Załącznik nr 1b Załącznik nr 1a do Regulaminu składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach programu „ABSOLWENT II”

Wzór umowy wielostronnej **(wniosek wspólny)**

# Umowa nr (wpisać zgodnie z systemem MIDAS) o dofinansowanie projektu w ramach programu „ABSOLWENT II”

Zawarta w dniu (wpisać dzień, miesiąc słownie, rok) w (wpisać miejscowość) pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, reprezentowanym przez:

1. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);
2. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);

**a**

(wpisać nazwę osoby prawnej) z siedzibą w (wpisać miejscowość, nr kodu, dokładny adres) wpisaną/wpisanym do rejestru sądowego/do rejestru/do ewidencji (wybrać właściwe) w (wpisać nr rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji), zwaną/zwanym dalej „Wnioskodawcą-Liderem”, reprezentowaną/reprezentowanym przez:

1. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);
2. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);

Jeżeli w imieniu Wnioskodawcy Lidera nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia (wpisać dzień, miesiąc słownie, rok) potwierdzonego przez (wpisać kancelarię notarialną, numer repertorium)

oraz

(wpisać nazwę osoby prawnej) z siedzibą w (wpisać miejscowość, nr kodu, dokładny adres) wpisaną/wpisanym do rejestru sądowego/do rejestru/do ewidencji (wybrać właściwe) w (wpisać nr rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji), zwaną/zwanym dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowaną/reprezentowanym przez:

1. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);
2. (wpisać imię i nazwisko) – (wpisać stanowisko);

Jeżeli w imieniu Wnioskodawcy nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia (wpisać dzień, miesiąc słownie, rok) potwierdzonego przez (wpisać kancelarię notarialną, numer repertorium)

zwanych dalej łącznie „Stronami”

Itd. w przypadku większej liczby Wnioskodawców.

o następującej treści:

## Paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja ze środków PFRON, w ramach programu „ABSOLWENT II”, projektu pod nazwą (wpisać nazwę projektu), wykonywanego w terminie od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok)(Należy wskazać termin realizacji projektu nie przekraczający terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie), zwanego dalej „projektem”.

2. Każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się do wykonania projektu zgodnie ze złożonym do PFRON wnioskiem o dofinansowanie, z uwzględnieniem aktualizacji wniosku (Wyrazy: „z uwzględnieniem aktualizacji wniosku” należy zamieścić w umowie, jeżeli po decyzji o przyznaniu dofinansowania wniosek został zaktualizowany.), a także w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Wniosek o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do umowy./ Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do umowy. (wybrać właściwe)

3. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu określa budżet projektu, stanowiący załącznik nr 2 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony, zwany dalej „budżetem projektu”. Koszty nie ujęte w budżecie projektu nie są finansowane w ramach niniejszej umowy.

4. Każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się do (Należy wskazać konstrukcje wskaźników zgodnie z treścią procedur. W przypadku gdy w ogłoszeniu o konkursie przewidziane zostały dodatkowe konstrukcje wskaźników ewaluacji należy dodać kolejne punkty.):

1) nieprzekroczenia w ramach realizacji projektu wartości wskaźnika nakładu – wartość wskaźnika wynosi (wpisać wartość wskaźnika);

2) osiągnięcia w ramach realizacji projektu wartości wskaźnika produktu – wartość wskaźnika wynosi (wpisać wartość wskaźnika);

3) osiągnięcia w ramach realizacji projektu wartości wskaźnika rezultatu – wartość wskaźnika wynosi (wpisać wartość wskaźnika);

4) monitorowania na każdym etapie realizacji projektu wartości wszystkich wskaźników określonych we wniosku oraz w umowie o dofinansowanie.

W przypadku rozliczenia kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich ryczałtem na podstawie wysokości osiągniętych wskaźników, ust .4 otrzymuje brzmienie:

4. Każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się do:

1) osiągnięcia w ramach realizacji projektu wartości wskaźnika produktu - wartość wskaźnika wynosi (wpisać wartość wskaźnika);

2) osiągnięcia w ramach realizacji projektu wskaźnika rezultatu - wartość wskaźnika wynosi (wpisać wartość wskaźnika);

3) monitorowania na każdym etapie realizacji projektu wartości wszystkich wskaźników określonych we wniosku oraz w umowie o dofinansowanie.

5. Każdy z Wnioskodawców oświadcza, iż:

1) znane są mu zapisy programu oraz Zasady realizacji programu „ABSOLWENT II”, w tym postanowienia dotyczące kwalifikowalności kosztów i zobowiązuje się do ich stosowania;

2) znana mu jest treść ogłoszenia o konkursie, w ramach którego zawarta została niniejsza umowa;

3) na dzień zawarcia umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON i/lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego i/lub innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego;

4) nie ubiega się i nie otrzymał pomocy finansowej ze środków PFRON na projekt objęty niniejszą umową, w tym z samorządu województwa lub z samorządu powiatowego.

6. Beneficjentami ostatecznymi projektu mogą być osoby niepełnosprawne, które przedstawią Wnioskodawcy (najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne. Poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę kserokopie orzeczeń przechowywane są przez Wnioskodawcę i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

7. Wnioskodawcy ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.

8. W zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, co najmniej na warunkach określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

9. W indywidualnym przypadku, jeżeli Wnioskodawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami na warunkach, o których mowa w ust. 7, zobowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Może on polegać w szczególności na zapewnieniu wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

## Paragraf 2.

1. Do obowiązków Wnioskodawców należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

2. W przypadku, gdy Wnioskodawcy nie mogą samodzielnie wykonać usług będących elementem projektu dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania tych usług wykonawcy zewnętrznemu, na podstawie pisemnie zawartej umowy. Dopuszczalny jest tylko jeden poziom zlecania usługi. W przypadku, gdy Wnioskodawcy wybrali uproszczony sposobu rozliczania wydatków poprzez rozliczanie kosztów bezpośrednich i pośrednich ryczałtem na podstawie wysokości osiągniętych wskaźników nie mogą zlecić realizacji projektu w całości wykonawcy zewnętrznemu.

