



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Instrukcja wypełniania dokumentów rekrutacyjnych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

w odniesieniu do szkoleń w ramach projektu „Szkolenia pracowników transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”

Zamawiający:
Państwowy Fundusz Rehabilitacji Niepełnosprawnych
Al. Jana Pawła II 13
00-828 Warszawa
Telefon: 48 22

Wykonawca:
COMPER Fornalczyk i Wspólnicy sp. j
ul. Wólczańska 143
90-525 Łódź
Telefon: 48 42 230 33 50

Warszawa 2020 r.

Publikacja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Skróty i nazewnictwo używane w niniejszej instrukcji:

Projekt	Projekt „Szkolenia pracowników transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” realizowany przez PFRON w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020
PFRON	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
Rozporządzenie 1303/2013	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 ¹
Rozporządzenie <i>de minimis</i>	Rozporządzenie Komisji nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> ²
Rozporządzenie EFS	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 ³
Rozporządzenie GBER	Rozporządzenie Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu ⁴
Rozporządzenie w sprawie zakresu informacji – <i>de minimis</i>	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> ⁵
Ustawa PP	Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ⁶

¹ Dz. Urz. UE L 347/320.

² Dz. Urz. UE L 352/1.

³ Dz. U. 2015 poz. 1073.

⁴ Dz. Urz. UE L 187/1.

⁵ Dz. U. 2010 nr 53 poz. 311 z późn. zm.

⁶ Dz. U. 2020 poz. 708.

Wsparcie

Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników przedsiębiorstw sektora transportu zbiorowego w ramach Projektu

I Cel opracowania

1. Celem niniejszej notatki jest przedstawienie wskazówek i instrukcji dotyczących przygotowania dokumentacji w celu udzielania Wsparcia przez PFRON dla beneficjentów w postaci pomocy *de minimis*.
2. Projekt, w ramach którego ma być udzielane Wsparcie, jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. Na dokumentację składaną w procesie wnioskowania o Wsparcie w postaci pomocy *de minimis* składają się wymienione poniżej dokumenty:
 - a. wniosek o udzielenie pomocy *de minimis*,
 - b. formularz informacyjny niezbędny do otrzymania pomocy *de minimis* (wzór z załącznika do Rozporządzenia w sprawie zakresu informacji – *de minimis*),
 - c. wykaz pracowników objętych szkoleniem,
 - d. kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis*, oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy lub oświadczenie o braku wsparcia w tej formie,
 - e. oświadczenie o nienależeniu do kategorii wyłączonych z możliwości uzyskania pomocy (w odniesieniu do sektorów wyłączonych z zastosowania Rozporządzenia *de minimis*),
 - f. oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej,
 - g. wykaz kosztów poniesionych na szkolenie (stanowiący także później załącznik do porozumienia),
 - h. oświadczenie o zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. W dalszej części opracowania zostaną przedstawione instrukcje odnoszące się do wypełniania wyżej wymienionych dokumentów.

II Instrukcje wypełniania dokumentów

1 Wniosek o pomoc de minimis

5. Datę wpływu wniosku uzupełnia PFRON jako instytucja przyjmująca wniosek.
6. **[Część 1]** W części pierwszej przedstawione są podstawowe informacje pozwalające wnioskującemu oraz ewentualnym innym podmiotom, w szczególności organom kontrolnym, zidentyfikować Projekt, w ramach którego wnioskujący ubiega się o Wsparcie.
7. **[Część 2]** Należy wskazać podstawowe dane identyfikujące wnioskującego jako przedsiębiorcę, w tym przypadku – osobę prawną prowadzącą działalność gospodarczą figurującą w rejestrze przedsiębiorców, posiadającą identyfikator podatkowy.
8. **[Część 3 i 4]** Podstawowe dane teleadresowe, zgodne z informacjami zamieszczonymi w rejestrze przedsiębiorców, są niezbędne do dalszego procedowania wniosku. Należy podać także aktualny numer telefonu oraz adres e-mail wnioskodawcy. Część 4 należy wypełnić, jeśli adres korespondencyjny właściwy w sprawach związanych z Projektem jest inny niż wskazany w części 3.
9. **[Część 5]** Należy wpisać kwotę pomocy, o jaką ubiega się wnioskodawca. Można wnioskować o pomoc w wysokości do maksymalnego pułapu, określonego według Załącznika nr 3 do wniosku.
10. **[Część 6]** W tej części należy krótko opisać, z jakimi rzeczywistymi lub potencjalnymi problemami związanymi z obsługą osób o szczególnych potrzebach i niepełnosprawnych pracownicy wnioskodawcy mogą spotkać się w czasie wykonywania swoich obowiązków. Można wskazać takie elementy, jak np. zauważone trudności w komunikacji, brak zrozumienia dla napotkanych zachowań lub potrzeba lepszego wykształcenia w zakresie pokonywania barier wynikających z niedostosowania infrastruktury i rozwiązań technicznych.

