

DEK-Z

wyjaśnienia do deklaracji ewidencyjnej
składanej Zarządowi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
poprzez system e-PFRON2
(<https://pracodawca.e-pfron.pl>)

dla wzoru deklaracji obowiązującej od 1 października 2018 r.

SPIS TREŚCI

1. PODSTAWA PRAWNA	1
2. ZASADY OGÓLNE	1
3. SPOSÓB WYPEŁNIANIA DEKLARACJI W SYSTEMIE e-PFRON2.....	1
A. DANE EWIDENCYJNE PRACODAWCY	1
B. DANE O DEKLARACJI	6
C. DODATKOWE INFORMACJE O PRACODAWCY	6
C.1. ADRES	6
C.2. DANE PEŁNOMOCNIKA	6
C.3. ADRES DO KORESPONDENCJI	6
C.4. ORGAN REJESTROWY.....	7
D. TYP PRACODAWCY	7
D.1. TYP PRACODAWCY O SZCZEGÓLNYM STATUSIE	7
D.2. TYPY PRACODAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 21 USTAWY	8
E. PODLEGANIE OBOWIĄZKOWI WPŁAT	8
F. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KONTAKTY Z PFRON	9
G. UWAGI.....	9

1. PODSTAWA PRAWNA

- ▶ Ustawa z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dalej „ustawa”.
- ▶ Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.
- ▶ Ustawa z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych dalej „ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych”.
- ▶ Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji składanych Zarządowi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez pracodawców zobowiązanych do wpłat na ten Fundusz (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 172).

2. ZASADY OGÓLNE

- ▶ Deklarację sporządza pracodawca zobowiązany do wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej „PFRON”) na podstawie **art. 21 ust. 1, 2a, 2b i 2g, art. 22b, art. 23, art. 29 ust. 3a¹, 3b, 3c i 3g, art. 31 ust. 3 pkt 1 lit. a, art. 33 ust. 4a, 4a¹, 4c, 7 i 7a** ustawy oraz **art. 38 ust. 2 pkt 1 lit. a tiret pierwsze** ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- ▶ Deklarację należy przestać do PFRON w terminie **do dnia 20** następnego miesiąca po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności **powodujące powstanie obowiązku dokonania wpłaty i złożenia deklaracji na PFRON** lub **nastąpiły jakiegokolwiek zmiany w danych ewidencyjnych pracodawcy**, poprzez system e-PFRON2: <https://pracodawca.e-pfron.pl>
- ▶ Za poprawne wypełnienie deklaracji odpowiada pracodawca.

3. SPOSÓB WYPEŁNIANIA DEKLARACJI W SYSTEMIE e-PFRON2

A. DANE EWIDENCYJNE PRACODAWCY

Uwaga: W przypadku rejestracji się pracodawcy w PFRON (tj. w przypadku braku numeru w rejestrze PFRON) lub zmiany danych ewidencyjnych należy sporządzić deklarację DEK-Z i przestać do PFRON. Pracodawca zarejestrowany składa dokument tylko w formie elektronicznej. Pracodawca, który dokonuje rejestracji w PFRON wypełnia i wysyła dokument za pomocą systemu e-PFRON2.

Uwaga: Wydrukowaną DEK-Z należy podpisać własnoręcznym podpisem osoby/osób umocowanych do reprezentowania pracodawcy i przestać na adres PFRON. Pracodawca, który dysponuje podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym może przestać zgłoszenie

DEK-Z w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-PFRON2 podpisując je podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym – bez konieczności drukowania dokumentu i przesyłania w formie papierowej.

Uwaga: Beneficjent zarejestrowany tylko w Systemie Obsługi Dofinansowań i Refundacji (SODiR) musi złożyć DEK-Z / INF-Z.

Pozycja 1. Numer w rejestrze PFRON

Dla pracodawców dokonujących rejestracji pozycja niedostępna do edycji – *niewypełniana*.

Dla pracodawców zarejestrowanych i zalogowanych w e-PFRON2 pozycja niedostępna do edycji – *wypełniana automatycznie na podstawie danych o pracodawcy istniejących w bazie PFRON*.

Uwaga: Numer w rejestrze PFRON powinien być wpisywany na formularzu wpłaty gotówkowej, polecenia przelewu i wszelkiej korespondencji kierowanej do PFRON.