3. Wybór wykonawcy zewnętrznego musi zostać dokonany z zachowaniem zasady bezstronności, konkurencyjności i obiektywizmu, z uwzględnieniem postanowień rozdziału VII oraz rozdziału VIII „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach programu „ABSOLWENT II”.

4. Wykonawcą zewnętrznym nie może być osoba prawna lub inny podmiot wchodzący w skład struktur organizacyjnych Wnioskodawców. Wykonawcą zewnętrznym nie może być żaden z Wnioskodawców, którzy złożyli wniosek wspólny (nie jest zatem możliwe zlecanie wykonania usług jednemu z Wnioskodawców przez innego Wnioskodawcę).

5. Zlecając wykonanie usług będących elementem projektu wykonawcy zewnętrznemu, Wnioskodawcy ponoszą pełną odpowiedzialność wobec PFRON za działania wykonawcy.

6. PFRON nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

## Paragraf 3.

1. PFRON dofinansuje realizację projektu w terminie od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) (należy wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu), do łącznej wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych), w tym:

1) koszty bieżące ogółem do kwoty (wpisać kwotę) zł (słownie złotych);

2) koszty inwestycyjne ogółem do kwoty(wpisać kwoty) zł (słownie złotych);

z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć (wpisać wartość) % (słownie procent) sumy poniesionych kosztów kwalifikowalnych tego projektu.

Przekroczenie tego limitu uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości.

Dofinansowaniu podlegają koszty określone w budżecie projektu poniesione od dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) (należy wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu).

2. W ramach środków o których mowa w ust. 1, PFRON dofinansuje koszty realizacji projektu poniesione przez:

1) Wnioskodawcę (wpisać nazwę Wnioskodawcy) do wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych),

2) Wnioskodawcę (wpisać nazwę Wnioskodawcy) do wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych);

3) itd. (w przypadku większej liczby Wnioskodawców).

3. Wnioskodawcy zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego do realizacji projektu w łącznej wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych). Wnioskodawcy oświadczają, iż wskazany powyżej wkład własny stanowi:

1) w przypadku Wnioskodawcy (wpisać nazwę Wnioskodawcy):

a) wkład finansowy ze źródeł niepublicznych w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych);

b) wkład niefinansowy osobowy (świadczenia wolontariusza) wartości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych);

c) wkład niefinansowy osobowy (świadczenie pracownika współpracującej szkoły wyższej oddelegowanego do pracy przy projekcie) o wartości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych);

d) wkład finansowy ze źródeł publicznych (innych niż PFRON) w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych);

2) w przypadku Wnioskodawcy (wpisać nazwę Wnioskodawcy):

a) wkład finansowy ze źródeł niepublicznych w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych);

b) wkład niefinansowy osobowy (świadczenia wolontariusza) o wartości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych);

c) wkład niefinansowy osobowy (świadczenie pracownika współpracującej szkoły wyższej oddelegowanego do pracy przy projekcie) o wartości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych);

d) wkład finansowy ze źródeł publicznych (innych niż PFRON) w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych);

3) itd. (w przypadku większej liczby Wnioskodawców).

4. Płatność przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego PFRON.

5. Każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się do wykorzystania przekazanego dofinansowania zgodnie z celem (na jaki uzyskał to dofinansowanie) i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji projektu, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację projektu.

6. Przekazanie środków PFRON nastąpi w transzach, wg następujących zasad:

1) pierwsza transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych) (przy określaniu kwot poszczególnych transz należy uwzględnić maksymalne procentowe wysokości transz dofinansowania wskazane w Ogłoszeniu konkursu) w formie zaliczki, przekazanie środków nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy (z tym że nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji projektu);

2) druga transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie w formie zaliczki do wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych) (przy określaniu kwot poszczególnych transz należy uwzględnić maksymalne procentowe wysokości transz dofinansowania wskazane w Ogłoszeniu konkursu)  po rozliczeniu przez Wnioskodawcę co najmniej 60% transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez PFRON, pod warunkiem nieposiadania przez każdego z Wnioskodawców wymagalnych zobowiązań, o których mowa w paragrafie 1. ust. 5 pkt 3; dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do przekazania drugiej transzy przez PFRON, Wnioskodawca-Lider zobowiązuje się przekazać do PFRON najpóźniej do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok); w przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę-Lidera terminu, o którym mowa wyżej, PFRON zastrzega sobie prawo odmowy przekazania środków finansowych;

W przypadku rozliczenia kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich ryczałtem na podstawie wysokości osiągniętych wskaźników, pkt 2) otrzymuje brzmienie:

2) druga transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie w formie zaliczki do wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych), po rozliczeniu przez Wnioskodawcę transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez PFRON, pod warunkiem osiągnięcia wskaźnika produktu na poziomie co najmniej 60%, oraz pod warunkiem nieposiadania przez Wnioskodawców wymagalnych zobowiązań, o których mowa w paragrafie 1. ust. 5 pkt 3; dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźników, stanowiące podstawę do przekazania drugiej transzy przez PFRON, Wnioskodawca Lider zobowiązuje się przekazać do PFRON najpóźniej do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok); w przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę Lidera terminu, o którym mowa wyżej, PFRON zastrzega sobie prawo odmowy przekazania środków finansowych;

3) warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację programu „ABSOLWENT II”, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

W przypadku gdy środki PFRON zostaną przekazane w całości po podpisaniu umowy, ust. 6 otrzymuje brzmienie:

6.Przekazanie środków PFRON nastąpi zaliczkowo w wysokości (wpisać kwotę) zł (słownie złotych). Przekazanie środków nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy (z tym że nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji projektu). ~~Wnioskodawca-Lider zobowiązany jest do przedłożenia do PFRON, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, prawidłowo sporządzonego zapotrzebowania na środki finansowe PFRON, o którym mowa w ust. 7~~. Warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację programu „ABSOLWENT”, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

7. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w budżecie projektu, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Wnioskodawcy pokrywają ze środków własnych.

8. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Wnioskodawcy-Lidera w (wpisać nazwę banku) numer rachunku bankowego (wpisać numer rachunku bankowego) wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy. Wnioskodawca-Lideroświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Odsetki powstałe na ww. rachunku bankowym zwracane są na rachunek bankowy PFRON. Wnioskodawca-Lider zobowiązuje się do:

1) wykorzystywania wskazanego rachunku bankowego wyłącznie w celu dokonywania obsługi finansowej projektu, a także do dokonywania wszystkich płatności związanych z realizacją projektu za pośrednictwem wskazanego rachunku bankowego – z zastrzeżeniem, iż w sytuacji gdy dany koszt podlega w ramach projektu finansowaniu z kilku źródeł albo w sytuacji gdy w ramach projektu finansowana jest tylko część danego kosztu dopuszcza się możliwość dokonywania płatności związanych z tym kosztem z innego rachunku bankowego Wnioskodawcy-Lidera;

2) zaniechania, w okresie obowiązywania umowy, korzystania ze wskazanego rachunku bankowego przy realizacji innych niż projekt przedsięwzięć;

3) utrzymywania na wskazanym rachunku bankowym wyłącznie środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu wraz z odsetkami od tych środków finansowych, powstałymi z umowy rachunku bankowego;

4) zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej, niż po dokonaniu zwrotu środków, o których mowa w paragrafie 14. ust. 1 pkt 2 i pkt 3 umowy, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy.

10. Otrzymane z PFRON środki Wnioskodawca-Lider przekazuje, w ramach realizacji projektu, na rachunki bankowe poszczególnych Wnioskodawców, wg następujących zasad:

1) przekazane przez Wnioskodawcę-Lidera na rachunek bankowy danego Wnioskodawcy środki finansowe nie mogą być wyższe od kwoty dofinansowania przyznanej temu Wnioskodawcy zgodnie z umową, z zastrzeżeniem postanowień pkt 2;

2) jeżeli dofinansowanie przekazywane jest przez PFRON na rachunek Wnioskodawcy-Lidera w transzach – wysokość środków przekazanych (w ramach transzy) dla danego Wnioskodawcy przez Wnioskodawcę-Lidera jest proporcjonalna do wysokości kwot przewidzianych dla okresu którego dotyczy transza, wynikających z harmonogramu działań poszczególnych Wnioskodawców;

3) rachunki bankowe każdego ze Wnioskodawców, na które przekazywane są środki PFRON przez Wnioskodawcę-Lidera, muszą być wydzielone dla środków PFRON na potrzeby realizacji projektu; Wnioskodawcy muszą być jedynymi posiadaczami tych rachunków bankowych; każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się do stosowania postanowień zawartych w ust. 9 pkt 1-4 w odniesieniu do rachunku bankowego na który przekazywane są środki finansowe PFRON przez Wnioskodawcę-Lidera;

4) odsetki powstałe na rachunkach bankowych, o których mowa w pkt 5, zwracane są na rachunek bankowy PFRON;

5) z uwzględnieniem postanowień pkt 1-4, środki PFRON przekazywane będą przez Wnioskodawcę-Lidera na następujące rachunki bankowe:

a) rachunek bankowy Wnioskodawcy (wpisać nazwę Wnioskodawcy) w (wpisać nazwę banku) numer rachunku bankowego (wpisać numer rachunku bankowego);

b) rachunek bankowy Wnioskodawcy (wpisać nazwę Wnioskodawcy) w (wpisać nazwę banku) numer rachunku bankowego (wpisać numer rachunku bankowego);

c) itd. (w przypadku większej liczby Wnioskodawców).

Jeżeli środki PFRON przekazywane będą przez Wnioskodawców na rachunek bankowy jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zaangażowanej do realizacji projektu, należy dodać ust. 11-12, w brzmieniu:

11. Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest do stosowania postanowień ust. 9 pkt 1-4 również w odniesieniu do rachunku bankowego jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zaangażowanej do realizacji projektu/ rachunków bankowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zaangażowanych do realizacji projektu – na który/ na które przekazywane będzie, w ramach realizacji projektu, dofinansowanie przez Wnioskodawców (wybrać właściwe).

12. Środki PFRON przekazywane będą przez Wnioskodawcę (wpisać nazwę Wnioskodawcy)na rachunek bankowy w (wpisać nazwę banku) numer rachunku bankowego (wpisać numer rachunku bankowego), którego posiadaczem jest następująca jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (wpisać nazwę jednostki) – wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy.

Jeżeli środki PFRON przekazywane będą na rachunki bankowe kilku jednostek ust. 12 otrzymuje brzmienie:

12. Środki PFRON przekazywane będą przez Wnioskodawców:

1) na rachunek bankowy w (wpisać nazwę banku) numer rachunku bankowego (wpisać numer rachunku bankowego), którego posiadaczem jest następująca jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (wpisać nazwę jednostki) – wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy;

2) na rachunek bankowy w (wpisać nazwę banku) numer rachunku bankowego (wpisać numer rachunku bankowego), którego posiadaczem jest następująca jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (wpisać nazwę jednostki) – wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy;

3) itd. (w przypadku większej liczby jednostek).