2 Formularz informacyjny – pomoc de minimis

11. Wnioskujący o wsparcie w postaci pomocy *de minimis* musi załączyć w dokumentacji „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”. Jego

wzór stanowi Załącznik nr 1 do Rozporządzenia w sprawie zakresu informacji – *de minimis* i jest dostępny w formie edytowalnej (arkusz kalkulacyjny Excel) do pobrania ze strony internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów⁷). Jest on także dołączony jako Załącznik nr 1 do wniosku.

12. Celem wypełniania opisywanego formularza jest przedstawienie dawcy pomocy *de minimis* informacji pozwalających na pełną identyfikację potencjalnego beneficjenta i zebranie danych i informacji pozwalających na określenie czy może on otrzymać Wsparcie w postaci pomocy *de minimis*.
13. **[Część A]** Część ta zawiera informacje identyfikujące podmiot – w tym m.in. jego podstawowe dane (nazwa, adres itp.), a także rodzaj i wielkość przedsiębiorstwa wnioskującego o Wsparcie. Należy wypełnić wszystkie odpowiadające sytuacji wnioskującego pola, z wyłączeniem części A1⁸.
14. W punkcie **1** należy podać NIP podmiotu – przedsiębiorstwa transportowego wnioskującego o Wsparcie, w punkcie **2** – jego nazwę a w punkcie **3** – adres siedziby.
15. Punkt **4** służy wpisaniu siedmiocyfrowego oznaczenia – identyfikatora gminy, w jakiej znajduje się siedziba wnioskującego. Listę identyfikatorów poszczególnych gmin można pobrać ze strony internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów⁹.
16. W punkcie **5** należy zaznaczyć znakiem „X” formę prawną podmiotu. W przypadku, gdy wnioskującym jest spółka prawa handlowego, której właścicielem jest jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe, jednoosobowa spółka Skarbu Państwa lub Skarb Państwa należy wpisać „X” przy czwartym kwadracie tj. opisie *„spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka*

⁷ <http://uokik.gov.pl/download.php?id=1235>

⁸ Część A1 wypełniana jest jedynie w przypadku występowania o pomoc *de minimis* wspólnika spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem.

⁹ <https://www.uokik.gov.pl/download.php?id=730>

Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)¹⁰.

17. W punkcie **6** należy określić wielkość podmiotu wnioskującego o Wsparcie, w oparciu o zasady wynikające z postanowień Załącznika I do Rozporządzenia GBER. Należy podkreślić, że wielkość podmiotu nie ma wpływu na możliwą wielkość uzyskiwanego Wsparcia w formie *pomocy de minimis*.
18. Zgodnie ze wskazanym rozporządzeniem, status spółki jako MŚP (do której kategorii należą mikroprzedsiębiorcy oraz mali i średni przedsiębiorcy) posiadają podmioty o ograniczonej:
- a. wielkości obrotu,
 - b. rocznej sumie bilansowej,
 - c. liczbie pracowników.
19. W odniesieniu do możliwych beneficjentów istotne jest jednakże wskazanie z Artykułu 3 ust. 4 Załącznika I do Rozporządzenia, zgodnie z którym wystarczy, że co najmniej 25% kapitału lub praw głosu przedsiębiorcy jest kontrolowane przez organy publiczne, aby podmiot taki nie był klasyfikowany jako MŚP¹¹. Oznacza to, że wszelkie podmioty będące własnością jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu

¹⁰ Poprzez „właściciela” lub „przedsiębiorcę dominującego” w tym punkcie rozumie się podmiot sprawujący kontrolę w rozumieniu przywołanej ustawy. Sprawowanie kontroli polega na posiadaniu uprawnień, które przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności, łącznie lub osobno umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na wnioskodawcę. Wśród takich uprawnień można wskazać w szczególności:

- a. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie wnioskującego, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej wnioskującego, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c. sytuację, w której członkowie zarządu lub rady nadzorczej innego podmiotu stanowią więcej niż połowę członków zarządu wnioskującego,
- d. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów we wnioskującym, który jest spółką osobową, albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e. posiadaniu prawa do całego albo do części mienia wnioskującego,
- f. uprawnieniu na podstawie umowy do zarządzania wnioskującym lub pobierania zysku od wnioskującego.