Pozycja 2. NIP

Należy podać (bez separatorów) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP). *Pozycja musi być wypełniona*.

Pozycja 3. REGON

Należy podać nadany przez Główny Urząd Statystyczny numer identyfikacji statystycznej. W przypadku posiadania 9-cyfrowego numeru REGON należy po dziewiątej cyfrze wpisać pięć zer. *Pozycja musi być wypełniona*.

Pozycja 4. Pracodawca

Należy podać w pełnym brzmieniu nazwę pracodawcy, zgodnie z wpisem do ewidencji lub rejestru właściwego dla pracodawcy. Pozycję należy wypełniać jednolicie we wszystkich składanych w systemie dokumentach. *Pozycja musi być wypełniona*.

Pozycja 5. Forma prawna

Należy podać kod odpowiadający formie prawnej pracodawcy. *Pozycja musi być wypełniona*.

- 1A – przedsiębiorstwo państwowe
- 1B – jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- 1C – jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej
- 1D – spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów
- 2 – pracodawca nienależący do kategorii określonych kodami od 1A do 1D

Pozycja 6. Szczególna forma prawna

Należy podać kod odpowiadający szczególnej formie prawnej określony w przepisach o sposobie i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. *Pozycja musi być wypełniona*.

- 019 – spółka cywilna
- 023 – spółka inna (wodna, gruntowa, leśna, itp.)
- 044 – uczelnia
- 049 – fundusz
- 050 – kościół katolicki
- 051 – pozostałe kościoły albo związki wyznaniowe
- 053 – europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej
- 055 – stowarzyszenia niewpisane do KRS
- 060 – organizacje społeczne oddzielnie niewymienione niewpisane do KRS
- 070 – partia polityczna
- 076 – samorządy gospodarcze i zawodowe niewpisane do KRS
- 080 – przedstawicielstwo zagraniczne
- 085 – wspólnota mieszkaniowa
- 099 – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą
- 114 – europejskie zgrupowania interesów gospodarczych
- 115 – spółka partnerska
- 116 – spółka akcyjna
- 117 – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

- 118 – spółka jawna
- 120 – spółka komandytowa
- 121 – spółka komandytowo-akcyjna
- 122 – spółka europejska
- 124 – przedsiębiorstwo państwowe
- 126 – towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych
- 132 – instytucja gospodarki budżetowej
- 133 – związki zawodowe rolników indywidualnych
- 134 – towarzystwo reasekuracji wzajemnej
- 135 – główny oddział zagranicznych zakładów reasekuracji
- 136 – główne oddziały zagranicznych oddziałów ubezpieczeń
- 137 – ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe
- 138 – ogólnokrajowe związki międzybranżowe
- 140 – spółdzielnia
- 141 – jednostki badawczo-rozwojowe
- 142 – spółdzielnia europejska
- 143 – związki rolników, kółek i organizacji rolniczych
- 145 – związki rolniczych zrzeszeń branżowych
- 146 – samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
- 147 – cechy rzemieślnicze
- 148 – fundacja
- 152 – izby rzemieślnicze
- 154 – związek rzemiosła polskiego
- 155 – stowarzyszenia
- 156 – związki stowarzyszeń
- 157 – stowarzyszenia kultury fizycznej
- 158 – związki sportowe
- 159 – polskie związki sportowe
- 160 – inne organizacje społeczne lub zawodowe
- 161 – kolumny transportu sanitarnego
- 162 – stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym
- 163 – zrzeszenia handlu i usług
- 164 – zrzeszenia transportu
- 165 – instytut badawczy
- 166 – ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług
- 167 – ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu
- 168 – inne organizacje podmiotów gospodarczych
- 169 – izby gospodarcze
- 171 – przedsiębiorstwa zagraniczne
- 172 – związki zawodowe
- 174 – związki pracodawców
- 175 – federacje/konfederacje związków pracodawców
- 177 – kółka rolnicze
- 178 – rolnicze zrzeszenia branżowe
- 179 – oddziały zagranicznych przedsiębiorców
- 180 – spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe
- 181 – stowarzyszenia ogrodowe
- 182 – związki stowarzyszeń ogrodowych
- 183 – jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną
- 184 – jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadające osobowość prawną
- 381 – przedszkola publiczne