13. Koszty pośrednie projektu rozliczane ryczałtem stanowią (wpisać liczbę) % (słownie procent) kosztów bezpośrednich, wskazanych w budżecie projektu. Na wysokość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem mają wpływ koszty bezpośrednie wykazane w budżecie projektu oraz wszelkiego rodzaju pomniejszenia, dokonywane w ramach projektu. W przypadku powierzenia wykonania usług będących elementem projektu wykonawcy zewnętrznemu, podstawa wyliczenia limitu kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem ulega pomniejszeniu – poprzez pomniejszenie wartości kosztów bezpośrednich o wartość usług powierzonych (Należy zamieścić w umowie w sytuacji gdy koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem.).

14. Wnioskodawcy zobowiązani są do poinformowania jednostek organizacyjnych realizujących projekt, iż środki na realizację tego projektu zostały przekazane przez PFRON w ramach niniejszej umowy (Należy zamieścić w umowie jeżeli środki PFRON przekazywane są na rzecz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej).

## Paragraf 4.

1. Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest do przechowywania, na potrzeby przeprowadzanych przez PFRON ewentualnych kontroli, dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku zakończenia realizacji projektu.

2. Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym oraz w sposób umożliwiający przedstawienie do PFRON informacji o faktycznie poniesionych kosztach, wg podziału na koszty bieżące (niepodlegające ewidencji majątku trwałego) oraz koszty inwestycyjne (podlegające ewidencji majątku trwałego).

3. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji projektu muszą spełniać warunki określone w art. 21 oraz art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Ponadto, każdy z dowodów księgowych musi być opatrzony na odwrocie pieczęcią Wnioskodawcy oraz zawierać (sporządzony w sposób trwały) opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta musi być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Wnioskodawcy.

4. Dowody księgowe wystawione w języku innym niż język polski, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.

5. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji projektu, muszą być opatrzone następującymi klauzulami:

1) „płatne ze środków PFRON w wysokości... – dot. umowy nr ..., projektu pn. ....” – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części ze środków PFRON;

2) „płatne ze środków stanowiących wkład własny Wnioskodawcy finansowy ze źródeł niepublicznych, w wysokości... – dot. umowy nr ..., projektu pn. ...” – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części przez Wnioskodawcę w ramach wkładu własnego;

3) „płatne ze środków stanowiących wkład własny Wnioskodawcy finansowy ze źródeł publicznych, pochodzących z... (innych niż PFRON), w wysokości... – dot. umowy nr ..., projektu pn. ...” – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części przez Wnioskodawcę w ramach wkładu własnego (o ile zgodnie z postanowieniami paragraf 3. ust. 3 niniejszej umowy wniesienie tego rodzaju wkładu własnego do projektu jest możliwe);

4) „sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym”.

6. Wkład własny niefinansowy osobowy zaangażowany w realizację projektu musi zostać rozliczony na podstawie porozumienia wolontariackiego oraz kart pracy wolontariuszy. Karty pracy wolontariuszy muszą zostać opatrzone przez Wnioskodawcę klauzulą: „wkład własny niefinansowy Wnioskodawcy wyceniony na kwotę ...zł – dot. umowy nr ..., projektu pn. ...”.

7. Wkład własny niefinansowy osobowy (świadczenie pracownika współpracującej szkoły wyższej oddelegowanego do pracy przy projekcie) zaangażowany w realizację projektu musi zostać rozliczony na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wnioskodawcą a szkołą wyższą oddelegowującą pracownika do pracy przy projekcie oraz kart pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy pracownika. Karty pracy muszą zostać opatrzone przez Wnioskodawcę klauzulą: „wkład własny niefinansowy Wnioskodawcy wyceniony na kwotę ...zł – dot. umowy nr ..., projektu pn. ...”.

8. Wnioskodawcy zobowiązują się poddać audytowi zewnętrznemu projektu, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi audytu zewnętrznego zadań/projektów finansowanych w części lub w całości ze środków PFRON w ramach ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”, przekazanymi Wnioskodawcom w dniu podpisania umowy. W trakcie audytu zewnętrznego Wnioskodawca ma obowiązek udostępniać osobom przeprowadzającym audyt wszelką dokumentację dotyczącą wykorzystania środków PFRON. (Należy zamieścić w umowie jeżeli zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie dla projektu wymagany jest audyt zewnętrzny.).

## Paragraf 5.

1. Rozliczenie przekazanych przez PFRON transz dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę-Lidera sprawozdania (odpowiednio: częściowego lub końcowego) z realizacji projektu. Sprawozdanie należy sporządzić, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach programu ABSOLWENT II. Sprawozdanie należy przesłać w systemie epuap na adres PFRON:

1) w terminie określonym w paragrafie 3. ust. 6 pkt 2 umowy – w przypadku pierwszej transzy dofinansowania, oraz

2) w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu, tj. w terminie do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) – w przypadku drugiej transzy dofinansowania.

