standardów,
45. reagowanie na pojawiające się problemy i szukanie rozwiązań,
46. udział w ewaluacji pilotażu,
47. udział w szkoleniu dla Liderów pilotażu przygotowującym do wdrażania Standardów oraz w szkoleniach dla personelu,
48. stała współpraca z Doradcami Wdrożeniowymi, Specjalistami ds. mechanizmów wsparcia WTZ, ewaluatorami oraz przedstawicielami Partnerów projektu w zakresie testowania Standardów,
49. wspieranie Specjalisty ds. mechanizmów wsparcia WTZ w zakresie organizacji warsztatów i udział w konsultacjach dotyczących Funduszy powierniczych,
50. przekazywanie do PFRON sprawozdań oraz innych koniecznych dokumentów i informacji wynikających z zawartej Umowy,
51. przekazanie do PFRON zanonimizowanych wyników diagnozy funkcjonalnej Uczestników WTZ wyeksportowanych z narzędzia informatycznego do przeprowadzenia diagnozy funkcjonalnej uczestników WTZ,
52. sporządzania kart czasu pracy.
53. Wypłata wynagrodzenia dla Lidera pilotażu w WTZ może nastąpić w formie dodatku do wynagrodzenia/dodatku funkcyjnego/premii/ czasowego podwyższenia zasadniczego wynagrodzenia, zgodnie z Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Podmiocie prowadzącym (o ile dotyczy).
54. Podmiot prowadzący zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem WTZ pełniącym funkcję Lidera pilotażu w WTZ stosowną umowę/porozumienie określającą/określające w szczególności wymaganą liczbę godzin pracy, o której mowa w ust. 7 oraz zakres zadań, o którym mowa w ust. 8. Liczba godzin pracy określona w umowie/porozumieniu w każdym miesiącu powinna być tak sama.
55. Podpisanie umowy o dofinansowanie dostosowania pomieszczeń i wyposażenia WTZ
56. Podmiot prowadzący, za pośrednictwem generatora wniosków, składa do PFRON Wykaz kosztów dostosowania pomieszczeń i wyposażenia WTZ niezbędnych do prowadzenia terapii zgodnie z wypracowanymi Standardami (także w wersji pdf i edytowalnej), sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu.
57. Wykaz kosztów powinien zostać przygotowany w oparciu o zapisy Standardów, w tym *Specyfikację sprzętu niezbędnego do wdrożenia standardów funkcjonowania WTZ,* z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb WTZ i jego uczestników oraz uzgodniony ze Specjalistą ds. mechanizmów wsparcia WTZ Partnera nr 1 lub Partnera nr 2 oraz Doradcą Wdrożeniowym PFRON.
58. Poszczególne pozycje kosztów (dot. towarów lub usług) ujęte w Wykazie kosztów wymagają przedstawienia uzasadnienia konieczności ich poniesienia w związku z potrzebami dotyczącymi prowadzenia terapii zgodnie z wypracowanymi Standardami. Uzasadnienie musi zostać ujęte w Wykazie kosztów.
59. Wykaz kosztów, złożony za pośrednictwem generatora wniosków musi być:
60. podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Podmiotu prowadzącego,
61. opatrzony rekomendacją Specjalisty ds. mechanizmów wsparcia WTZ Partnera nr 1 lub Partnera nr 2.
62. Doradca Wdrożeniowy PFRON dokonuje oceny Wykazu kosztów WTZ na podstawie informacji w nim zawartych oraz informacji opracowanej przez Specjalistę ds. mechanizmów wsparcia WTZ Partnera nr 1 lub Partnera nr 2 w zakresie zdiagnozowanych potrzeb dostosowania pomieszczeń i wyposażenia danego WTZ.
63. Doradca Wdrożeniowy PFRON za pośrednictwem generatora wniosków:
64. po negatywnej weryfikacji Wykazu kosztów, odsyła wykaz do korekty,
65. po pozytywnej weryfikacji Wykazu kosztów, wydaje rekomendację wskazując proponowaną kwotę dofinansowania.
66. Na podstawie zarekomendowanego Wykazu kosztów Pełnomocnicy Zarządu PFRON, na podstawie stosownych pełnomocnictw, podejmują decyzję o przyznaniu i wysokości dofinansowania dla poszczególnych Podmiotów prowadzących.
67. Informacja o przyznaniu i wysokości dofinasowania dla poszczególnych Podmiotów prowadzących jest publikowana na stronie internetowej PFRON.
68. Podmiot prowadzący, który otrzyma dofinansowanie zostanie wezwany do dostarczenia do PFRON, w terminie 14 dni od dnia publikacji na stronie internetowej PFRON informacji o przyznaniu dofinansowania, informacji i dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu, w tym:
69. pisemnego potwierdzenia aktualności danych zawartych we wniosku dotyczących osoby/osób upoważnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Pomiotu prowadzącego, które podpiszą umowę o dofinansowanie lub wskazania zmiany w tym zakresie (należy dostarczyć aktualne pełnomocnictwo/pełnomocnictwa - o ile dotyczy),
70. pisemnej informacji na temat personaliów i danych kontaktowych (telefon; e-mail) osoby wskazanej do kontaktu w sprawie realizacji Umowy o dofinansowanie,
71. podpisanego oświadczenia dotyczącego podatku VAT, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Regulaminu;
72. podpisanego oświadczenia o braku wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON oraz organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, a także o nie podleganiu wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
73. art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
74. art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
75. art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Regulaminu;