- 382 – przedszkola niepubliczne
- 383 – publiczne szkoły podstawowe
- 384 – publiczne gimnazja
- 385 – publiczne szkoły ponadpodstawowe
- 386 – publiczne szkoły ponadgimnazjalne
- 387 – publiczne szkoły artystyczne
- 388 – niepubliczne szkoły podstawowe
- 389 – niepubliczne gimnazja
- 390 – niepubliczne szkoły ponadpodstawowe
- 391 – niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne
- 392 – niepubliczne szkoły artystyczne
- 393 – publiczne placówki systemu oświaty
- 394 – niepubliczne placówki systemu oświaty
- 395 – inne publiczne jednostki organizacyjne systemu oświaty
- 396 – inne niepubliczne jednostki organizacyjne systemu oświaty
- 397 – publiczne zespoły szkół i placówek systemu oświaty
- 398 – niepubliczne zespoły szkół i placówek systemu oświaty
- 401 – organ władzy, administracji rządowej
- 402 – organ kontroli państwowej i ochrony prawa
- 403 – wspólnota samorządowa
- 406 – sąd, trybunał
- 409 – Skarb Państwa
- 428 – państwowa jednostka organizacyjna
- 429 – gminna samorządowa jednostka organizacyjna
- 430 – powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna
- 431 – wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
- 439 – inne państwowe lub samorządowe osoby prawne
- 999 – bez szczególnej formy prawnej

Pozycja 7. Forma własności

Należy podać odpowiedni kod formy własności zgodnie z przepisami o sposobie i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. Forma własności jest określana na podstawie procentowego udziału własności. *Pozycja musi być wypełniona.*

Sektor publiczny

- 111 – własność Skarbu Państwa
- 112 – własność państwowych osób prawnych
- 113 – własność samorządowa
- 121 – własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności Skarbu Państwa
- 122 – własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności państwowych osób prawnych
- 123 – własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności samorządowej
- 127 – własność mieszana w sektorze publicznym z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności publicznej
- 131 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego, w tym z przewagą własności Skarbu Państwa
- 132 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego, w tym z przewagą własności państwowych osób prawnych
- 133 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego, w tym z przewagą własności samorządowej
- 137 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności publicznej

Sektor prywatny

- 214 – własność krajowych osób fizycznych
- 215 – własność prywatna krajowa pozostała
- 216 – własność osób zagranicznych

- 224 – własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności krajowych osób fizycznych
- 225 – własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności prywatnej krajowej pozostałej
- 226 – własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności osób zagranicznych
- 227 – własność mieszana w sektorze prywatnym z brakiem przewagi któregośkolwiek rodzaju własności prywatnej
- 234 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą krajowych osób fizycznych
- 235 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą własności prywatnej krajowej pozostałej
- 236 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą własności osób zagranicznych
- 237 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej z brakiem przewagi któregośkolwiek rodzaju własności prywatnej

Brak przewagi sektorowej

- 331 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności Skarbu Państwa w kapitale ogółem
- 332 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności państwowych osób prawnych w kapitale ogółem
- 333 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności samorządowej w kapitale ogółem
- 334 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności krajowych osób fizycznych w kapitale ogółem
- 335 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności pozostałych krajowych jednostek prywatnych w kapitale ogółem
- 336 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności osób zagranicznych w kapitale ogółem
- 338 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z brakiem przewagi któregośkolwiek rodzaju własności w kapitale ogółem

Pozycja 8. Wielkość

Należy podać kod odpowiadający wielkości. Podając kod należy brać dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy. *Pozycja musi być wypełniona.*

- 0 – mikroprzedsiębiorca
- 1 – mały przedsiębiorca
- 2 – średni przedsiębiorca
- 3 – inny przedsiębiorca
- 4 – pracodawca niebędący przedsiębiorcą

Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych (ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej):

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Pozycja 9. Identyfikator adresu

Należy podać pełne siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, na obszarze której pracodawca ma odpowiednio siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego. *Pozycja musi być wypełniona.*