W przypadku gdy środki PFRON zostaną przekazane w całości po podpisaniu umowy, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Rozliczenie przekazanego przez PFRON dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę-Lidera sprawozdania końcowego z realizacji projektu. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach programu ABSOLWENT II. Sprawozdanie należy przesłać w systemie epuap na adres PFRON w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu, tj. w terminie do dnia

2. Przedstawione w zestawieniu (stanowiącym załącznik do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1) dowody księgowe muszą zostać sprawdzone przez Wnioskodawców pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji sprawozdania.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

1) dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązku zawartego w paragrafie 12. umowy (np. egzemplarz zaproszenia, egzemplarz materiału szkoleniowego, itp.);

2) na żądanie PFRON – dodatkowe materiały dokumentujące faktycznie podjęte działania przy realizacji projektu (np. listy beneficjentów ostatecznych projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji);

3) kserokopie przelewów na rachunek bankowy PFRON, dotyczące zwrotu niewykorzystanych przez Wnioskodawców środków przekazanych przez PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy, a także zwrotu odsetek powstałych na rachunku bankowym wydzielonym / rachunkach bankowych wydzielonych (wybrać właściwe), dla środków PFRON;

4) historię rachunku bankowego, o którym mowa w paragrafie 3. ust. 9 umowy / historię rachunków bankowych, o których mowa w paragrafie 3. ust. 9 oraz ust. 10 pkt 5 umowy/ historię rachunków bankowych o których mowa w paragrafie  3. ust. 9, ust. 10 pkt 5 oraz ust. 12 umowy (wybrać właściwe);

5) informację o przesunięciach kwot pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu projektu, dokonanych zgodnie z postanowieniami paragrafu 13. ust. 1 umowy (należy podać, które pozycje budżetu projektu zostały zmienione wraz z wysokością kwoty która została zaoszczędzona i przesunięta);

6) raport/sprawozdanie z audytu zewnętrznego projektu, łącznie z zaleceniami i opinią audytora (należy zamieścić w umowie jeżeli zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie dla projektu wymagany jest audyt zewnętrzny);

7) ewidencję godzin wsparcia w wersji elektronicznej (plik MS Excel) sporządzoną według wzoru przekazanego przez PFRON;

z zastrzeżeniem, iż wskazane powyżej dokumenty przedkładane są zarówno do sprawozdania końcowego, jak również do sprawozdania częściowego (o ile przedłożenie danego dokumentu do sprawozdania częściowego jest możliwe).

3a. W przypadku rozliczenia kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich ryczałtem na podstawie wysokości osiągniętych wskaźników Wnioskodawcy do sprawozdań z realizacji projektu dołączają do załączników, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4 i 5, kopie następujących dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników:

1) oświadczenie Wnioskodawcy i lista osób, dla których opracowano IPD, aktualne na dzień składania sprawozdania dla każdego beneficjenta ostatecznego uwzględnionego we wskaźniku - w zakresie wskaźnika produktu,

2) lista uczestników projektu i oświadczenia uczestników projektu którzy podjęli naukę w szkole wyższej albo policealnej oraz jednego z następujących dokumentów: zaświadczenia o przyjęcia na studia albo do szkoły policealnej wystawionego przez szkołę, lub kopii legitymacji szkolnej - w zakresie wskaźnika rezultatu.

W uzasadnionych przypadkach za zgodą PFRON dopuszczalne jest potwierdzenie osiągnięcia wskaźników rezultatu na podstawie innych wiarygodnych dowodów potwierdzających przyjęcie do szkoły wyższej albo policealnej (w przypadkach losowych, np. śmierć/upadłość szkoły, które obiektywnie uniemożliwiają zdobycie dokumentów w wymaganym czasie.).

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, nie załącza się poszczególnych dowodów księgowych, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać na żądanie PFRON oraz podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. PFRON może także żądać udostępnienia dowodów księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków stanowiących wkład własny Wnioskodawcy.

5. Na żądanie PFRON Wnioskodawcy zobowiązani są do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych – oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (wraz z datą poświadczenia), niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania. W szczególności PFRON ma prawo żądać dostarczenia dowodów księgowych przedstawionych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1. Niezależnie od powyższego, weryfikacji zgodności z dokumentami źródłowymi podlega treść dokumentów rozliczeniowych, wobec których powstały wątpliwości co do ich rzetelności lub prawidłowości.

6. PFRON może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach programu ABSOLWENT II. Sprawozdanie musi zostać dostarczone do PFRON w systemie epuap w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

7. Wnioskodawca-Lider zobowiązany jest do złożenia częściowego sprawozdania z realizacji projektu również w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia roku budżetowego (okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy). Do sprawozdania składanego w tym terminie nie przedstawia się zestawienia kosztów realizacji projektu (załącznik nr 1A lub 1B lub 1 C do sprawozdania) (należy zamieścić w umowie jeżeli okres realizacji projektu wykracza poza rok budżetowy.)

8. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem PFRON prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

9. W przypadku niezłożenia przez Wnioskodawcę-Lidera częściowego lub końcowego sprawozdania z realizacji projektu PFRON wzywa pisemnie Wnioskodawcę-Lidera do ich złożenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem dofinansowania za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez PFRON.

## Paragraf 6.

1. Nieuzyskanie wartości wskaźników produktu i/lub rezultatu, określonych w paragrafie 1. ust. 4 umowy, w całym okresie realizacji projektu może stanowić podstawę do podjęcia przez PFRON decyzji o wyłączeniu Wnioskodawców z uczestnictwa w kolejnych ogłaszanych przez PFRON konkursach.