¹¹ Występują wyjątki od tej reguły (np. beneficjenci stanowiący spółki venture capital, uczelnie wyższe czy fundusze rozwoju regionalnego), ale z uwagi na specyfikę potencjalnych beneficjentów nie będą mieć zastosowania przy udzielaniu Wsparcia.

Państwa oznaczają w formularzu pozycję „inny przedsiębiorca”. Również wnioskujący pośrednio kontrolowani przez organy publiczne (w taki sposób, że organ ten ma możliwość wpływu – poprzez powiązania kapitałowe lub prawa głosu – na wnioskującego) nie są MŚP i zaznaczają „X” przy opisie „inny przedsiębiorca”.

20. W przypadku przedsiębiorców, którzy nie są bezpośrednio lub pośrednio kontrolowani przez organy publiczne, możliwe jest potencjalnie wpisanie „X” przy pozostałych pozycjach wymienionych w punkcie 6 części A formularza. W takiej sytuacji należy określić wielkość obrotu, sumy bilansowej i liczby pracowników wnioskującego oraz jego jednostek powiązanych i partnerskich (w rozumieniu art. 2 i art. 3 Załącznika I do Rozporządzenia GBER). Limity zaliczenia do poszczególnych grup (mikro/małe/średnie przedsiębiorstwo) określono w Artykule 2 Załącznika I do Rozporządzenia GBER.
21. W punkcie **7** należy podać klasę działalności (PKD), przy czym w pozycji tej podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. W przedstawionym przypadku należy tym samym podać PKD związane ze świadczonymi przez podmiot usługami w zakresie transportu zbiorowego.
22. W punkcie **8** podaje się datę utworzenia podmiotu wnioskującego o Wsparcie.
23. Z uwagi na fakt, że pomoc *de minimis* udzielana na podstawie Rozporządzenia *de minimis* jest ograniczona wartościowo w odniesieniu do tzw. „jednego przedsiębiorstwa”¹² w rozumieniu reguł konkurencji, należy określić powiązania między podmiotem wnioskującym o Wsparcie a jego ewentualnymi jednostkami

¹² Zgodnie z art. 2 ust. 2 Rozporządzenia *de minimis* za „jedno przedsiębiorstwo” uznawane są podmioty powiązane w jednym z wymienionych stosunków: „a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków; b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej; c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki; d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.” Powiązanie to nie występuje jednocześnie jeżeli jedynym powiązaniem jest fakt bezpośredniego powiązania dwóch podmiotów przez pozostawanie pod kontrolą tego samego organu publicznego.

powiązanymi. W poszczególnych częściach punktu **9** części A należy wskazać tym samym powiązania z innymi podmiotami, z wyjątkiem takich sytuacji gdy opisane powiązanie występuje za pośrednictwem danego organu publicznego. Oznacza to, że jeżeli dany organ posiada 100% własności w dwóch przedsiębiorstwach, ale między sobą przedsiębiorstwa te są od siebie niezależne – powiązania takie są pomijane w tym punkcie. Jeśli jednak podmiot wypełniający formularz posiada np. własne spółki-córki czy spółki-matki (lub też zachodzą inne zależności przedstawione w poszczególnych podpunktach) – tego rodzaju powiązania należy uwzględnić przy wypełnianiu tej części formularza.