1. zaświadczenia:
2. z ZUS o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań, wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy,
3. z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami, wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy,
4. o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku, wydanego przez bank nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem podpisania umowy – obowiązek przedłożenia zaświadczenia dotyczy rachunku bankowego wydzielonego dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach umowy. W sytuacji, w której Uczestnik pilotażu posiada odrębny numer identyfikacji podatkowej podmiotu prowadzącego oraz prowadzi księgowość odrębną od księgowości podmiotu prowadzącego, na podstawie wystąpienia Podmiotu prowadzącego (podpisanego przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu prowadzącego), dopuszcza się możliwość wprowadzenia do Umowy o dofinansowanie numeru bankowego Uczestnika pilotażu, co nie zwalania Podmiotu prowadzącego od pełnej odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie dofinansowania.
5. Informacje i dokumenty, o których mowa w ust. 9 należy przesłać na adres PFRON oraz przekazać w formie skanów za pośrednictwem generatora wniosków.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 9 pkt. 3) i 4) powinny zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Pomiotu prowadzącego i opatrzone datą.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt. 5) a-c mogą zostać złożone w oryginale lub jako kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Podmiotu prowadzącego i zaciągania zobowiązań finansowych lub notariusza i opatrzone datą.
8. PFRON przed zawarciem Umowy o dofinansowanie może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących również danych i informacji zawartych w przedłożonej dokumentacji.
9. Umowa o dofinansowanie może zostać podpisana w wersji papierowej, lub za pomocą kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub podpisem zaufanym przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego na platformie ePUAP.
10. Wykaz kosztów oraz Oświadczenie dotyczące podatku VAT stanowią załączniki do Umowy o dofinansowanie.
11. W sytuacji konieczności aneksowania Umowy o dofinansowanie w związku ze zmianami w Wykazie kosztów stosuje się wzór aneksu stanowiącego Załącznik nr 4 a do Regulaminu.
12. Podatek od towarów i usług (VAT)
13. Przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie Podmiot prowadzący składa Oświadczenie dotyczący podatku VAT oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Podmiot prowadzący, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do Regulaminu.
14. Wydatki obejmujące koszt podatku VAT mogą zostać rozliczone w ramach dofinansowania tylko wtedy, gdy Podmiot prowadzący nie ma prawnej możliwości ich odzyskania (tj. wówczas, gdy zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym Podmiotowi prowadzącemu nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT). Posiadanie wyżej wymienionego prawa wyklucza możliwość rozliczenia wydatku w ramach dofinansowania, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na brak podjęcia przez Podmiot prowadzący czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
15. Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku,
naliczonego nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 r. poz. 685, z późn. zm. )
16. Zasady wydatkowania środków w ramach dofinansowania
17. Wydatek możliwy do rozliczenia w ramach dofinansowania musi spełniać łącznie następujące warunki:
18. został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w Umowie o dofinansowanie,
19. jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
20. został poniesiony zgodnie z zasadami udzielania zamówień, o których mowa w ust. 3 lub ust. 4, lub ust. 6,
21. został uwzględniony w Wykazie kosztów stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie,
22. został poniesiony zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowanie,
23. jest niezbędny do realizacji celów i został poniesiony w związku z realizacją Umowy o dofinansowanie,
24. został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
25. został należycie udokumentowany, w sposób umożliwiający powiązanie ponoszonych wydatków z projektem,
26. został wykazany w sprawozdaniu z realizacji Umowy o dofinansowanie.
27. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, co oznacza w szczególności:
28. całkowite lub częściowe zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub dotacji z krajowych środków publicznych,
29. otrzymanie na wydatki ujęte w Umowie o dofinansowanie bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków objętych dofinansowaniem,
30. zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków publicznych, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy o VAT,
31. zakupienie środka trwałego z udziałem środków z dofinansowania, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE,
32. zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat był współfinansowany ze środków UE lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
33. Udzielanie zamówienia w ramach projektu odbywa się zgodnie z zasadami wynikającymi z wewnętrznych uregulowań w zakresie udzielania zamówień obowiązujących u Podmiotu prowadzącego.
34. W przypadku braku uregulowań, o których mowa w ust. 3, przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia należy oszacować jego wartość i w odniesieniu do zamówień o wartości powyżej kwoty 20 000,00 zł netto należy wykonać następujące czynności:
35. przygotować zapytanie ofertowe, zawierające opis towaru lub usługi, kryteria wyboru i termin składania ofert nie krótszy niż 7 dni, a w przypadku robót budowalnych nie krótszy niż 14 dni;
36. umieścić zapytanie ofertowe na stronie internetowej Podmiotu prowadzącego, a w przypadku braku strony internetowej, wysłać zapytanie do co najmniej trzech potencjalnych (oferujących wybrane towary lub usługi) wykonawców,
37. dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród otrzymanych ofert, przy czym możliwe jest dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej otrzymanej oferty,
38. potwierdzić zlecenie wykonania zamówienia lub podpisać umowę z wybranym wykonawcą,
39. udokumentować w formie pisemnej ww. czynności poprzez posiadanie co najmniej następujących dokumentów: potwierdzenie przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia, wydruk zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej lub potwierdzenie wysłania zapytania do co najmniej trzech wykonawców, otrzymane oferty, potwierdzenie złożenia zamówienia/podpisana umowa.
40. W przypadku naruszenia przez Podmiot prowadzący warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia, PFRON może uznać całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za nieprawidłowe i dokonać korekty zgodnie z taryfikatorem korekt finansowych, stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.
41. W przypadku Podmiotu prowadzącego zobowiązanego do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) - pzp, przy ustalaniu wartości danego zamówienia, należy stosować przepisy dotyczące zakazu dzielenia zamówienia, zakazu łączenia zamówień oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, nakazu łącznego szacowania zamówień udzielanych w częściach, uwzględniania w szacunkowej wartości zamówienia podstawowego planowanych zamówień uzupełniających, opcji, wznowień. W przypadku, gdy tak ustalona wartość zamówienia przekroczy próg określony w ustawie pzp, Podmiot prowadzący dokonuje zamówienia zgodnie z tą ustawą.
42. Postanowienia końcowe
43. PFRON, Partnerzy i Jednostki prowadzące zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników, bądź innych osób, których dane będą sobie przekazywać), w związku z realizacją i uczestnictwem w naborze wniosków o udział w pilotażu Standardów funkcjonowania WTZ na podstawie niniejszego Regulaminu.
44. Stosownie do ust. 1, informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez PFRON znajdują się w załączniku nr 7 do Regulaminu.
45. Regulamin może ulec zmianom w trakcie trwania naboru wniosków o udział w pilotażu, z tym, że do czasu rozstrzygnięcia naboru Regulamin nie zostanie zmieniony w sposób, który skutkowałby nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność jego zmiany będzie wynikać ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub istotnej zmiany projektu pn. „Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych”.
46. W przypadku zmiany Regulaminu, PFRON zamieści na swojej stronie internetowej: informację o zmianie, aktualną treść Regulaminu, opis oraz uzasadnienie zmian i termin, od którego zmiana obowiązuje. Jednocześnie informacja o dokonaniu zmian zostanie przekazana Wnioskodawcom poprzez Generator wniosków.
47. Wszelkie pytania oraz wątpliwości związane z naborem wniosków o udział w pilotażu należy przesyłać na adres e-mailowy podany w ogłoszeniu o naborze.