W przypadku rozliczenia kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich ryczałtem na podstawie wysokości osiągniętych wskaźników, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Rozliczenie finansowe projektu dokonywane jest na podstawie ogólnych zasad określonych w niniejszej umowie z zastrzeżeniem, iż w rozliczeniu tym brana jest pod uwagę faktyczna (tj. osiągnięta podczas realizacji projektu) wartość: wskaźnika rezultatu i produktu w odniesieniu do wartości tych wskaźników określonych w paragrafie 1. ust. 4. Nieosiągnięcie planowanej wartości wskaźnika rezultatu skutkuje koniecznością zwrotu do PFRON części dofinansowania.
W przypadku osiągnięcia wartości wskaźnika rezultatu na poziomie mniejszym niż planowany, jednak nie mniejszym niż 30% beneficjentów ostatecznych projektu, kwota dofinansowania możliwa do uznania w rozliczeniu wyliczana jest według następującego wzoru: iloczyn planowanej kwoty dofinansowania przypadającej na jednego beneficjenta ostatecznego projektu, który zostanie zatrudniony w wyniku realizacji projektu oraz faktycznie osiągniętej liczby beneficjentów ostatecznych projektu zatrudnionych w wyniku realizacji projektu.
W przypadku osiągnięcia planowanej wartości wskaźnika rezultatu na poziomie mniejszym niż 30% beneficjentów ostatecznych projektu Wnioskodawcy uprawnieni będą do rozliczenia nie więcej niż 87% kwoty dofinasowania należnej w przypadku osiągnięcia planowanej wartości wskaźnika rezultatu.

2. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Wnioskodawców przy realizacji projektu, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

3. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym, chyba że Wnioskodawca będąc podatnikiem podatku VAT nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

4. PFRON przekazuje Wnioskodawcy-Liderowi pisemną informację o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia dofinansowania musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia przez Wnioskodawcę-Lidera kompletnego i prawidłowo sporządzonego sprawozdania z realizacji projektu (weryfikacja sprawozdania przeprowadzana jest z uwzględnieniem postanowień paragrafu 5. ust. 5 umowy).

## Paragraf 7.

1. Podczas realizacji projektu, przy przetwarzaniu danych osobowych, każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków administratora danych osobowych, wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. W związku z postanowieniami ust. 1 każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest w szczególności do:

1) uzyskania (zgodnie z postanowieniami art. 6 ust. 1 lit. a RODO) zgody na przetwarzanie danych osobowych od każdej osoby, której dane zostaną zgromadzone przez każdego z Wnioskodawców w ramach realizacji projektu; zgoda musi być udzielona na warunkach określonych w art. 7 RODO; brak zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w projekcie;

2) spełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO (wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO Wnioskodawcy zobowiązani są również do poinformowania beneficjentów ostatecznych programu, że ich dane osobowe zostaną przekazane do PFRON – PFRON przetwarza dane ww. osób w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji projektu przez Wnioskodawców oraz w celu sprawozdawczych i ewaluacyjnych);

3) przestrzegania praw osób, których dane dotyczą, określonych w rozdziale III RODO;

4) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 RODO);

5) zachowania bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych (art. 32 RODO);

6) przeprowadzenia czynności wskazanych w art. 35 ust. 1-7 RODO.

3. PFRON zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Wnioskodawców, zobowiązań, o których mowa w ust. 2. Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest do udostępniania PFRON, na każde wezwanie, w siedzibie PFRON bądź u Wnioskodawcy oświadczeń beneficjentów ostatecznych projektu oraz personelu projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Wnioskodawcy zobowiązani są do uzyskania od każdego beneficjenta ostatecznego projektu (nie rzadziej niż raz w miesiącu) poświadczenia korzystania ze wsparcia w ramach projektu (podpis na liście obecności dotyczącej obszaru z której korzysta beneficjent). W przypadku osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych – lista podpisywana jest przez przedstawiciela ustawowego tej osoby. Wnioskodawcy zobowiązani są do udostępnienia PFRON ww. poświadczeń podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. Beneficjent ostateczny projektu potwierdza otrzymane wsparcie jedynie w tych miesiącach, w których wsparcie to zostało mu faktycznie udzielone (dotyczy beneficjentów, którzy w ciągu całego okresu realizacji projektu korzystają z danej formy wsparcia w wybranych miesiącach).

## Paragraf 8.

1. Wnioskodawcy zobowiązują się do umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia, w każdym czasie, kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektu. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat po jego zakończeniu. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno w siedzibach Wnioskodawców jak i w miejscu realizacji projektu. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. W przypadku przeprowadzania przez PFRON (lub na zlecenie PFRON) badania ewaluacyjnego każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się do współpracy (w tym udzielania informacji, przekazywania dokumentów) w zakresie niezbędnym do oceny efektywności i jakości wsparcia realizowanego przy udziale środków PFRON.

## Paragraf 9.

Wnioskodawcy zobowiązani są do powiadomienia PFRON w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na realizację ich zobowiązań wynikających z umowy oraz o każdym zdarzeniu mającym wpływ na wysokość przyznanej pomocy finansowej – w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zaistnienia tego zdarzenia.

## Paragraf 10.

1. Każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się do niezbywania związanego z realizacją projektu sprzętu zakupionego na swoją rzecz za środki pochodzące z dofinansowania przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu tego sprzętu, jeżeli nie został on przekazany Beneficjentowi ostatecznemu programu.

2. Z ważnych przyczyn strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie sprzętu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 pod warunkiem, że Wnioskodawcy zobowiążą się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia sprzętu na realizację celów statutowych dotyczących rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

3. Wnioskodawcy zobowiązują się do umieszczenia na zakupionym sprzęcie (jeżeli rozmiar sprzętu to umożliwia) przekazanych przez PFRON naklejek zawierających informację o dofinansowaniu zakupu sprzętu ze środków PFRON.

## Paragraf 11.

1. Wnioskodawcy zobowiązani są przy korzystaniu ze środków PFRON do przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych, w zakresie w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zobowiązuje Wnioskodawcę do jej stosowania.

2. Wnioskodawca, który nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zobligowany jest do ponoszenia kosztów w ramach projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach programu „ABSOLWENT II”.

## Paragraf 12.

1. Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków PFRON. Informacja na ten temat musi zostać zamieszczona we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu. W przypadku braku stosownej informacji koszty poniesione ze środków PFRON, związane z wytworzeniem materiałów (publikacji, itp.) mogą zostać uznane za niekwalifikowalne. Wnioskodawcy zobowiązują się jednocześnie do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o finansach publicznych.

