Załącznik nr 1

do uchwały nr 29/2022

Zarządu PFRON

z dnia 22 marca 2022 r.

**Procedury realizacji Modułu II programu „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”**

1. **Definicje pojęć:**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **programie –** należy przez to rozumieć program „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”;
2. **ustawie o rehabilitacji** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
3. **ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
4. **Beneficjencie programu** – należy przez to rozumieć obywatela Ukrainy z niepełnosprawnością, spełniającego łącznie następujące warunki:
5. jego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznany za legalny, na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy,
6. posiada, w przypadku osób pełnoletnich, dokument potwierdzający I lub II stopień niepełnosprawności, wydany w ramach ukraińskiego systemu orzekania o niepełnosprawności, a odnośnie osób małoletnich dokument potwierdzający I lub II stopień niepełnosprawności, wydany w ramach ukraińskiego systemu orzekania o niepełnosprawności, a w przypadku jego braku przedstawi oświadczenie lub oświadczenie opiekuna o jego posiadaniu.
7. **osobach towarzyszących** – należy prze to rozmieć osoby towarzyszące Beneficjentom programu (którym udzielono wsparcia w programie), których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest lub był uznany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy;
8. **PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
9. **samorządzie** – należy przez to rozumieć samorząd wojewódzki, samorząd powiatowy lub samorząd gminny;
10. **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy finansowej w ramach Modułu II programu; wniosek może dotyczyć wsparcia uruchomionego od 24 lutego 2022 roku;
11. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć wnioskującego o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu.
12. **Podstawa prawna**

Art. 47 ust. 1 pkt 4 z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji, oraz art. 34 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy, a także uchwała nr 3/2022 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 18 marca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia programu „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”.

1. **Postanowienia ogólne**
2. Z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej w ramach Modułu II programu mogą wystąpić samorządy wojewódzkie, samorządy powiatowe lub samorządy gminne, które w związku zapewnieniem pomocy obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy, uruchomiły dodatkowe wsparcie dla Beneficjentów programu, przy czym wsparciem w ramach Modułu II mogą być objęte także osoby towarzyszące.
3. Pomoc finansowa w ramach Modułu II udzielana jest samorządom w formie finansowania albo dofinansowania, o których mowa w Rozdziale V niniejszego dokumentu.
4. Finansowaniu albo dofinansowaniu w ramach Modułu II programu podlegają koszty związane z dodatkowym wsparciem, o którym mowa w ust. 1, poniesione od dnia 24 lutego 2022 roku.
5. Moduł II programu jest realizowany na terenie całego kraju.
6. **Tryb postępowania w ramach modułu II programu**
7. Wnioski o przyznanie finansowania albo dofinasowania w ramach Modułu II programu rozpatrywane są w Oddziałach PFRON właściwych terytorialnie ze względu na siedzibę samorządu.
8. Wnioski składane są w trybie ciągłym. Wniosek sporządza się na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego dokumentu. Wnioskodawca może złożyć w ramach programu kilka wniosków – z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału V ust. 1 niniejszego dokumentu.
9. Szczegółowe zasady składania i rozpatrywania wniosków o przyznanie finansowania albo dofinansowania w ramach Modułu II programu określone zostały w Rozdziale VII ust. 2 programu.
10. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Oddziału PFRON, w przypadku wniosków składanych drogą pocztową – datę stempla pocztowego.
11. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.
12. PFRON nie refunduje kosztów związanych z przygotowaniem wniosku.
13. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco do wyczerpania środków na realizację Modułu II programu.
14. Ocena wniosków przeprowadzana jest według kolejności wpływu, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty wpływu wniosku do Oddziału PFRON.
15. Ewentualne nieścisłości, błędy lub braki muszą zostać poprawione lub uzupełnione przez Wnioskodawcę w wyznaczonym przez PFRON terminie. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku wstrzymuje bieg terminu oceny, o którym mowa w ust. 8. PFRON przekazuje wezwanie wyłącznie pocztą elektroniczną (skan pisma) na adres e-mail Wnioskodawcy podany we wniosku – oraz potwierdza w tym samym dniu wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną w rozmowie telefonicznej z osobą upoważnioną do składania wyjaśnień dotyczących wniosku.
16. Decyzje o przyznaniu finansowania albo dofinasowania w ramach Modułu II programu podejmują Pełnomocnicy Zarządu PFRON w Oddziałach PFRON, w terminie 8 dni roboczych licząc od daty wpływu wniosku do Oddziału PFRON.
17. Wysokość przyznanego finansowania albo dofinansowania oraz sposób przekazania środków finansowych określa umowa zawarta pomiędzy PFRON a Wnioskodawcą.
18. Wnioskodawcy, któremu w wyniku uchybienia przy weryfikacji wniosków odmówiono przyznania finansowania albo dofinasowania, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem do PFRON o ponowne rozpatrzenie sprawy. Na złożenie przedmiotowego wniosku przysługują 3 dni robocze, licząc od daty otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 10. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy podlega ocenie według trybu wskazanego w ust. 8-10.
19. **Maksymalna wysokość pomocy**
20. Pomoc może zostać przyznana w formie finansowania (wówczas nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego przez samorząd) lub w formie dofinansowania (samorząd musi w takiej sytuacji zadeklarować we wniosku wkład własny na pokrycie planowanych we wniosku wydatków). Wniesienie bądź nie wniesienie wkładu własnego nie stanowi kryterium oceny wniosku.
21. Wysokość pomocy finansowej nie może przekraczać kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę. Pomoc finansowa może zostać wykorzystana wyłącznie na cele, na które została przyznana.
22. Pomoc finansowa może obejmować wydatki ponoszone przez samorząd w związku:
23. z realizacją przez samorząd wsparcia w zakresie udzielania pomocy Beneficjentom programu oraz osobom towarzyszącym, zgodnie z zasadami Modułu II programu;
24. ze zleceniem realizacji zadań publicznych na rzecz osób niepełnosprawnych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających na celu zapewnienie pomocy Beneficjentom programu oraz osobom towarzyszącym; zgodnie z zasadami Modułu II programu.
25. Pomoc finansowa nie może zostać przeznaczona na pokrycie:
26. wydatków administracyjnych i biurowych Wnioskodawcy, związanych z organizacją i uruchomieniem pomocy w ramach Modułu II programu;
27. wydatków dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej, które są finansowane w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia;
28. świadczeń pieniężnych na rzecz osób fizycznych;
29. wydatków, które zostały sfinansowane z innych (niż PFRON) środków publicznych.

## Zasady sprawowania kontroli nad zakresem i sposobem wykorzystania środków PFRON przekazanych na realizację Modułu II programu

1. W związku z postanowieniami rozdziału XI ust. 3 pkt 3-4 programu samorząd zobowiązany jest przedstawiać do Oddziału PFRON (każdego ostatniego dnia miesiąca, licząc od daty zawarcia umowy) pisemnej informacji zawierającej dane statystyczne związane z realizacją Modułu II.
2. Rozliczenie przekazanego przez PFRON finansowania albo dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez samorząd sprawozdania z realizacji dodatkowego wsparcia.

**Załączniki**

1. Załącznik nr 1: Formularz wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach Modułu II programu.
2. Załącznik nr 2: Wzór umowy w sprawie przyznania pomocy finansowej w ramach Modułu II programu – zawieranej w sytuacji realizacji zadań bezpośrednio przez samorząd.
3. Załącznik nr 3: Wzór umowy w sprawie przyznania pomocy finansowej w ramach Modułu II programu – zawieranej w sytuacji zlecania przez samorząd realizacji zadań publicznych przez inne podmioty.