24. Z uwagi na szczególne zasady obliczania i określania limitu pomocy *de minimis* dla podmiotów, które w ostatnich trzech latach (przy czym – jako „trzy lata” należy w niniejszym punkcie rozumieć okres bieżącego – właściwego dla daty składania formularza – roku podatkowego i dwa poprzednie lata podatkowe) powstały z podziału lub połączenia przedsiębiorstw, a podmioty te uzyskiwały w przeszłości tego rodzaju wsparcie (por. art. 3 ust. 8-9 Rozporządzenia *de minimis*), w punkcie **10** należy podać wszystkie informacje o tego rodzaju zdarzeniach, jeśli dotyczyły podmiotu wnioskującego o Wsparcie. Jeśli wnioskujący podmiot nie powstał w ciągu ostatnich 3 lat w wyniku połączenia lub podziału innego przedsiębiorcy oraz nie przejmował innego podmiotu – na pierwsze trzy pytania w punkcie 10 należy odpowiedzieć „nie” i przejść do dalszej części formularza. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na dowolne z pierwszych dwóch pytań, należy podać wskazane dodatkowe informacje o połączonych przedsiębiorcach i pomocy *de minimis* udzielonej w ostatnich trzech latach dla wszystkich łączonych/przejmowanych przedsiębiorstw. W przypadku odpowiedzi twierdzącej na trzecie z pytań należy wypełnić informacje dotyczące podmiotu przed podziałem i wartości uzyskanej przez ten podmiot pomocy *de minimis* za ostatnie trzy lata.

25. **[Część B]** Wnioskujący nie wypełnia tej części formularza. Część ta ma znaczenie jedynie w przypadku takich rodzajów pomocy, dla której konieczne jest określenie tzw. stopy referencyjnej (np. pomoc w formie preferencyjnej pożyczki czy rozłożenia na raty wierzytelności). W odniesieniu do przedmiotowego Wsparcia taka sytuacja nie ma zastosowania.

26. **[Część C]** Z uwagi na wyłączenie określonych sektorów spod możliwości wypłacenia wsparcia na podstawie Rozporządzenia *de minimis* (por. art. 1 ust. 1 wskazanego rozporządzenia) lub też ograniczenia jej wysokości w przypadku innych sektorów (por. art. 3 ust. 2-3 wskazanego rozporządzenia), należy w tej części wskazać, czy wnioskujący podmiot prowadzi działalność w którymś z tych sektorów, a jeśli tak – czy możliwe jest takie wydzielenie księgowe tej działalności, które gwarantuje, że przedmiotowe Wsparcie nie będzie przeznaczone na działalność nieobjętą zakresem Rozporządzenia *de minimis*.
27. **[Część D]** Celem części D formularza jest identyfikacja potencjalnej sytuacji, w jakiej koszty, na które przekazywane jest Wsparcie, są również finansowane z innych środków pomocowych. Z uwagi na charakter pomocy udzielanej przez PFRON w opisywanym projekcie, w przypadku przedmiotowego Wsparcia w postaci pomocy *de minimis*, PFRON przeprowadza szkolenie bez opłat wnoszonych przez beneficjenta. Oznacza to, że PFRON w pełni ponosi koszty, które następnie są pokrywane, bez zaangażowania w tym procesie środków beneficjenta. Nie jest możliwe tym samym otrzymanie przez wnioskującego pokrycia kosztów szkolenia z innych źródeł. Należy tym samym na pierwsze pytanie („Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?”) odpowiedzieć „tak”, na drugie („Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*?”) – „nie” oraz nie wypełniać dalszej części pozycji w części D formularza.
28. Należy jednocześnie podkreślić, że w celu utrzymania zgodności z przepisami pomocy publicznej, beneficjenci Wsparcia, którzy otrzymują jednocześnie rekompensatę za świadczone usługi w sektorze publicznego transportu zbiorowego muszą zapewnić, że rekompensata ta – przy uwzględnieniu ewentualnych dodatkowych korzyści z tytułu otrzymanego Wsparcia – będzie zgodna z przepisami pomocy publicznej¹³.
29. **[Część E]** W części tej należy podać informacje identyfikujące i kontaktowe osoby upoważnionej do przedstawiania i przekazywania informacji zawartych w formularzu.

¹³ Zapewnienie to jednocześnie nie wpływa na informacje składane w ramach opisywanego formularza.