Uwaga: Identyfikatory terytorialne gmin dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

Pozycja 10. PKD - Polska Klasyfikacja Działalności

Należy podać klasę rodzaju działalności zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), która generuje największy przychód. *Pozycja musi być wypełniona.*

Uwaga: Wykaz kodów dostępny jest na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

B. DANE O DEKLARACJI

Pozycja 11. Deklaracja

W przypadku, gdy pracodawca po raz pierwszy deklaruje obowiązek wpłat na PFRON (zgłasza rejestrację) system podpowie deklarację „1. Zgłoszeniową”. W przypadku, gdy pracodawca zgłasza jakiegokolwiek zmiany w danych – system podpowie deklarację „2. Aktualizacyjną”. *Pozycja musi być wypełniona.*

Pozycja 12. Okres sprawozdawczy

Przy składaniu deklaracji zgłoszeniowej system automatycznie wypełni pola „1. Miesiąc”, „2. Rok” bieżącym okresem sprawozdawczym. W deklaracji aktualizacyjnej przy wyborze formularza należy wskazać „1. Miesiąc”, „2. Rok” zgodnie z okresem sprawozdawczym wskazanym w deklaracji miesięcznych wpłat, deklaracji wpłat lub deklaracji rozliczenia rocznego, do której DEK-Z jest załącznikiem. *Pozycja musi być wypełniona.*

Pozycja 13. Dokument składany wraz z deklaracją

Należy wybrać jedno z pól „1. DEK-I-0”, „2. DEK-I-a”, „3. DEK-I-b”, „4. DEK-W”, „5. DEK-II-a”, „6. DEK-II-b”, „7. DEK-II-u” albo „8. DEK-R” wskazując, do którego z dokumentów deklaracja DEK-Z jest załącznikiem. *Pozycja musi być wypełniona w przypadku składania deklaracji aktualizacyjnej*

C. DODATKOWE INFORMACJE O PRACODAWCY

C.1. ADRES

Pozycje od 14. do 19. Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta

Należy wpisać aktualne dane adresowe pracodawcy. *Pozycje muszą być wypełnione, z wyjątkiem tych, które nie występują w adresie pracodawcy.*

Pozycje od 20. do 22. Telefon, Faks, E-mail

Należy wpisać aktualne dane teleadresowe do pracodawcy.

C.2. DANE PEŁNOMOCNIKA

Uwaga: Blok C.2. aktywny po zaznaczeniu pola: „Należy wypełnić, jeśli pracodawca udzielił pełnomocnictwa”. Po zaznaczeniu bloku pozycje muszą być wypełnione.

Uwaga: Jeżeli pracodawca udzielił pełnomocnictwa, to w pozycji 23 należy wpisać imię i nazwisko pełnomocnika. Jednocześnie należy złożyć w formie papierowej na adres Biura PFRON w Warszawie odpowiednio pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa (o ile opłata jest wymagana) albo zawiadomienie o odwołaniu pełnomocnictwa.

Uwaga: Opłata skarbową winna być wniesiona na numer rachunku bankowego Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

Pozycja 23. Imię i nazwisko

Należy wpisać imię i nazwisko pełnomocnika, o którym mowa powyżej.

C.3. ADRES DO KORESPONDENCJI

Uwaga: Blok C.3. aktywny po zaznaczeniu pola: „Należy wypełnić, jeśli adres do korespondencji pracodawcy jest inny niż adres wskazany w bloku C.1.”. Po zaznaczeniu bloku pozycje muszą być wypełnione, z wyjątkiem tych, które nie występują w adresie.

Uwaga: Wypełnia pracodawca, w przypadku którego adres, na który należy kierować korespondencję do pracodawcy (tj. odpowiednio adres do korespondencji pracodawcy lub adres osoby lub podmiotu upoważnionego do odbierania korespondencji), jest inny niż adres wykazany w bloku C.1.

Pozycja 24. Adresat

Należy wpisać imię i nazwisko osoby lub nazwę podmiotu, do których należy kierować korespondencję do pracodawcy.

Pozycje od 25. do 30. Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta

Należy wpisać aktualne dane adresowe do korespondencji.

Pozycje od 31. do 33. Telefon, Faks, E-mail

Należy wpisać aktualne dane teleadresowe do korespondencji.

