

Załącznik
do uchwały nr 16/2022
Rady Nadzorczej PFRON
z dnia 20 grudnia 2022 r.

Załącznik nr 1 do Programu
„Samodzielność – Aktywność - Mobilność!”
Wspomagane Społeczności Mieszkaniowe

Sposób składania wniosków i ich rozpatrywanie

1. Składanie wniosków odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Adresat Programu składa wniosek do PFRON o przyznanie dofinansowania na stworzenie infrastruktury umożliwiającej świadczenie usługi WSM.
3. Nabór wniosków o dofinansowanie na stworzenie infrastruktury umożliwiającej świadczenie usługi WSM, zwany dalej „naborem”, prowadzony będzie cyklicznie, do wykorzystania środków na realizację Programu.
4. Komisja oceny wniosków, zwana dalej „Komisją”, powoływana jest przez Prezesa Zarządu PFRON.
5. Komisja składa się z pięciu członków. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciel wskazany przez Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - 2) przedstawiciel wskazany przez Krajową Radę Konsultacyjną do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
 - 3) trzech przedstawicieli PFRON.
6. Prace Komisji obsługuje Sekretarz Komisji wskazany przez PFRON.
7. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów (inżynierów, architektów, projektantów i innych ekspertów), w szczególności z zakresu obsługi prawnej i finansowej.
8. Obsługę ekspertów wspierających prace Komisji organizuje PFRON.
9. Eksperti mogą uczestniczyć w posiedzeniach Komisji oraz wydawać opinie. Opinie ekspertów są dokumentami pomocniczymi do oceny wniosków przez Komisję.
10. Komisja dokonuje oceny na karcie oceny wniosków opracowanej przez PFRON.
11. Wzór karty oceny wniosków stanowi załącznik do Regulaminu pracy Komisji.
12. Regulamin pracy Komisji zostanie przyjęty przez Komisję na pierwszym posiedzeniu.
13. Nabór wniosków jest prowadzony dwuetapowo i obejmuje:
 - 1) I etap (właściwy wybór wniosków);
 - 2) II etap (weryfikacja merytoryczno-finansowa projektów).
14. W I etapie można zdobyć maksymalnie 50 punktów. II etap (weryfikacja merytoryczno-finansowa projektów) nie jest oceniany za pomocą oceny punktowej. Szczegółowy zakres oceny punktowej wniosków na I etapie i ocena wniosków na II etapie określone są w Regulaminie naboru.
15. Regulamin naboru jest publikowany przez PFRON po zatwierdzeniu przez Zarząd PFRON.
16. I etap obejmuje ocenę wniosków według kryteriów określonych w par. 12 ust. 1 pkt 1-10 Programu. Liczba wniosków zakwalifikowanych do II etapu oparta jest na ocenie

punktowej aż do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu i jest uszeregowana malejąco od projektów z największą liczbą punktów do projektów z najmniejszą liczbą punktów.

17. II etap obejmuje ocenę wniosków według kryterium określonego w par. 12 ust. 2 pkt 1 Programu, która obejmuje ocenę merytoryczno-finansową wniosków i ma na celu zakwalifikowanie do uzyskania dofinansowania na stworzenie infrastruktury umożliwiającej świadczenie usługi WSM, o którym mowa w ust. 26.
18. W II etapie wnioskodawcy przedstawią następujące dokumenty:
 - 1) projekt architektoniczno-budowlany (par. 11 ust. 2 Programu);
 - 2) kosztorys inwestorski wraz z informacją o wnioskowanej kwocie dofinansowania;
 - 3) harmonogram realizacji projektu, zawierający co najmniej planowane terminy: uzyskania pozwolenia na budowę, rozpoczęcia prac budowlanych, uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie WSM (w przypadku, gdy decyzja o pozwoleniu na użytkowanie nie jest wymagana – datę odbioru końcowego WSM).
 - 4) Weryfikacja dokumentów w ramach II etapu jest przeprowadzana przez zespół w Biurze PFRON, który powoływany jest przez Prezesa Zarządu PFRON.
19. Wnioski, w pierwszym naborze, w I etapie można składać od dnia 10.06.2022 r. do dnia 15.10.2022 r. do godziny 23:59.
20. Komisja ocenia złożone wnioski, o których mowa w ust. 22 i tworzy listę rankingową nie później niż do dnia 31.01.2023 r. do godziny 23:59.
21. Lista rankingowa publikowana jest przez PFRON po zatwierdzeniu przez Zarząd PFRON, nie później jednak niż do dnia 13.02.2023 r. do godziny 23:59.
22. Wnioski, w pierwszym naborze, w II etapie (weryfikacja merytoryczno-finansowa projektów) można składać po ogłoszeniu wyników I etapu i zakwalifikowaniu wniosku do II etapu, nie później jednak niż do dnia 30.06.2023 r. do godziny 23:59.
23. Po uzyskaniu pozytywnej oceny projektu w I i II etapie, Zarząd PFRON podejmuje decyzję finansową w zakresie finansowania wniosku.
24. Umowę o dofinansowanie, na wzorze opracowanym przez PFRON, podpisuje Oddział PFRON właściwy ze względu na adres siedziby wnioskodawcy.
25. Jeżeli w pierwszym naborze nie została wykorzystana pełna kwota dofinansowania, to drugi nabór na pozostałą kwotę dofinansowania jest ogłaszany po 6 miesiącach od daty zakończenia pierwszego naboru. Jeżeli w dalszym ciągu nie jest wykorzystana pełna kwota dofinansowania to kolejne nabory, na pozostałą kwotę dofinansowania, są ogłaszane cyklicznie co 6 miesięcy.