3 **Oświadczenia**

30. **[oświadczenie o nienależeniu do kategorii wyłączonych z możliwości uzyskania pomocy – Załącznik nr 4 do wniosku]** Rozporządzenie *de minimis* ma ograniczony wyłączeniami zakres zastosowania. Pomoc na podstawie tego rozporządzenia nie może być udzielona na działalność wyłączonej, dlatego konieczne jest oświadczenie wnioskodawcy, że w razie prowadzenia obok działalności transportu zbiorowego jakiejś innej działalności, objętej wyłączeniem w rozporządzeniu, prowadzi on także księgowość w sposób pozwalający jasno rozdzielić od siebie te działalności. Dzięki temu można zapewnić, że środki stanowiące pomoc nie zasila działalności wyłączonej.
31. **[oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy – Załącznik nr 5 do wniosku]** Ustawa PP zakazuje udzielania pomocy publicznej przedsiębiorcy, który jest zobowiązany do zwrotu pomocy publicznej na podstawie decyzji Komisji Europejskiej. Dlatego zgodne z prawdą oświadczenie wnioskodawcy o braku takiego obowiązku jest warunkiem otrzymania pomocy.

4 **Pozostałe dokumenty**

32. **[wykaz uczestników – Załącznik nr 2]** Wykaz uczestników jest konieczny dla obliczenia kosztów szkolenia pracowników wnioskodawcy i w efekcie wartości przysługującej pomocy. W przypadku wnioskowania o **pomoc *de minimis***, wykaz uczestników ma prostą formę, ponieważ intensywność pomocy *de minimis* niezależnie od statusu pracowników może wynosić 100% kosztów kwalifikowalnych.
33. **[wykaz kosztów – Załącznik nr 3 do wniosku]** Wykaz kosztów objętych pomocą należy wypełnić po opracowaniu wykazu uczestników.
34. Na koszty objęte pomocą, o środki na pokrycie których można wnioskować w przypadku **pomocy *de minimis***, składają się:
- koszty szkolenia, wg wartości na jednego uczestnika wskazanych przez PFRON,
 - koszty pracownicze poniesione przez wnioskodawcę za okres udziału pracowników w szkoleniu,
 - ewentualne koszty niezbędnego minimalnego zakwaterowania pracowników niepełnosprawnych, wg wartości wskazanych przez PFRON.

35. Należy pamiętać, że wartości pozycji dotyczących poszczególnych uczestników w wykazie kosztów należy pomnożyć przez właściwy współczynnik maksymalnej intensywności pomocy; w przypadku wnioskowania o **pomoc *de minimis***, każda z pozycji powinna zostać pomnożona przez 100%, ponieważ intensywność pomocy *de minimis* może wynosić 100% kosztów kwalifikowalnych.
36. **[kwestionariusze uczestników – Załącznik nr 8 do wniosku]** Każdy zgłaszany do szkolenia pracownik powinien samodzielnie wypełnić kwestionariusz, zawierający podstawowe dane identyfikacyjne. Kwestionariusze wszystkich uczestników należy załączyć do wniosku.
37. **[załączniki dotyczące pomocy *de minimis*]** Wnioskujący o **pomoc *de minimis*** ma obowiązek załączyć do wniosku dokumentację określającą, czy lub w jakiej wysokości otrzymywał pomoc *de minimis* w okresie obejmującym rok, w którym składa wniosek, oraz dwa poprzednie lata. Ustawa PP dopuszcza przekazanie tej informacji w następujące sposoby:
- a. w razie nieotrzymywania pomocy *de minimis* poprzez złożenie oświadczenia o takim fakcie,
 - b. w razie otrzymywania pomocy *de minimis* poprzez dołączenie kopii zaświadczeń *de minimis* lub (w sytuacjach nieotrzymania zaświadczenia) złożenie oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy.

W części wskazującej załączniki do wniosku należy zaznaczyć, jakie dokumenty poświadczające otrzymywanie lub nieotrzymywanie pomocy *de minimis* załącza wnioskujący. W razie załączenia kopii zaświadczeń *de minimis* należy również wpisać ich liczbę.

38. Możliwa jest sytuacja, w której wnioskujący dysponuje zaświadczeniami o otrzymanej pomocy dotyczącymi tylko części otrzymanej pomocy, jeśli np. otrzymał pomoc *de minimis* z innego źródła niedługo przed wypełnieniem wniosku i nie otrzymał jeszcze zaświadczenia. W takim przypadku wnioskujący może załączyć dokumenty poświadczające otrzymaną pomoc w dwóch formach – załączając kopie zaświadczeń, które posiada, oraz oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy w odniesieniu do tej części pomocy, której nie obejmują załączane zaświadczenia. W każdym przypadku istotne jest, żeby wykazać całość otrzymywanej w odpowiednim okresie pomocy *de minimis*.