C.4. ORGAN REJESTROWY

Uwaga: Organem rejestrowym nie jest PFRON - dlatego w bloku C.4. nie należy podawać informacji związanych z nadaniem numeru w rejestrze PFRON.

Pozycja 34. Pełna nazwa organu rejestrowego

Należy wpisać pełną nazwę organu rejestrowego właściwego dla pracodawcy (np. Sąd Rejonowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać organ, który wydał akt prawny. Dotyczy także organów wydających koncesje, zezwolenia, pozwolenia. *Pozycja musi być wypełniona.*

Pozycja 35. Nazwa rejestru lub ewidencji

Należy wpisać nazwę rejestru lub ewidencji, w których pracodawca jest zarejestrowany (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać nazwę tego aktu prawnego. *Pozycja musi być wypełniona.*

Pozycja 36. Data rejestracji

Należy wpisać datę rejestracji we właściwym rejestrze dla pracodawcy. W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać datę wydania aktu prawnego lub powołania jednostki. *Pozycja musi być wypełniona.*

Pozycja 37. Numer w rejestrze lub ewidencji

Należy wpisać aktualny numer z właściwego rejestru dla pracodawcy (np. numer KRS). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać numer publikatora lub aktu prawnego.

D. TYP PRACODAWCY

Uwaga: Należy podać dane według stanu na dzień sporządzenia deklaracji.

D.1. TYP PRACODAWCY O SZCZEGÓLNYM STATUSIE

Uwaga: Blok D.1. aktywny po zaznaczeniu pola o treści: „Pracodawca, o szczególnym statusie według stanu na dzień sporządzenia deklaracji”. Po zaznaczeniu bloku pozycje muszą być wypełnione.

Pozycja 38. Typ pracodawcy

Należy podać typ pracodawcy.

- 1 – prowadzący zakład pracy chronionej
- 2 – prowadzący zakład aktywności zawodowej
- 3 – inny (ten który utracił status zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej)

Pozycja 39. Rodzaj decyzji

Należy podać rodzaj decyzji.

- 1 – przyznająca status
- 2 – stwierdzająca utratę statusu

Pozycja 40. Podstawa uzyskania lub utraty statusu

Należy podać podstawę uzyskania lub utraty statusu.

- 1 – decyzja Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych
- 2 – decyzja wojewody

Pozycja 41. Data wydania decyzji

Należy wpisać datę wydania decyzji.

Pozycja 42. Znak decyzji

Należy wpisać pełny znak decyzji.

Pozycja 43. Data uzyskania lub utraty statusu

Należy wpisać datę uzyskania bądź utraty statusu.

Pozycja 44. Struktura pracodawcy

Uwaga: Podanie kodu struktury dotyczy wszystkich pracodawców - nie tylko pracodawców o szczególnym statusie.

Należy podać kod struktury pracodawcy. *Pozycja musi być wypełniona.*

- 1 – w przypadku jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego - *dotyczy jednostek podlegających centralizacji VAT (np. szkoła, urząd gminy, miejski zakład komunalny), gdzie nabywcą w rozumieniu ustawy o VAT oraz widniejącym na fakturze jest jednostka samorządu terytorialnego (np. gmina, miasto, powiat)*
- 2 – w przypadku wydzielonej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład innych podmiotów - *dotyczy jednostek wewnętrznych (np. oddział spółki), gdzie nabywcą w rozumieniu ustawy o VAT oraz widniejącym na fakturze jest jednostka centralna (np. spółka)*
- 0 – w przypadku innej jednostki (*dotyczy pozostałych jednostek, innych niż wymienione powyżej*)

D.2. TYPY PRACODAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 21 USTAWY

Pozycja 45. Pracodawca, o którym mowa w art. 21 ust. 2a ustawy

Należy podać kod odpowiadający typowi pracodawcy.

