Załącznik
do uchwały nr /2023
Zarządu PFRON
z dnia 2023 r.

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

# Zaproszenie do składania wniosków uzupełniających dla realizatorów umów w ramach modułu II programupn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”

**Warszawa, kwiecień 2023**

Spis treści

[1. Definicje pojęć: 4](#_Toc131338575)

[2. Postanowienia ogólne 4](#_Toc131338576)

[3. Podmioty uprawnione do składania wniosków uzupełniających 5](#_Toc131338577)

[4. Wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania 5](#_Toc131338578)

[5. Zasady naboru wniosków uzupełniających 6](#_Toc131338579)

[6. Zasady weryfikacji i wyboru wniosków uzupełniających 6](#_Toc131338580)

[7. Zasady powierzania, realizacji i rozliczania zadania uzupełniającego 7](#_Toc131338581)

[8. Zasady kwalifikowalności kosztów 8](#_Toc131338582)

[9. Zasady kontroli i monitoringu zadań 9](#_Toc131338583)

[10. Załączniki 9](#_Toc131338584)

Uchwałą nr 1/2023 z dnia 31 stycznia 2023 r. Rada Nadzorcza Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zatwierdziła treść programu „Wypożyczalnia technologii wspomagających dla osób z niepełnosprawnością”.

Celem programu „Wypożyczalnia technologii wspomagających dla osób z niepełnosprawnością” jest umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami (OzN) dostępu do najnowszych technologii wspomagających, poprzez utworzenie wypożyczalni, która świadczyć będzie na terenie całego kraju usługi: doradztwa, wynajmu, dostawy, serwisu, dostosowania i skonfigurowania oraz instruktażu obsługi oferowanych urządzeń.

Z usług świadczonych przez wypożyczalnię mogą korzystać osoby z niepełnosprawnością, posiadające ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne.

Zadanie związane z usługami doradztwa i instruktażu w zakresie oferowanych w wypożyczalni technologii realizował będzie PFRON działając poprzez Centra Informacyjno-Doradcze funkcjonujące przy Oddziałach PFRON oraz Ośrodki Wsparcia i Testów (OWiT).

Ponieważ określone wyżej zadanie jest zbieżne z modelem funkcjonowania OWiT w ramach modułu II programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaprasza wszystkich realizatorów umów o powierzenie realizacji zadania dotyczącego utworzenia i prowadzenia Ośrodka Wsparcia i Testów do zapoznania się z niniejszym dokumentem i do złożenia wniosku uzupełniającego.

W przypadku zakwalifikowania wniosku uzupełniającego do realizacji podpisany zostanie aneks do aktualnie obowiązującej umowy, na podstawie którego przekazane zostaną dodatkowe środki na zadanie polegające na zapewnieniu możliwości skorzystania przez OzN w OWiT z profesjonalnej usługi doradczej i instruktażu w zakresie doboru technologii wspomagającej oferowanej przez wypożyczalnię.

## Definicje pojęć:

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

* 1. **aneksie do umowy** – należy przez to rozumieć aneks do umowy zawartej pomiędzy PFRON i realizatorem zadania w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”;
	2. **Modelu funkcjonowania OWiT** –należy przez to rozumieć dokument określający zasady funkcjonowania ośrodka wraz z jego strukturą, kadrą i wyposażeniem;
	3. **PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
	4. **programie** – należy przez to rozumieć program pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”;
	5. **realizatorze zadania** – należy przez to rozumieć podmiot, który realizuje umowę;
	6. **umowie** – należy przez to rozumieć zawartą z PFRON umowę o powierzenie realizacji zadania w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”;
	7. **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek uzupełniający;
	8. **wniosku uzupełniającym** – należy przez to rozumieć wniosek o powierzenie realizacji zadania uzupełniającego w ramach modułu II programu;
	9. **zadaniu uzupełniającym** – należy przez to rozumieć zadanie polegające na zapewnieniu możliwości skorzystania przez osobę z niepełnosprawnością w Ośrodku Wsparcia i Testów z profesjonalnej usługi doradczej i instruktażu w zakresie doboru technologii wspomagającej oferowanej przez wypożyczalnię utworzoną w ramach programu pn. „Wypożyczalnia technologii wspomagających dla osób z niepełnosprawnością”.