2. W czasie realizacji projektu każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest do eksponowania logo PFRON, w tym umieszczenia tego logo na zaproszeniach, materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i innych materiałach służących realizacji projektu. Wnioskodawca ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom. Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w Księdze identyfikacji wizualnej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”, zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl. W przypadku braku logo PFRON na materiałach służących realizacji projektu koszty poniesione ze środków PFRON, związane z wytworzeniem tych materiałów mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

3. Wnioskodawcy upoważniają PFRON do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz publikacjach, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który PFRON przyznał środki, oraz informacji o wysokości tych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji projektu.

4. Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest – jeżeli posiada stronę internetową – do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczących realizowanego projektu, w szczególności na temat:

1) współfinansowania projektu ze środków PFRON;

2) terminu realizacji projektu;

3) warunków rekrutacji do projektu;

4) form wsparcia realizowanych w ramach projektu;

5) harmonogramu poszczególnych działań w ramach projektu;

6) aktualności dotyczących realizowanego projektu,

a także do realizacji obowiązków informacyjnych, o których mowa w ust. 1.

## Paragraf 13.

1. Jeżeli w trakcie realizacji projektu Wnioskodawcy wygenerują oszczędności mogą dokonać (bez konieczności uzyskania akceptacji PFRON i aneksowania umowy) przesunięcia zaoszczędzonej kwoty na inną pozycję kosztu ujętą w tej samej lub innej kategorii kosztów, pod warunkiem, iż nie nastąpi zwiększenie tej pozycji kosztu o więcej niż 10% jej dotychczasowej wartości. Zmiany te nie mogą przekraczać limitów określonych dla danej kategorii kosztów w ogłoszeniu o konkursie oraz nie mogą skutkować zwiększeniem żadnej z pozycji kosztów ujętych w następujących kategoriach kosztów: „koszty osobowe personelu administracyjnego”, „koszty osobowe personelu merytorycznego”. **Rozliczenie dofinansowania dokonywane jest z uwzględnieniem postanowień paragrafu 5. ust. 3 pkt 5 umowy. Przekroczenie powyżej określonych limitów uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości.**

2. Propozycje przesunięć kwot pomiędzy kosztami bieżącymi a kosztami inwestycyjnymi, wymagają zgody PFRON i podpisania aneksu do umowy niezależnie od wartości tych przesunięć. Ewentualne przesunięcia zaoszczędzonych środków finansowych pomiędzy poszczególnymi Wnioskodawcami wymagają zgody PFRON i podpisania aneksu do umowy.

3. Koszty nie ujęte w budżecie projektu sfinansowane w ramach dodatkowo zaangażowanych do realizacji projektu środków własnych Wnioskodawców (tj. środków wynikających ze zwiększenia wkładu własnego ponad kwotę zaplanowaną w budżecie projektu) traktowane są jako koszty niekwalifikowalne.

4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 ewentualne propozycje zmian do umowy muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji projektu, nie później jednak niż na 2 miesiące przed planowanym zakończeniem realizacji projektu. Wprowadzenie zmian wymaga formy aneksu do umowy. Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian w projekcie, wymagających zawierania aneksu do umowy, po dacie zakończenia realizacji projektu.

## Paragraf 14.

1. Zwrotowi, na rachunek bankowy PFRON w (wpisać nazwę banku) nr (wpisać numer rachunku bankowego), podlega:

1) kwota dofinansowania w części która została nieuznana przez PFRON podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy-Lidera – w terminie wskazanym w skierowanej do Wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty);

2) część dofinansowania niewykorzystana przez Wnioskodawców – w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu., tj. w terminie do dnia (wpisać dzień, miesiąc, rok) roku;

3) odsetki powstałe na rachunku bankowym każdego z Wnioskodawców wydzielonym dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy  / odsetki powstałe na rachunkach bankowych, o których mowa w paragrafie 3. ust. 9, ust. 10 pkt 5 oraz ust. 12 umowy (właściwe wybrać) podlegają zwrotowi na zasadach określonych w pkt 2.

2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia następnego po dniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy PFRON.

3. W przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem Wnioskodawcy zobowiązani są do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości lub części nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy-Lidera do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON. Jeżeli wykorzystanie części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania całości projektu – Wnioskodawcy zobowiązani są do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy-Lidera do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.

4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3, nie nalicza się w przypadku gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od Wnioskodawców.

5. W sytuacji, gdy wysokość faktycznie poniesionych przez Wnioskodawców kosztów projektu będzie niższa od kwoty zaplanowanej we wniosku wspólnym, przyznane Wnioskodawcom dofinansowanie zostanie obniżone do kwoty wynikającej z iloczynu kwoty faktycznie poniesionych kosztów oraz procentu kwoty dofinansowania, określonego w paragrafie 3. ust. 1 umowy.

6. Różnica pomiędzy kwotą przekazanego Wnioskodawcom dofinansowania a kwotą dofinansowania obniżonego, zgodnie z postanowieniami ust. 5, podlega zwrotowi na rachunek bankowy PFRON, na zasadach określonych w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 2. Każdy ze Wnioskodawców zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych PFRON – w części proporcjonalnej do wysokości kwoty dofinansowania przyznanego danemu Wnioskodawcy, zgodnie z niniejszą umową. Wnioskodawcy mogą przedstawić do PFRON, za pośrednictwem Wnioskodawcy-Lidera, propozycję innego podziału, pomiędzy poszczególnymi Wnioskodawcami, należnej do zwrotu kwoty dofinansowania. Zgłoszenie propozycji musi nastąpić wspólnie przez wszystkich Wnioskodawców.