- A01 – państwowa jednostka organizacyjna - jednostka budżetowa
- A02 – państwowa jednostka organizacyjna - zakład budżetowy
- A03 – państwowa jednostka organizacyjna - gospodarstwo pomocnicze
- A04 – państwowa jednostka organizacyjna - instytucja kultury
- A05 – państwowa jednostka organizacyjna - jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii
- A06 – samorządowa jednostka organizacyjna - jednostka budżetowa
- A07 – samorządowa jednostka organizacyjna - zakład budżetowy
- A08 – samorządowa jednostka organizacyjna - gospodarstwo pomocnicze
- A09 – samorządowa jednostka organizacyjna - instytucja kultury
- A10 – samorządowa jednostka organizacyjna - jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii
- A11 – inna jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii

Pozycja 46. Pracodawca, o którym mowa w art. 21 ust. 2b ustawy

Należy podać kod odpowiadający typowi pracodawcy.

- B01 – uczelnia publiczna
- B02 – uczelnia niepubliczna
- B03 – publiczna wyższa szkoła zawodowa
- B04 – niepubliczna wyższa szkoła zawodowa
- B05 – szkoła publiczna
- B06 – szkoła niepubliczna
- B07 – publiczna placówka opiekuńczo-wychowawcza
- B08 – niepubliczna placówka opiekuńczo-wychowawcza
- B09 – publiczna placówka resocjalizacyjna
- B10 – niepubliczna placówka resocjalizacyjna
- B11 – zakład kształcenia nauczycieli
- B12 – publiczny żłobek
- B13 – niepubliczny żłobek
- B14 – regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna
- B15 – interwencyjny ośrodek preadopcyjny
- B16 – klub dziecięcy
- B17 – publiczne przedszkole
- B18 – niepubliczne przedszkole
- B19 – publiczne inne formy wychowania przedszkolnego
- B20 – niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego

E. PODLEGANIE OBOWIĄZKOWI WPŁAT

Pozycja 47. Okres, za który po raz pierwszy pracodawca podlegał obowiązkowi wpłat

Należy wpisać miesiąc i rok, w którym po raz pierwszy pracodawca był:

- zobowiązany do wpłat na PFRON (zatrudniał w danym miesiącu co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (etaty) przy jednoczesnym nie osiągnięciu odpowiedniego wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych) albo,
- zwolniony z wpłat na podstawie art. 21 ust. 2, 2a, 2b ustawy (zatrudniał w danym miesiącu co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, i osiągnął w danym miesiącu wymagany wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych) lub zgodnie z art. 21 ust. 2e ustawy spełniał w danym miesiącu warunki wskazane w tym przepisie.

Pozycja 48. Podstawa prawna podlegania obowiązkowi wpłat

Należy podać kod odpowiadający podstawie prawnej podlegania obowiązkowi wpłat. *Pozycja musi być wypełniona.*

- 10 – jeżeli podstawą podlegania obowiązkowi wpłat jest art. 21 ustawy (DEK-I-0, DEK-I-a, DEK-I-b)
- 0W – jeżeli podstawą podlegania obowiązkowi wpłat jest art. 23 ustawy (DEK-W)
- 2A – jeżeli pracodawca podlega obowiązkowi wpłat deklarowanych w deklaracji DEK-II-a
- 2B – jeżeli pracodawca podlega obowiązkowi wpłat deklarowanych w deklaracji DEK-II-b
- 2U – jeżeli pracodawca podlega obowiązkowi wpłat deklarowanych w deklaracji DEK-II-u

F. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KONTAKTY Z PFRON

Pozycja od 49. do 50. Imię, Nazwisko

Należy wpisać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z PFRON. *Pozycje muszą być wypełnione.*

Pozycja od 51. do 53. Telefon, Faks, E-mail

Należy wpisać odpowiednie dane teleadresowe do osoby odpowiedzialnej za kontakty z PFRON.

G. UWAGI

Uwaga: Należy wpisać ważne informacje dotyczące obowiązku wpłat, zwolnienia z wpłat lub niepodlegania obowiązkowi wpłat na PFRON, ułatwiające sprawdzenie poprawności merytorycznej przesłanej deklaracji.

Pozycja 54. Data wypełnienia deklaracji

Pozycja niedostępna do edycji – wypełniana automatycznie datą bieżącą, po podpisaniu dokumentu podpisem elektronicznym.

Pozycja 55. Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

Pozycja niedostępna do edycji – wypełniana automatycznie (imieniem i nazwiskiem) po podpisaniu dokumentu podpisem elektronicznym.