## Postanowienia ogólne

* 1. Wnioski uzupełniające w ramach modułu II programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” dotyczą powierzenia realizacji zadania uzupełniającego obejmującego następujące działania:
1. Świadczenie porad osobom z niepełnosprawnościami w OWiT w zakresie doboru technologii wspomagającej oferowanej przez wypożyczalnię utworzoną w ramach programu pn. „Wypożyczalnia technologii wspomagających dla osób z niepełnosprawnością”, z uwzględnieniem możliwości świadczenia porad niestacjonarnie.
2. Prowadzenie instruktaży przez OWiT w zakresie wybranej technologii wspomagającej oferowanej przez wypożyczalnię utworzoną w ramach programu pn. „Wypożyczalnia technologii wspomagających dla osób z niepełnosprawnością”, z uwzględnieniem możliwości świadczenia instruktaży niestacjonarnie.
	1. Okres realizacji zadania uzupełniającego nie może być dłuższy niż 18 miesięcy. Realizacja zadania uzupełniającego powinna zakończyć się nie później niż 31 grudnia 2024 roku.
	2. Okres realizacji zadania uzupełniającego dzieli się na okresy finansowania:
		1. „Okres I” 01.06.2023 r. - 31.12.2023 r. (6 miesięcy),
		2. „Okres II” 01.01.2024 r. - 31.12.2024 r. (12 miesięcy).

## Podmioty uprawnione do składania wniosków uzupełniających

* 1. Do składania wniosków uzupełniających uprawnione są podmioty realizujące umowy o powierzenie realizacji zadania dotyczącego utworzenia i prowadzenia Ośrodka Wsparcia i Testów, w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”.
	2. Warunkiem złożenia wniosku jest:
		1. nieposiadanie wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
		2. nieposiadanie wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego.

## Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

* 1. Planowana łączna wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie wniosków uzupełniających wynosi 750.000,00 zł dla jednego wnioskodawcy.
	2. Proponowany przez wnioskodawcę łączny koszt realizacji zadania uzupełniającego nie może przekraczać kwoty 750.000,00 zł, przy czym:
		1. zakładany koszt realizacji zadania w „Okresie I” wyniesie do 550.000,00 zł, w tym:
* do 150.000,00 zł koszty związane z bieżącym funkcjonowaniem OWiT (np. kadra, czynsz itp.)
* do 150.000,00 zł koszty zakupu technologii wspomagających, niepodlegających ewidencji majątku trwałego,
* do 250.000,00 zł koszty zakupu technologii wspomagających, podlegających ewidencji majątku trwałego,
	+ 1. zakładany koszt realizacji zadania w „Okresie II” wyniesie do 200.000,00 zł i dotyczy wyłącznie kosztów związanych z bieżącym funkcjonowaniem OWiT (np. kadra, czynsz itp.).
	1. Wniesienie wkładu własnego nie jest wymagane.

## Zasady naboru wniosków uzupełniających

* 1. Wnioski uzupełniające wypełniane są na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia i przesyłane do PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: cidon@pfron.org.pl.
	2. Wniosek uzupełniający przesyłany jest w formie skanu podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych oraz w formie edytowalnego pliku .doc/.docx. (wniosek) oraz .xls/.xslx (budżet). Każda strona wniosku uzupełniającego musi być ponumerowana i parafowana przez wnioskodawcę.
	3. Wnioski uzupełniające należy składać w okresie od 4 maja 2023 r. do 19 maja 2023 r., przy czym w uzasadnionych sytuacjach termin może zostać przywrócony wnioskodawcy przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale PFRON właściwym dla siedziby wnioskodawcy.