## Paragraf 15.

1. PFRON może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Wnioskodawcy:

1) wykorzystają w całości lub w części przekazane przez PFRON dofinansowanie na inny cel niż określony w projekcie;

2) złożą podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach umowy;

3) złożą oświadczenia, o których mowa w paragrafie 1. ust. 5 pkt 3-4 umowy niezgodne z rzeczywistym stanem;

4) wykażą w ewidencji, o której mowa w paragrafie 7. ust. 1 dane osobowe osób niebędących beneficjentami ostatecznymi projektu;

5) przekażą część lub całość dofinansowania osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową.

2. PFRON może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wnioskodawcy:

1) nie realizują projektu zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku / zaktualizowanym wniosku (właściwe wybrać)., co stwarza zagrożenie nieosiągnięcia zamierzonego celu projektu;

2) nie rozpoczną ze swojej winy realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku / zaktualizowanym wniosku (właściwe wybrać) początkowej daty okresu realizacji projektu;

3) nienależycie wykonują zobowiązania wynikające z niniejszej umowy i w ustalonym przez PFRON terminie nie doprowadzą do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

4) nie osiągną zamierzonego w projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;

5) zmniejszą zakres rzeczowy projektu, bez zgody PFRON;

6) pomimo wezwania, o którym mowa w paragrafie 5. ust. 6 / ust. 9 (właściwe wybrać) niniejszej umowy nie przedłożą do PFRON sprawozdania z realizacji projektu na zasadach określonych w umowie;

7) w sposób uporczywy uchylają się od obowiązku składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych niezbędnych do rozliczenia dofinansowania;

8) odmówią poddania się kontroli, o której mowa w paragrafie 8. ust. 1  umowy;

9) nie przestrzegają przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie w jakim ustawa ta stosuje się do Wnioskodawców;

10) nie przestrzegają zasady konkurencyjności przy ponoszeniu kosztów w ramach projektu (dotyczy Wnioskodawców, którzy nie są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych);

11) nie przestrzegają postanowień paragrafie 3. ust. 9 pkt 1-4 umowy w odniesieniu do każdego z rachunków bankowych wydzielonych dla środków PFRON na potrzeby realizacji projektu.

3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Wnioskodawcy zobowiązują się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON na realizację projektu, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.

4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 3 kwoty dofinansowania podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dofinansowania, określonego w ust. 3.

5. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:

1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;

2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;

3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, a także wskazania nazwy oraz numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty;

4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj. (wpisać adres PFRON – ulica, miejscowość, kod pocztowy) oraz adres Wnioskodawcy-Lidera tj. (wpisać adres Wnioskodawcy – ulica, miejscowość, kod pocztowy).

6. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

## Paragraf 16.

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez PFRON i Wnioskodawców zobowiązań wynikających z umowy.

2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

3. Umowa wieloletnia może być rozwiązana w sytuacji nieposiadania przez PFRON środków finansowych na realizację zadania ustawowego określonego w art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Należy zamieścić w umowie wieloletniej.).

4. Wnioskodawcy mogą odstąpić od umowy do dnia przekazania pierwszej transzy  (Wyrazy: „pierwszej transzy” należy pominąć w przypadku gdy środki PFRON zostaną przekazane w całości po podpisaniu umowy.) dofinansowania, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

5. Wnioskodawcy mogą odstąpić od umowy, jeżeli PFRON nie przekaże pierwszej transzy (wyrazy: *„pierwszej transzy”* należy pominąć w przypadku gdy środki PFRON zostaną przekazane w całości po podpisaniu umowy) dofinansowania w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania pierwszej (wyrazy: *„pierwszej transzy”* należy pominąć w przypadku gdy środki PFRON zostaną przekazane w całości po podpisaniu umowy) transzy dofinansowania.

## Paragraf 17.

1. W przypadku każdego z Wnioskodawców wszelkie oświadczenia, związane realizacją umowy, muszą być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wnioskodawcy.

2. Osobą odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych:

1) w przypadku Wnioskodawcy (wpisać nazwa Wnioskodawcy)jest (wpisać imię i nazwisko);

2) w przypadku Wnioskodawcy (wpisać nazwa Wnioskodawcy) jest (wpisać imię i nazwisko);

3) itd. (w przypadku większej liczby Wnioskodawców).

3. Wnioskodawca-Lider zobowiązany jest przekazać do PFRON pisemną informację o zmianie danych, o których mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia tego zdarzenia. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga aneksowania umowy.

4. W sytuacji, o której mowa w paragrafie 14. oraz w paragrafie 15. ust. 3 umowy, Wnioskodawca-Lider zobowiązany jest przekazać do PFRON, w terminie 5 dni roboczych od dokonania przelewu, informację zawierającą: nr umowy oraz nazwę projektu, którego przelew dotyczy a także wskazanie czy zwracane środki miały być przeznaczone na pokrycie kosztów bieżących czy inwestycyjnych.

5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

6. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

7. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

8. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, z zastrzeżeniem, iż do spraw dotyczących rozliczenia umowy zastosowanie znajduje przepis art. 49e ustawy o rehabilitacji (....). W przypadku braku porozumienia wszelkie spory o charakterze cywilnoprawnym wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby PFRON.

9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

10. W przypadku przyznania przez PFRON dofinansowania na kolejny rok realizacji projektu, zakres rzeczowy i finansowy umowy podlega każdorazowo zmianie w formie aneksu.

## Paragraf 18.

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron. (W przypadku większej liczby Wnioskodawców wyrażenie: „3 (trzech)” należy zmodyfikować odpowiednio)

PFRON

Wnioskodawca – Lider

Wnioskodawca