Załącznik nr 1- Wzór Wniosku o udział w pilotażu Standardów funkcjonowania WTZ

Załącznik nr 2 - Wzór Umowy o przystąpieniu do pilotażu Standardów funkcjonowania WTZ

Załącznik nr 3 - Wzór Wykazu kosztów dostosowania pomieszczeń i wyposażenia WTZ niezbędnych do prowadzenia terapii zgodnie z wypracowanymi Standardami

Załącznik nr 4 - Wzór Umowy o dofinansowanie kosztów dostosowania pomieszczeń i wyposażenia WTZ w ramach pilotażu Standardów funkcjonowania WTZ

Załącznik nr 4 a - Wzór Aneksu do Umowy o dofinansowanie kosztów dostosowania pomieszczeń i wyposażenia WTZ w ramach pilotażu Standardów funkcjonowania WTZ

Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia dotyczące podatku VAT

Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia o braku wymagalnych zobowiązań oraz o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 7 – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Załącznik nr 8 – Wzór Wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia dla Lidera pilotażu w WTZ

Załącznik nr 9 – Wzór Aneksu nr 1 do Umowy o przystąpieniu do pilotażu Standardów funkcjonowania WTZ

1. Liczba uczestników WTZ objętych diagnozą funkcjonalną, na początkowym i końcowym etapie testowania standardów, powinna być spójna z liczbą uczestników objętych pilotażem wskazaną we wniosku o udział w pilotażu. Różnica pomiędzy liczbą uczestników objętych diagnozą początkową a liczbą uczestników WTZ objętych diagnozą końcową może wynikać wyłącznie z przyczyń losowych, niezależnych od WTZ np. odejście uczestnika z WTZ. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wszelkie koszty związane z realizacją szkolenia, w tym także ewentualne koszty związane z dojazdem, wyżywieniem i zakwaterowaniem uczestników szkoleń pokrywane są w ramach projektu. [↑](#footnote-ref-3)
3. Klasyfikacja Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych [↑](#footnote-ref-4)
4. Na podstawie danych statystycznych z 724 WTZ, które prowadziły działalność na początku 2020 roku [↑](#footnote-ref-5)
5. Informacja o wynikach kontroli: Realizacja kompleksowego programu wsparcia dla rodzin „Za Życiem”, Delegatura NIK w Zielonej Górze, LZG.410.017.00.2020 Nr ewid. 126/2021/P/20/090/LZG [↑](#footnote-ref-6)