## Zasady weryfikacji i wyboru wniosków uzupełniających

* 1. Weryfikacji wniosków uzupełniających dokonuje PFRON.
	2. Weryfikacja wniosku uzupełniającego dokonywana jest w oparciu o:
		1. kryteria podmiotowe:

6.2.1.1. złożenie wniosku uzupełniającego przez podmiot uprawniony,

6.2.1.2. złożenie wniosku uzupełniającego na odpowiednim wzorze,

6.2.1.3. przesłanie do PFRON, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: cidon@pfron.org.pl, w terminie naboru wniosków, skanu wniosku uzupełniającego podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych wraz z wersją edytowalną wniosku uzupełniającego;

* + 1. kryteria przedmiotowe:

6.2.2.1. prawidłowe wypełnienie wniosku uzupełniającego pod względem formalnym – wnioskodawca wypełnił wszystkie wymagane we wniosku pola i dołączył wszystkie wymagane do wniosku załączniki,

6.2.2.2. prawidłowe wypełnienie wniosku uzupełniającego pod względem finansowym – budżet wniosku uzupełniającego został przygotowany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zaproszeniu, a wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza limitów wskazanych w Rozdziale 4.

* 1. W trakcie oceny wniosku uzupełniającego sporządzana jest informacja o wynikach weryfikacji w danym kryterium.
	2. PFRON może:
		1. zakwalifikować wniosek uzupełniający do realizacji,
		2. wezwać wnioskodawcę do:
			1. poprawienia omyłek pisarskich i błędów rachunkowych,
			2. uzupełnienia braków formalnych we wniosku uzupełniającym,
			3. wyjaśnienia nieścisłości mających wpływ na ocenę wniosku uzupełniającego w danym kryterium,
			4. doprecyzowania zapisów wniosku uzupełniającego, w zakresie uwag zgłoszonych w wyniku weryfikacji poszczególnych kryteriów,
		3. odrzucić wniosek uzupełniający.
	3. Decyzję w sprawie zakwalifikowania wniosku uzupełniającego do realizacji podejmują Pełnomocnicy Zarządu PFRON w Oddziale PFRON właściwym dla siedziby wnioskodawcy.

## Zasady powierzania, realizacji i rozliczania zadania uzupełniającego

* 1. Wysokość środków przyznanych na realizację zadania uzupełniającego, sposób przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczania określa aneks do umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
	2. Wszelkie oświadczenia związane z aneksem do umowy powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu stron.
	3. Rozliczanie zadania uzupełniającego odbywa się zgodnie z zapisami aneksu do umowy.
	4. Rozliczenie merytoryczne zadania uzupełniającego prowadzone będzie w oparciu o zaplanowane we wniosku uzupełniającym wartości wskaźników rezultatu. Przyjmuje się następujące, minimalne wartości wskaźników rezultatu:
		1. dla działania dotyczącego świadczenia porad osobom z niepełnosprawnościami w OWiT w zakresie doboru technologii wspomagającej oferowanej przez wypożyczalnię utworzoną w ramach programu pn. „Wypożyczalnia technologii wspomagających dla osób z niepełnosprawnością”:

Wskaźnik „Liczba porad, które zostaną udzielone osobom z niepełnosprawnościami w OWiT w ramach realizacji zadania uzupełniającego”:

1. minimalna wartość wskaźnika w I okresie realizacji: 30
2. minimalna wartość wskaźnika w II okresie realizacji: 50
	* 1. dla działania dotyczącego prowadzenia instruktaży przez OWiT w zakresie wybranej technologii wspomagającej oferowanej przez wypożyczalnię utworzoną w ramach programu pt. „Wypożyczalnia technologii wspomagających dla osób z niepełnosprawnością”:

Wskaźnik „Liczba instruktaży, które zostaną przeprowadzone przez OWiT w ramach realizacji zadania uzupełniającego”:

1. minimalna wartość wskaźnika w I okresie realizacji: 30
2. minimalna wartość wskaźnika w II okresie realizacji: 50
	1. Zadanie uzupełniające będzie realizowane z wykorzystaniem systemu obsługi wsparcia SOW. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utworzenia konta w tym systemie i rejestrowania w nim działań związanych z realizacją zadania uzupełniającego.
	2. PFRON zastrzega sobie prawo zmiany systemu informatycznego, w którym realizowane będzie wsparcie.
	3. Zabezpieczeniem zwrotu przyznanego dofinansowania w przypadku wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniu w nadmiernej wysokości lub ustalonej w wyniku kontroli w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości są przepisy art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

## Zasady kwalifikowalności kosztów

* 1. Katalog kosztów związanych z realizacją zadania uzupełniającego obejmuje:
		1. koszty zakupu technologii wspomagających, w jakie powinien zostać wyposażony OWiT w związku z realizacją zadania uzupełniającego (zgodnie z katalogiem technologii wspomagających, w jakie powinien zostać wyposażony OWiT stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia),
		2. wnioskodawca może przeznaczyć do 20% kosztów przyznanych na zakup technologii wspomagających innych niż wskazane w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia,
		3. dodatkowe koszty zatrudnienia personelu merytorycznego OWiT realizującego zadanie uzupełniające (w oparciu o Model funkcjonowania OWiT stanowiący załącznik do umowy głównej),
		4. dodatkowe koszty związane z bieżącym funkcjonowaniem OWiT w zakresie realizacji zadania uzupełniającego (zgodnie z Modelem funkcjonowania OWiT stanowiącym załącznik do umowy głównej),
		5. dodatkowe koszty związane z obsługą osób z niepełnosprawnością lub ich opiekunów w zakresie realizacji zadania uzupełniającego (w oparciu o Model funkcjonowania OWiT stanowiący załącznik do umowy głównej),
		6. dodatkowe koszty zakupu usług eksperckich na rzecz osób z niepełnosprawnością w zakresie realizacji zadania uzupełniającego (w oparciu o Model funkcjonowania OWiT stanowiący załącznik do umowy głównej),
		7. inne koszty związane z realizacją zadania uzupełniającego, w szczególności koszty dojazdu do osób z niepełnosprawnością,
		8. dodatkowe koszty administracyjne w związku z realizacją zadania uzupełniającego (w oparciu o Model funkcjonowania OWiT stanowiący załącznik do umowy głównej),
	2. Wydatki ponoszone ze środków PFRON są kwalifikowalne, jeżeli są:
		1. racjonalne, celowe i efektywne,
		2. zgodne z celami programu,
		3. niezbędne do osiągnięcia zaplanowanych rezultatów,
		4. poniesione w okresie realizacji zadania uzupełniającego,
		5. sfinansowane lub zrefundowane ze środków przekazanych w ramach programu,
		6. poparte dowodami księgowymi, opisanymi w sposób zapewniający powiązanie z programem,
		7. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
	3. Katalog technologii, w jakie powinien zostać wyposażony OWiT w związku z realizacją zadania uzupełniającego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
	4. Koszty inwestycyjne (podlegające ewidencji majątku trwałego) nie powinny przekroczyć kwoty 250.000,00 zł dla I okresu zadania uzupełniającego.
	5. Podatki i inne opłaty, w szczególności podatek VAT, mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości ich odzyskania przez wnioskodawcę na mocy prawodawstwa krajowego.
	6. Rekomendowane jest dokonywanie zakupów towarów i usług od podmiotów ekonomii społecznej.
	7. Środki PFRON przyznane na realizację zadania uzupełniającego nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę.

## Zasady kontroli i monitoringu zadań

* 1. PFRON zastrzega sobie prawo kontroli i monitoringu prawidłowości wydatkowania przyznanych środków oraz rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach związanych z realizacją zadania uzupełniającego.
	2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z realizacją zadania uzupełniającego przez okres wskazany w umowie.

## Załączniki

1. Załącznik nr 1: Wzór wniosku uzupełniającego wraz z załącznikami.
2. Załącznik nr 2: Ramowy wzór aneksu do umowy wraz z załącznikami.
3. Załącznik nr 3: Katalog technologii wspomagających, w jakie powinien zostać wyposażony OWiT w związku z realizacją zadania uzupełniającego.